



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
PRACY I POLITYKI  
SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013  
Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna Działanie 1.5 – „Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”*

## **Żłobek Gminny w Piekoszowie**

**Ul. Czarnowska 54**

**26-065 Piekoszków**

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Piekoszowie**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
Starsza Pielęgniarka**

**Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna  
Działanie 1.5 – „Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”**

### **1. Wymiar etatu – 1, umowa na czas określony**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- Dyplom, 5 lat stażu pracy w zawodzie
- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
- Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- Osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona oraz ograniczona,
- Wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość aktów prawnych, dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów prawa pracy, finansów publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż,
- Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność,
- Odporność na stres,
- Umiejętność łagodzenia konfliktów,
- Dobra organizacja czasu pracy,
- Wysoka kultura osobista i łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi i ich rodzicami,
- Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,

- Biegła obsługa komputera (MS Word, MS Excel, Internet)

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku::**

- Sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, w oparciu o opracowany plan pracy opiekuńczo- wychowawczej, z uwzględnieniem możliwości rozwojowych dzieci
- Kreatywność i zaangażowanie w wykonywaną pracę
- Pełnienie obowiązków opiekuna , zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności
- Kontakt z rodzicami w przypadku zachorowania dziecka
- Kontrola jakości i prawidłowości dowożonych posiłków
- Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zdrowotnej dzieci oraz książki chorób zakaźnych i innych
- Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach
- Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia metod pielęgnacji, żywienia i wychowania dzieci
- Stworzenie dzieciom warunków opieki zbliżonych do warunków domowych
- Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych powierzonych dzieci, w celu dostosowania zajęć opiekuńczo-edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb i wieku rozwojowego
- Podejmowanie ścisłej współpracy z innymi specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, a także z rodzicami powierzonych dzieci

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, , potwierdzone za zgodność z oryginałem
- Oświadczenie osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie, poświadczona za zgodność z oryginałem

#### **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko starsza pielęgniarka Projektu Konkursowego pn. Baśniowy Żłobek", do dnia 22.07.2013r. do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do sekretariatu UG w Piekoszowie), na adres: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66 a, 26 – 065 Piekoszów lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu. Oferty otrzymane po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

O miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.piekoszow.pl](http://www.bip.piekoszow.pl) , [www.zlobek.piekoszow.pl](http://www.zlobek.piekoszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Piekoszów.