

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.piekoszow.pl/przetargi

Piekoszów: Adaptacja części budynku administracyjno - biurowego przy ulicy Czarnowskiej 54 w msc. Piekoszów, Gmina Piekoszów z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka

Numer ogłoszenia: 358082 - 2012; data zamieszczenia: 20.09.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Piekoszów , ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3061008, faks 041 3062193.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.piekoszow.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Adaptacja części budynku administracyjno - biurowego przy ulicy Czarnowskiej 54 w msc. Piekoszów, Gmina Piekoszów z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych w budynku administracyjno-biurowym położonym na działce oznaczonej nr 1578/282 przy ulicy Czarnowskiej 54 w miejscowości Piekoszów, mających na celu adaptację w/w budynku z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka.

Przedmiot zamówienia dofinansowany jest w części dotacją z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 MALUCH .

Zakres prac do wykonania:

1. Dokończenie rozpoczętej dobudowy dwóch zewnętrznych klatek schodowych z platformami najazdowymi wraz z:
 - wykonaniem instalacji wewnętrznych (elektrycznych, sanitarnych i C.O w zakresie umożliwiającym nawiązanie do

projektowanych instalacji w pozostałej części budynku, (zakres robót, który nie został wykonany);

- wykonaniem pozostałej części przyłącza CO z rur preizolowanych,
- wykończeniem wewnętrznym klatek plus wylanie biegu klatki w jednej, (zakres robót, który nie został wykonany)

2. Przebudowa pomieszczeń wewnątrz budynku z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka wraz z:

- zamurowaniami, wykuciami otworów , rozbiórką grzejników, starych futryn itp. ,
- wykonaniem instalacji sanitarnych (wodn.-kan., C.O) i elektrycznych wewnątrz budynku
- stolarką okienną i drzwiową;

3. Zagospodarowanie terenu wokół - nawierzchnie chodników

W przedmiotowej sprawie została wydana Decyzja Starosty Kieleckiego z dnia 10 czerwca 2010 roku, nr 1002/2010 znak: B.I.7354-61-3/10 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca Gminie Piekoszków ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszków pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania istniejącego budynku biurowego na budynek z przeznaczeniem na pomieszczenia Urzędu Gminy, GOPS-u, przedszkola integracyjnego i świetlicy socjoterapeutycznej na działkach oznaczonych nr 1578/281, 1578/282 położonych w msc. Piekoszków oraz pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz budowę klatek schodowych na działkach oznaczonych nr 1578/281, 1578/282 położonych w miejscowości Piekoszków, Gmina Piekoszków. Zatwierdzony projekt budowlany do w/w decyzji Starosty Kieleckiego nie uwzględniał żłobka. Dlatego też Gmina Piekoszków zleciła firmie Biuro Projektów i Usług Budowlanych MWB wykonania zmian w dokumentacji projektowej w budynku administracyjno biurowym przy ulicy Czarnowskiej, polegających na adaptacji części pomieszczeń znajdujących się na I piętrze z przeznaczeniem na funkcjonowanie żłobka.

Następnie Gmina Piekoszków wystąpiła w wnioskiem o zmianę decyzji nr 1002/2010 w części dotyczącej zmiany użytkowania pomieszczeń wewnątrz budynku.

Dnia 3 stycznia 2012 roku Starosta Kielecki decyzją nr 14/2012 znak: B-I.6740.61.3.2010 zmienił decyzję nr 1002/2010 z dn. 10 czerwca 2010 roku w części dotyczącej zmiany polegającej na zmianie użytkowania pomieszczeń wewnątrz budynku objętego projektem zmieniającym.

Szczegółowy zakres informacji o zakresie zadania obejmują: projekty budowlane, projekty budowlane (zamienne), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracowane przez Biuro Projektów i Usług Budowlanych MWB , 25-363 Kielce, ul. Wesoła 51, woj. świętokrzyskie, powiat kielecki; (załączniki nr 1 do SIWZ) oraz przedmiary robót (załączniki nr 2 do SIWZ). Załączone przedmiary robót stanowią element pomocniczy dla wykonawcy. Na etapie składania ofert zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej dla całości robót objętych zamówieniem zostanie złożony przez Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy. Ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia kosztorys ofertowy będzie miał charakter informacyjno pomocniczy. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić kosztorys powykonawczy wykonanego zakresu prac. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych (STWiOR) wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów i urządzeń,

należy traktować je jako przykładowe, służące jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.10.00.00-8, 45.20.00.00-9, 45.30.00.00-0, 45.23.32.53-7, 45.23.22.00-4, 45.23.23.10-8, 45.33.11.00-7, 45.32.00.00-6, 45.33.00.00-9, 45.32.00.00-6, 45.33.12.10-1, 45.11.12.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 05.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 18 000,00zł. (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wnosi wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale. Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z

ofertą.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: BS Łopuszno O/Piekoszków Nr 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003 z dopiskiem wadium na: Adaptacja części budynku administracyjno - biurowego przy ulicy Czarnowskiej 54 w msc. Piekoszków, Gmina Piekoszków z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 10.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert:

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ppkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw - do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt VII ppkt 2a siwz

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których

mowa w pkt VII ppkt 2b siwz. Ze złożonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać, iż Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną dotyczącą budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt VII ppkt 2a siwz

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt VII ppkt 2c,2d siwz. Ze złożonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osoba, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno -budowlanej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 2e,2f siwz. Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że Wykonawca posiada zdolność kredytową lub posiada środki własne w wysokości min. 500.000,00 zł. oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

Zmiany treści umowy nie mogą być dokonywane z naruszeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

- 1) bez wprowadzonej zmiany zadania nie zostały efektywnie ukończone tj. nie zostały osiągnięte zakładane parametry,
- 2) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zadania w terminie w tym w szczególności, z uwagi na:
 - konieczność wykonania zamiennnej dokumentacji projektowej,
 - niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - nie zinwentaryzowaną sieć podziemną,
 - konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - wstrzymanie robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
- 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiana w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- 5) zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- 6) zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy,
- 7) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w umowie o dofinansowanie zadania lub zmian wprowadzonych w budżecie gminy,
- 8) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 9) gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.piekoszow.pl/przetargi

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów Pokój nr 106..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.10.2012

godzina 12:00, miejsce: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065

Piekoszów Pokój nr 102 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie