

**UCHWAŁA NR XXVII/246/2020
RADY GMINY PIEKOSZÓW**

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Piekoszów jej jednostkom organizacyjnym i instytucjom kultury oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, 1378) w związku z art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) Rada Gminy Piekoszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Piekoszów i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Piekoszów, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg,
- 2) postanowienie o możliwości niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających gminie Piekoszów i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Piekoszów,
- 2) należnościach pieniężnych – rozumie się wymagalną kwotę należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Piekoszów i jej jednostki budżetowe i instytucje kultury,
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – zobowiązane do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
- 6) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 7) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy Piekoszów bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej (wymagana jest opinia pracownika merytorycznego),
- 2) kierownicy jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Piekoszów, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 500,00zł,

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00zł, przypadających:

- 1) Gminie Piekoszków;
- 2) jednostkom budżetowym Gminy Piekoszków;
- 3) instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Piekoszków.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie:

- 1) oświadczenia uprawnionego organu wskazanego w § 3 niniejszej uchwały na piśmie składanego dłużnikowi,
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-3, pisemnego zarządzenia składanego do akt sprawy.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 5. 1 . Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeśli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty **6.000,00zł** lub osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodu oraz zagrożeń dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
- 2) dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie lub też osoba prawna znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji lub też znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników,

3. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzone w części, termin ich spłaty może zostać w całości lub części odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

4. Ulgi określone w ust. 3 mogą być udzielone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminu określonego przez organ wydający ulgę.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi składa dłużnik.

2. Należności mogą być:

- 1) w całości lub w części umarzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 2, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty lub emerytury, zaświadczenia z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 8. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 9. 1. W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, do postępowania w sprawie udzielenia ulg stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018r. poz. 362) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, Nr 352 z dnia 24.12.2013r.).

2. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie przedsiębiorca winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie

informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3, 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

§ 11. Umarżanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Kierownicy jednostek budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury Gminy Piekoszów są zobowiązani przedkładać Wójtowi Gminy Piekoszów za pośrednictwem Skarbnika Gminy Piekoszów sprawozdania o zakresie udzielonych ulg:

1) za okresy półroczne wg stanu na 30 czerwca,

2) za okresy roczne wg stanu na 31 grudnia,

- w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXI/174/2012 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Piekoszów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Piekoszów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Piekoszów
Barbara Drogosz
Barbara Drogosz