

Zarządzenie Nr 29 / 2009
Wójta Gminy Piekoszów
z dnia 1 kwietnia 2009 r.

w sprawie ; zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów
ekranowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591
z późn. zm.), art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy
(tekst jednolity z 1998 r. Dz.U. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2
w związku z § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej
z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na
stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973)
zarządza się co następuje :

§ 1.

1. Pracownicy Urzędu Gminy Piekoszów, którzy na podstawie wyników
badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach opieki zdrowotnej,
otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących
wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do
zwrotu kosztu zakupu tych okularów.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność
wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin
kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy
z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, jednakże
refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz
na dwa lata.

§ 2.

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza
w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów
korygujących wzrok,
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1
z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy
monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu
pracy.

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

2. Pracodawca w 2009 r. zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok raz na 2 lata do kwoty 200,00 złotych. (słownie ; dwieście złotych).

3. Maksymalna kwota, o której mowa w ust. 2 podlegająca zwrotowi w latach następnych będzie ustalana aneksem do zarządzenia.

4. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 do pracownika do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.


§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2003 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie zwrotu kosztów za okulary korygujące wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01stycznia 2009 r..

Wójt Gminy Piekoszów


mgr Tadeusz Dąbrowa

Tadeusz Dąbrowa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr/2009
Wójta Gminy Piekoszów z dnia 1 kwietnia 2009 r.
w sprawie ; zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

W n i o s e k
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika

Nazwisko i imię pracownika		Data i miejsce urodzenia	
Pracownik Referatu		Stanowisko pracy	
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość			

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie
W załączeniu ;

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniuprzez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej ,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

OPINIA PRZEŁOŻONEGO ¹

..... jest zatrudniony na czas nie określony
(imię i nazwisko pracownika)
– określony² na stanowisku..... w Referacie

.....
i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
pieczęć i podpis przełożonego

AKCEPTACJA pracownika do spraw bhp

.....
¹ W przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik Referatu, zaś Kierownikom opinię wydaje Sekretarz Gminy,

² niewłaściwie skreślić