

UCHWAŁA NR XXXVII/260/2013
RADY GMINY W PIEKOSZOWIE
z dnia 04 stycznia 2013 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 58 ust. 1, 2, 6, art. 17 ust. 4, art. 59 i 62 art. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Piekoszów uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe, którego Akt Założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

W skład Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe
2. Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Piekoszowie

§ 3.

Strukturę organizacyjną Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe określa Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
w Piekoszowie
Jan Ciszek

*Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/260/2013
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 4 stycznia 2013 r.*

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU OŚWIATOWYCH PLACÓWEK INTEGRACYJNYCH
W MICIGOŹDZIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),

RADA GMINY PIEKOSZÓW

zakłada z dniem 4 stycznia 2013 roku

ZESPÓŁ OŚWIATOWYCH PLACÓWEK INTEGRACYJNYCH
W MICIGOŹDZIE

z siedzibą w Micigoździe,

ul. Częstochowska 21,

Micigoźd, 26-065 Piekoszów

W SKŁAD ZESPOŁU WCHODZĄ:

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe
2. Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Piekoszowie

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
w Piekoszowie
Jan Ciszek

UZASADNIENIE

w sprawie utworzenia Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe

Zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) organ prowadzący szkoły i placówki różnych typów może je połączyć w zespół. Rady Pedagogiczne nie wniosły sprzeciwu wobec zamiaru utworzenia Zespołu. Opinia Kuratora jest wymagana tylko w przypadku połączenia w zespół szkoły podstawowej i gimnazjum.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
w Pieloszewie
Jan Ciszek

STATUT

ZESPOŁU OŚWIATOWYCH PLACÓWEK INTEGRACYJNYCH W MICIGOŹDZIE

NAZWA SZKOŁY

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe.
2. W skład szkoły wchodzi:
 - a. Szkoła Podstawowa w Micigoździe z oddziałami integracyjnymi
 - b. Oddział Przedszkolny
 - c. Punkt Przedszkolny
 - d. Samorządowe Przedszkole w Piekoszowie z oddziałami integracyjnymi

§2.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi sześć lat.

§3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Piekoszowie.

§4.

1. Szkole może być nadane imię związane z kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie „O systemie oświaty” i przepisach wykonawczych do ustawy uwzględniając także program wychowawczy i profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Program wychowawczy i profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna i jest on realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w odrębnych przepisach, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów.

Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.

4. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - a) Szkolny zestaw programów nauczania, obejmując całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b) Program wychowawczy szkoły tworzący z zestawem programów nauczania spójną całość a ich przygotowanie i realizacja są zadaniami całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§6

1. Szkoła angażuje nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym we współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - treści wychowania patriotycznego w ramach kształcenia zintegrowanego, nauczania języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie i innych przedmiotów
 - apele i uroczystości związane z ważnymi świętami i rocznicami,
 - spotkania z kombatantem, władzami terenowymi i działaczami kultury,
 - wdrażanie tolerancji i poszanowania uczniów różnych wyznań,
 - wdrażanie postaw tolerancji religijnej.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) Pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych uczniów,
 - b) Interwencji szkoły do odpowiednich instytucji,
 - c) Pedagogizacja rodziców,
 - d) Pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne,
 - e) Wskazywanie braków i luk w wiadomościach i umiejętnościach uczniów oraz sposobów ich usunięcia.
 - f) Dbalości o integrację uczniów z zespołem klasowym,
 - g) Uświadamianie rodzicom w uzasadnionych przypadkach skierowania uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu uzyskania odpowiednich informacji i sposobów dalszego działania.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- a) Indywidualizację nauczania w toku lekcji,
 - b) Organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - c) Organizowanie wycieczek krajoznawczych,
 - d) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - e) Organizowanie konkursów przedmiotowych, czytelniczych i innych,
 - f) Działanie w Samorządzie Uczniowskim, i innych organizacjach szkolnych
5. Szkoła umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
 6. Szkoła dążąc do harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania realizuje treści zawarte w podstawie programowej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego, określone odrębnymi przepisami z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.
 7. W szkole organizowane jest nauczanie dla uczniów niepełnosprawnych w systemie klas integracyjnych i przedszkolnego oddziału integracyjnego. Liczba uczniów w klasie integracyjnej nie może przekraczać 20, w tym od 2 do 5 uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego w warunkach integracji).

§7.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - a) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez nauczycieli realizujących zajęcia według planu
 - b) Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek (poprzez nauczycieli i rodziców)
 - c) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczycieli dyżurujących zgodnie z grafikiem sporządzonym przez dyrektora szkoły (w czasie nieobecności nauczyciela dyżurnego, dyrektor wyznacza zastępcę dyżurnego)
 - d) Opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel bezpośrednio prowadzący zajęcia w tym oddziale.
 - e) Opiekę nad uczniami z trwałymi zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw międzylekcyjnych wyznaczony specjalnie nauczyciel dyżurny.
1. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którzy wymagają tego ze względu na warunki rodzinne i losowe poprzez:
 - a) Bieżące rozpoznawanie sytuacji poprzez wychowawcę i wspólne ustalenie z dyrektorem szkoły niezbędnych i właściwych w danej sytuacji form pracy,

- b) Występowanie do instytucji pomocy społecznej o pomoc rzeczową lub finansową doraźną lub stałą,
- c) Występowanie do sądu rodzinnego o ograniczenie praw rodzicielskich, umieszczenie w izbie nieletnich lub w rodzinie zastępczej.

§ 8.

- a) Dyrektor szkoły powierzą każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącego w danym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Wychowawca odpowiada, organizuje, koordynuje i kieruje całokształtem zadań wychowawczych i opiekuńczych danego oddziału.
- b) Form spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- c) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, konieczne jest w miarę możliwości, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- d) Rodzice uczniów danej klasy mogą występować z wnioskiem o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. Wniosek uchwalają rodzice większością głosów rodziców danej klasy na zebraniu. Umotywowany wniosek pisemny podpisuje przewodniczący zebrania i sekretarz przedkładając go dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły w ciągu jednego miesiąca rozpatruje wniosek. O decyzji informuje na zebraniu klasowym rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§ 9.

- 1) Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada pedagogiczna,
 - c) Samorząd uczniowski,
 - d) Rada rodziców,
 - e) Rada szkoły

§ 10.

- 1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora szkoły.
- 2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejny okres wymieniony w ust. 2.
4. Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora szkoły następuje, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
5. Tryb, o którym mowa w ust. 4 ma zastosowanie w przypadku skrócenia lub przedłużenia okresu powierzenia na stanowisku dyrektora szkoły.
6. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu na zasadach i w trybie określonym przepisami art. 36 i 36a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
7. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - a) Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - d) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi,
 - f) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - g) Współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - h) podejmowanie decyzji związanych z realizacją obowiązku nauki:
 - zwalnianie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
 - organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - organizuje indywidualny tok nauki
 - wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą
 - dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego

8. Dyrektor szkoły ma prawo decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i bieżącym funkcjonowaniu szkoły poprzez wprowadzanie odpowiednich zarządzeń lub regulaminów
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) Występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) Przedstawienie projektu statutu szkoły i jego zmian,
 - b) Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - d) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - f) Występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) Projekt planu finansowego szkoły,
 - c) Wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) pracę dyrektora szkoły
 - f) programy z zakresu wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczycieli ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego w art. 42 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Pracę i organizację rady pedagogicznej określa jej regulamin.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał należących do kompetencji rady pedagogicznej, niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 12.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły
 - e) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - f) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia
5. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 13.

1. W ramach współpracy ze szkołą rodzice uczniów powinni być zaznajomieni z :
 - a) Zadaniem i zamierzeniami wychowawczymi w szkole
 - b) Przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, poprzez informowanie i przypominanie ich rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym.

2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania na swoją prośbę informacji i porad na temat wychowania i kształcenia swoich dzieci oraz informacji o niedociągnięciach w nauce i zachowaniu a także działaniach zmierzających do ich usunięcia.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły.
4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14.

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły I kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) Rady pedagogicznej
 - b) Rady rodziców,
 - c) Samorządu uczniowskiego.
3. Zadania rady szkoły określają odrębne przepisy.
4. Do czasu powołania rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

§15.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
 - b) Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
 - c) W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicy swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły – niezgodnych z przepisami prawa – wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
 - a) od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od

powzięcia decyzji o treści uchwały,

- b) w sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór), dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć jednego miesiąca od ich powstania,
- c) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Zasady rozwiązywania konfliktów:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas protokołowania posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Wszystkie organa szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - b) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - c) dyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
6. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
7. Odwołanie wnosi jedna ze stron . Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
8. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor szkoły.
9. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora szkoły strony mogą odwołać

- się do organu prowadzącego szkołę.
10. Konflikt pomiędzy Dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
 11. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły;
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
 12. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 13. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 14. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 15. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

§ 16.

1. Szczegółowe zasady oceniania określa regulamin WZO.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów

nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Zmiany w zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły wprowadza się aneksem, który zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest w szkole oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole tworzy się klasy z uwzględnieniem norm określonych prawem i możliwości lokalowych szkoły.
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizując program wychowania przedszkolnego.
- 3a. W szkole funkcjonuje punkt przedszkolny dla dzieci w wieku trzy i cztero letnich realizujących program wychowania i edukacji przedszkolnej.
- 3b. Samorządowe Przedszkole w Piekoszowie z oddziałami integracyjnymi realizuje program wychowania i edukacji przedszkolnej.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach powyżej 30 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 6, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach z podziałem na dziewczęta i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 19.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21.

1. Zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
2. Zespoły dydaktyczno – wyrównawcze są prowadzone w oddziałach w systemie klasowo- lekcyjnym.
3. Możliwe są inne formy organizowania zajęć: poza systemem klasowo-lekcyjnym, podczas wycieczki, wyjazdów, itp.

§ 22.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
 - a) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - b) Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) Podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - d) Przystosowanie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek.
4. Godziny pracy biblioteki ustala się w każdym roku po sporządzeniu tygodniowego planu godzin tak, aby udostępnić ją uczniom przed, w trakcie i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Organizacja biblioteki:
 - a) Posiada pomieszczenie z katalogiem rzeczowym i alfabetycznym
 - b) Korzystający z biblioteki posiadają karty czytelnika,

- c) Książki wydaje bibliotekarz,
 - d) Jednorazowo wypożycza się do trzech książek,
 - e) Biblioteka realizuje swe zadania według rocznego planu pracy.
6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 24.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

a) Praca organizacyjno – techniczna:

- przygotowanie księgozbioru,
- uaktualnianie kart czytelnika,
- uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
- konserwacja zbioru bibliotecznego,
- uzupełnianie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
- prowadzenie zakupów książek do biblioteki szkolnej,
- organizowanie i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na zakup książek, czasopism i innych elementów zbioru bibliotecznego.

b) praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów bibliecznych
- udzielanie informacji bibliecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
- redagowanie gabloty informacyjnej,
- eksponowanie wizualnej strony działalności biblioteki,
- udzielanie informacji nauczycielom na temat czytelnictwa uczniów,
- prowadzenie zajęć informacji bibliecznej.

§ 25.

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego w wymiarze określonym przez organ prowadzący szkołę.

2. Zadania pedagoga szkolnego:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- f. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Podstawowe zajęcia pedagoga szkolnego obejmują działania takie jak:

- a. Współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie planowania i realizowania programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły oraz innych planów i programów związanych z wychowaniem, profilaktyką społeczną, rozwojem osobowym uczniów, poprawianiem jakości pracy szkoły,
- b. Współpraca z wychowawcami w dziedzinie wychowania,
- c. Pomoc i interwencja w nagłych przypadkach,
- d. Planowanie tematyki godzin wychowawczych,
- e. Rozeznanie potrzeb i zapewnienie pomocy materialnej uczniom, którzy tego potrzebują,
- f. Planowanie i organizowanie akcji profilaktycznych,
- g. Opieka indywidualna nad uczniami wymagającymi takiego wsparcia,
- h. Współpraca z placówkami specjalistycznymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, pomocy psychologicznej czy terapeutycznej,

§ 26.

1. W szkole mogą być zatrudnieni dodatkowo (w klasach integracyjnych i przedszkolnych oddziałach integracyjnych) nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz inni specjaliści. W uzasadnionych przypadkach może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

2. Zadania nauczyciela wspomagającego:

- a. Współpraca z nauczycielem przedmiotu
- b. Czuwanie nad modyfikacjami programów dla potrzeb dzieci niepełnosprawnych
- c. Wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego
- d. Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w szkole.
- e. Współpraca z placówkami wspierającymi rozwój dziecka niepełnosprawnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zwani pracownikami obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. Nauczyciel wykonuje pracę pedagogiczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolność i zainteresowania.
3. Nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
4. Nauczyciel informuje rodziców uczniów oraz wychowawców klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów.
5. Nauczyciel winien brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
6. Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej.
7. Prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną dokumentację określoną w odrębnych przepisach.
8. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów:
 - a. przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem zajęć. Dzieci pozostają pod opieką szkoły tak długo, jak długo trwają przewidziane dla nich zajęcia edukacyjne. W zasadniczych sytuacjach odwołanie zajęć jest możliwe po zawiadomieniu o tym rodziców.
 - b. sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć. Obowiązuje sprawdzanie obecności i odnotowanie jej na początku każdych zajęć. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć przez ucznia obowiązuje informowanie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) w możliwie jak najszybszym terminie.
 - c. organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami i sporządzanie właściwej ich dokumentacji przedstawionej dyrektorowi najpóźniej w dniu poprzedzającym tego typu zajęcia.
 - d. przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela. W czasie zajęć i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę

uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych zaś ćwiczenia prowadzone są z zachowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących.

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - c) Wspólne opracowywanie sposobów badania wyników nauczania oraz kryteriów ich oceny,
 - d) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. W lasach integracyjnych tworzone są nauczycielskie zespoły integracyjne – w skład których wchodzi – nauczyciele uczący, pedagog, nauczyciel wspomagający, nauczyciele świetlicy. Do zadań tego zespołu należy analiza bieżących problemów związanych z nauczaniem i wychowaniem integracyjnym w szkole.

§ 30.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Każdy pracownik nie będący nauczycielem ma obowiązek:
 - a) informować o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów dyrektora szkoły lub nauczycieli
 - b) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa
 - c) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) Inspirowanie i wspomaganie zespołów uczniowskich w ich działaniach,
 - c) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5:
 - a) Otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) Planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - d) Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- nauczycieli – wychowawców (przydzielonych przez dyrektora),
- dyrektora szkoły (umożliwienie kontaktu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, przekazywanie orzeczeń, opinii, wskazywanie placówek, które mogą pomagać w pracy wychowawczej.

9. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb:

a) Dla uczniów klas I – III

- dbałość o estetyczny wygląd klasy,
- kształtowanie postaw prozdrowotnych,
- zwracanie uwagi na bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
- przypominanie o rocznicach, świętach i uroczystościach,
- uczenie szacunku do symboli narodowych,
- pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- okazywanie uczucia rodzicom i bliskim,
- opiekuńczość w stosunku do młodszego rodzeństwa, kolegów,
- kształtowanie postaw proekologicznych,
- wdrażanie do właściwego współżycia w grupie.

b) Dla grupy uczniów klas IV – VI:

- rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasad postępowania i prac nad sobą; kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych: praca i obowiązki przyjaciół; pożyteczne i ciekawe zainteresowania własne i kolegów,
- współżycie w zespole: znaczenie dobrego zespołu klasowego;
- działalność w organizacjach uczniowskich,
- rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, dobrej siostry i córki.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31.

1. Dzieci sześciolatnie są zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia
3. W latach szkolnych 2009/2010, 2010/2011 i 2011/2012 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat
4. Dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, może przyjąć do szkoły dziecko, o którym mowa w pkt. 1 jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia obowiązku szkolnego.
5. Do szkoły może być zapisany uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy.
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.
7. Kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły prowadząc księgę ewidencji dzieci.
8. W przypadku niespełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły występuje do odpowiednich organów o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec rodziców (prawnych opiekunów) tego dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami
9. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub szkole.
10. Rekrutacja do szkoły uczniów niepełnosprawnych:
 - a. Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego do realizacji w klasie integracyjnej z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - b. Kwalifikacja uczniów do klas integracyjnych odbywa się w następujący sposób:
 - podania o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do realizacji w klasie integracyjnej z poradni psychologiczno-pedagogicznej do oddziału przedszkolnego i klasy I przyjmowane są w każdej chwili w miarę wolnych miejsc
 - ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej w szkole podejmuje zespół w składzie: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasy.

- podejmując ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej komisja kieruje się realnymi możliwościami stworzenia dziecku w szkole optymalnych warunków do rozwoju.

§ 32.

I. Prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- l) przestrzegania przez pracowników szkoły zapisów Konwencji Praw Dziecka

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- e. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie, w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- f. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- g. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- h. uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
- i. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych
- j. usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
- k. postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- l. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- m. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- n. dbania o piękno mowy ojczystej,
- o. okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- p. podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- q. przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy na odpowiedzialność własną i rodziców pod warunkiem wyłączenia go przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Na terenie szkoły (w budynku i na boisku szkolnym) obowiązuje zakaz wykorzystywania telefonu do innych czynności poza porozumiewaniem się. W szczególności zakazuje się używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych do fotografowania lub nagrywania.

- r. przestrzeganie zasad współżycia społecznego:
 - uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności
 - szanuje poglądy i przekonania innych
 - szanuje godność i wolność drugiego człowieka
 - zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- s. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
 - zachowuje czysty i schludny wygląd,
- t. troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnętrzny i zewnętrzny
- u. za zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- w) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny określony zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 33.

1. Nagrody wobec uczniów mogą być stosowane za:
 - a) rzetelną naukę,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę
2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) uczniowie klas IV – VI świadectwa z wyróżnieniem jeżeli uzyskają średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - b) pochwałę wobec klasy udzieloną przez:
 - nauczyciela,
 - wychowawcę,

- dyrektora szkoły.

c) pochwałę dyrektora szkoły udzieloną wobec wszystkich uczniów szkoły,

d) nagrodę rzeczową,

e) bezpłatny udział w wycieczce,

f) list pochwalny do rodziców.

3. Kary stosowane wobec uczniów:

a) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,

b) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,

c) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły na apelu,

d) czasowe zawieszenie w czynnościach ucznia,

e) wnioskowanie do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Za wielokrotne naruszanie postanowień Statutu szkoły oraz za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po wyrażeniu zgodny przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

5. Kara wymieniona wyżej wymierzana jest w przypadku:

a) wszczynanie bójek lub awantur, umyślne uszkodzenia ciała innych uczniów i pracowników szkoły lub innych osób połączone z poważnymi następstwami,

b) celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkolnego, prywatnego lub społecznego.

c) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób

d) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego

e) posiadanie, zażywanie lub handel narkotykami, a także innymi środkami odurzającymi

f) przebywanie na terenie szkoły lub w innych miejscach w stanie odurzenia narkotykami lub innymi środkami odurzającymi

g) spożywanie napojów alkoholowych, alkoholowych także przebywanie na terenie szkoły lub w innych miejscach w stanie nietrzeźwym

h) świadome spowodowanie w szkole niebezpieczeństwa powszechnego polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku

6. Stosowanie kary wymienionej w pkt. 4

a) może być zawieszona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy, Rady Rodziców lub samorządu uczniowskiego,

b) stosowny wniosek składa wychowawca klasy, Rada Rodziców, samorząd uczniowski do dyrektora szkoły, który przedstawia go Radzie Pedagogicznej

c) pozytywne rozpatrzenie przez Radę pedagogiczną wniosku wstrzymuje wykonanie kary w okresie próby pod warunkiem, że uczeń nie popełni w tym czasie żadnego wykroczenia przeciwko obowiązkom ucznia określonym w Statucie. Czas trwania próby może wynosić maksymalnie 6 miesięcy i określany jest w uchwale Rady Pedagogicznej,

d) w przypadku pozytywnego odbycia próby przez ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o uchyleniu kary, o której mowa w pkt.4

e) w przypadku naruszenia przez ucznia w okresie próby postanowień Statutu dotyczących obowiązków ucznia, próba zostaje przerwana i uchwała podjęta przez Radę Pedagogiczną podlega natychmiastowemu wykonaniu.

§ 34.

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
2. W szkole nie mogą być stosowne kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 35.

1. Uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły od kary wymienionej w pkt. 3 a-d zastosowanej wobec ucznia w terminie 3 dni od daty nałożenia kary.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od daty wpływu i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
11. W przypadku kary wymienionej w pkt. 3 e uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
7. W przypadku odwołań od kary zainteresowani powinni otrzymać na piśmie ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 38.

1. Obowiązkiem nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej jest zapoznanie się i przestrzeganie postanowień statutu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
w Piętaszowie

Jan Ciszek