

UCHWAŁA NR IV/25/2011
RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Placówek Oświatowych w Łosieniu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., tekst jednolity) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 i 5 art. 58 ust. 1, ust. 2 i ust. 6 w związku z art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r., Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r., Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r., Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) - Rada Gminy w Piekoszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Placówek Oświatowych w Łosieniu statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
w Piekoszowie
Jan Ciszek

STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ŁOSIENIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych w Łosieniu zwanym dalej Zespołem.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Łosieniu 1.
3. Przez użyte w statucie pojęcie „szkoła” rozumie się także „oddział przedszkolny”.
4. Cykl kształcenia trwa 3 lata w gimnazjum i 6 lat w szkole podstawowej.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Zespół Placówek Oświatowych w Łosieniu został powołany Uchwałą Rady Gminy w Piekoszowie Nr LXVII/358/2010 z dnia 22 października 2010r..
7. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Piekoszów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia gimnazjum i szkoły podstawowej.
- 2) Umożliwia absolwentom Publicznego Gimnazjum dokonanie świadomego wyboru danego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;
 - c) realizowanie programu wychowawczego Publicznego Gimnazjum i Publicznej Szkoły Podstawowej.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizowanie zajęć świetlicowych;
 - b) umożliwianie spożywania posiłków;
 - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dodatkowo dla niektórych grup uczniów zajęć w celu wyrównywania wiedzy;

d) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz korekcyjno - kompensacyjnych

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

- 5) Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.
- 6) Za zgodą organu prowadzącego, w Zespole mogą funkcjonować klasy integracyjne, wg odrębnych przepisów. Do klas integracyjnych przyjmowane są wszystkie dzieci niepełnosprawne pod warunkiem, że szkoła dysponuje kadrami, która posiada kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć.
- 7) Może prowadzić klasy sportowe po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący Zespół.
- 8) W szkole językiem obcym, wiodącym i obowiązującym jest język, którego ilość godzin ujęta w planie pracy jest zgodna z ramowym przydziałem godzin dla danego poziomu.

§ 3. Cele i zadania określone w § 2 Zespół realizuje poprzez:

- 1) Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
 - a) naukę w języku ojczystym;
 - b) naukę religii lub etyki na życzenie rodziców.
- 2) Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie, przez:
 - a) innowacje i nowatorstwo pedagogiczne;
 - b) indywidualne programy nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
- 3) Zapewnienie możliwie optymalnych warunków zapewniających rozwój fizyczny i zdrowie uczniów przez korzystanie z obiektów sportowych (boiska, sala gimnastyczna) oraz terenów rekreacyjnych przy Zespole.
- 4) Kształtowanie właściwej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowania postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i narodowej i przekonań religijnych.
- 5) Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu osobistym, rodzinnym i kulturalnym.
- 6) W działalności profilaktycznej zwraca się szczególną uwagę na
 - a) przeciwdziałanie agresji i uzależnieniom,
 - b) indywidualną opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych oraz nad uczniami wymagającymi indywidualnego traktowania ze względu na deficyty emocjonalne i intelektualne,
 - c) zdobywanie środków finansowych i zabezpieczanie bazy materialnej do organizowania zajęć pozalekcyjnych

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4. 1. Organem Zespołu jest Dyrektor Zespołu

2. Dyrektor Zespołu:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Publicznego Gimnazjum, Publicznej Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- e) powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu;
- h) dysponuje środkami finansowymi;
- i) opracowuje arkusz organizacyjny;
- j) dba o powierzone mienie;
- k) sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany;
- l) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom;
- m) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- n) nadaje stopień awansu nauczyciela: stażysta, nauczyciel kontraktowy;
- o) organizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela";
- p) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- q) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- r) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- s) przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- t) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- u) decyduje o wysokości dodatku motywacyjnego;

3. W zespole działają Rady pedagogiczne Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum na zasadzie odrębnych przepisów i autonomii. W celu funkcjonowania Zespołu dopuszcza się wspólne posiedzenia Rad Pedagogicznych:

- a) organizacji zadań Zespołu,
- b) wyłanianiu kandydata do komisji konkursowych na Dyrektora Zespołu;
- c) zmian w statucie Zespołu;
- d) przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w miarę bieżących potrzeb.

e) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach nagród, odznaczeń oraz przydział stałych prac i zajęć;

4. Rada Rodziców składa się z rodziców uczniów realizujących obowiązek szkolny w Zespole.

a) w Zespole działają autonomicznie Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum;

b) Rady posiadają swoje regulaminy;

c) Rady na wspólnych posiedzeniach wyłaniają i delegują przedstawicieli do komisji konkursowych na stanowisko Dyrektora Zespołu;

d) istnieje możliwość wspólnych posiedzeń plenarnych Rad Rodziców w razie potrzeby podjęcia uchwał i decyzji.

5. Samorząd Uczniowski składa się z sekcji działających na danym etapie kształcenia w Zespole:

a) w Zespole działają autonomiczne Samorządy Uczniowskie w Publicznej szkole Podstawowej i Publicznym Gimnazjum;

b) Samorządy posiadają swoje Regulaminy;

c) Istnieje możliwość współdziałania Samorządów Uczniowskich w razie potrzeby.

6. Zasady rozwiązywania konfliktów. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:

a) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej o ile są zgodne z prawem oświatowym;

b) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, lub niezgodnych z interesem Zespołu Szkół powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;

c) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto;

d) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;

e) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu tj. Radą Rodziców;

f) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

g) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami, a rodzicami;

h) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;

i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków;

j) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;

k) w sprawach spornych ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;

- przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora danej Szkoły w Zespole, którego decyzje są ostateczne.

§ 5. W Zespole Placówek Oświatowych w Łosieniu tworzy się stanowisko wicedyrektora.

- 1) Dopuszcza się tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów i innych kierowniczych za zgodą organu prowadzącego.
- 2) Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - a) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - kalendarz imprez szkolnych;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podległymi służbowo pracownikami;
 - d) przygotowuje wraz z zespołem Rady Pedagogicznej projekt rocznego planu pracy;
 - e) przygotowuje projekt ocen pracy uczących nauczycieli;
 - f) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i innych pracowników;
 - g) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
 - h) przygotowuje projekt organizacyjny na dany rok szkolny;
 - i) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania;
 - j) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu;
 - k) kieruje pracami i odpowiada za funkcjonowanie Rady Pedagogicznej danej szkoły.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum opracowane przez Dyrektora. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.

§ 8. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest szkoła.

§ 9. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Półroczne w każdym roku szkolnym kończy się z dniem poprzedzającym ferie zimowe.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 10. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowa lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 11. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia na I piętrze, które przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru oraz umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego.

3. Do zadań bibliotekarzy należy:

- a) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- c) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach;
- d) organizowanie konkursów czytelniczych;
- e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- f) nadzór nad korzystaniem z Internetu;
- g) współpraca z nauczycielami;
- h) realizacja edukacji czytelniczej i medialnej;
- i) zakup i oprawa książek;
- zakup gazet, czasopism i nowoczesnych, multimedialnych nośników informacji;
- k) wykonuje inne polecenia Dyrektora wynikające ze specyfiki funkcjonowania zespołu.

§ 12. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole niż ich planowane zajęcia szkolne (ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom właściwej opieki) zorganizowana jest świetlica, która stanowi integralną część szkoły.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego; rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu uwzględniając potrzeby szkoły i rodziców oraz możliwości finansowe w każdym roku szkolnym.

5. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy, sprawując także doraźną opiekę nad uczniami nie uczęszczającymi na stałe zajęcia.

6. Pracownicy świetlicy wykonują również inne polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do

sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 13. 1. Dla realizowania celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:

- a) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
- b) sale gimnastyczną z zapleczem;
- c) boisko sportowe;
- d) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe;
- e) pomieszczenie opieki medycznej;
- f) administracyjno - socjalno- gospodarcze

2. W szkole działa stołówka, będąca jej integralną częścią. Funkcjonowanie stołówki jest jedną z form działalności opiekuńczej szkoły.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 14. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 15. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- c) przestrzegać zapisów statutowych;
- u) zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- e) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać ich występowanie osobom funkcyjnym;
- f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
- g) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu;
- h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
- i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- j) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- k) dbać o poprawność językową uczniów i własną;
- l) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- m) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;

- n) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- o) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- p) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- q) stosować nowatorskie metody pracy i programu nauczania;
- r) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- s) wykonywać inne polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 16. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, problemowe, klasowe, nauczania zintegrowanego, bloku przedmiotów.

2. Pracą Zespołu kieruje powołany przez Dyrektora lub jego zastępców, przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu m.in. należy:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
- c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) wybór podręczników;
- f) współtworzenie szkolnych programów wychowawczych;
- g) stworzenie warunków do dzielenia się doświadczeniami

§ 17. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały dany etap kształcenia: I etap - klasy I -III II etap - klasy IV - VI III etap - gimnazjum

3. W uzasadnionych przypadkach wychowawstwo może być powierzone innemu nauczycielowi w trakcie trwania danego etapu kształcenia.

§ 18. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;

- c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- e) współpracować z pedagogiem Zespołu i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną ;
- f) obserwować postępy w nauce swoich wychowanków;
- g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
- i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
- k) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;
- l) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych;
- m) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej i pedagoga szkolnego.

§ 19. 1. Zatrudnieni w Zespole pracownicy administracji i obsługi podlegają Dyrektorowi i realizują zadania wynikające z powierzonych im obowiązków.

2. Prawa i obowiązki reguluje Kodeks Pracy, inne szczegółowe przepisy oraz Statut Zespołu i regulaminy wewnętrzne Zespołu.

3. Pielęgniarka troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń olnych, współdziała w tym zakresie z Dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas i rodzicami uczniów.

Rozdział VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 20. 1. Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 do 6 roku życia.

2. Do Publicznej Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 roku życia ale nie wcześniej niż od 6 roku życia.

3. Do Publicznego Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

4. Zespół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla uczniów obwód.

5. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Rekrutacja do szkoły podstawowej spoza obwodu odbywa się na prośbę rodziców, a do gimnazjum na podstawie podania i świadectwa szkolnego, które rozpatruje dyrektor z powołanym zespołem w razie wolnych miejsc

6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 21. 1. Uczeń ma prawo:

- a) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- b) korzystania z pomocy doraźnej;
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- d) noszenie emblematu szkoły;
- e) nietykalności osobistej;
- f) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;

2. Uczeń ma uprawnienia do:

- a) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- b) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
- c) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- d) Złożenia skargi na nieprzestrzeganie praw ucznia do Rzecznika Praw Ucznia (pedagog szkolny) przy Zespole Placówek Oświatowych (Rzecznik Praw Ucznia rozpoznaje skargę w ciągu 14 dni i w zależności od dokonania ustaleń podejmuje działania zmierzające do usunięcia przyczyny stwierdzonych naruszeń i zapobiegania powstawaniu ich w przyszłości. O sposobie załatwienia skargi powiadamia zainteresowanego ucznia.)

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
 - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - c) dbać o majątek i mienie szkolne;
 - d) naprawiać wyrządzone szkody materialne na własny koszt;
 - e) przestrzegać zasady kultury współżycia;
 - f) dbania o honor i tradycję swojej szkoły;
 - g) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - h) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy etyczne;
 - i) dbać o kulturę, higienę osobistą i wizerunek własny zgodny z ogólnie przyjętymi normami etycznymi, zwłaszcza dotyczącymi uczniów;
 - j) nosić strój galowy na uroczystościach szkolnych, miejskich, regionalnych i państwowych oraz w innych przypadkach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły;

§ 22. 1. Nagrody

- a) Uczeń może być nagrodzony za:
- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - wzorową postawę;
 - zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach itp.
 - wybitne osiągnięcia;
 - dzielność i odwagę;
- b) Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- c) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów.
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - dyplom;
 - nagrody rzeczowe;
 - bezpłatne wycieczki dla wyróżniających się uczniów;
- d) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
- e) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Kary

- a) Ustala się następujące rodzaje kar:
- upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - upomnienie Dyrektora;
 - nagana Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych nie związanych realizacją treści programowych;
- b) Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. 1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 25. Kompetencje do uchwalania zmian w statucie mają Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum

§ 26. Organami odwoławczymi dla Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych i Rady Pedagogicznej jest Wójt Gminy Piekoszów.

§ 27. Tekst jednolity Statutu zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w dniu 29 grudnia 2010 roku

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
w Piekoszowie

Jan Ciszek