

IRO.271.1.92.2020.ESz

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

świadczenie obsługi prawnej w zakresie zadań polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I. Zamawiający:

Gmina Piekoszów
ul. Częstochowska 66a
26-065 Piekoszów

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Świadczenie obsługi prawnej w zakresie zadań polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) obejmujące min.:**
 - a. Uczestnictwo w siedzibie Zamawiającego w naradzie poprzedzającej ogłoszenie o zamówieniu w celu omówienia szczegółów postępowania
 - b. Prowadzenie postępowania na platformie elektronicznej,
 - c. Dokonania opisu przedmiotu zamówienia,
 - d. Opracowanie projektu umowy,
 - e. Sporządzenie, zatwierdzenie i publikację specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i zmian do niego,
 - f. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień treści SIWZ wykonawcom oraz prowadzenie korespondencji z wykonawcami,
 - g. Udział w otwarciu ofert i pracach komisji przetargowej,
 - h. Ocena ofert Wykonawców wraz z weryfikacją kwalifikowanych podpisów elektronicznych,
 - i. Wykluczenie wykonawców z postępowań,
 - j. Odrzucanie ofert,

- k. Unieważnienie postępowań,
- l. Wybór najkorzystniejszej oferty,
- m. Ogłoszenie wyniku postępowań,
- n. Dokumentowanie postępowania, w tym sporządzanie i zatwierdzanie protokołu z postępowania wraz z załącznikami oraz innych czynności wymaganych przepisami Prawa Zamówień Publicznych a także archiwizacja w wersji elektronicznej dokumentacji przetargowej z platformy elektronicznej,
- o. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed wykonawcami i Krajową Izbą Odwoławczą oraz Prezesem Izby Odwoławczej, jak również Sądem powszechnym w postępowaniu wywołanym skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej,
- p. Sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach
- q. Zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniu bagatelnym w Biuletynie Zamówień Publicznych

2. Planowana ilość postępowań – 15.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.** Ofertę należy sporządzić według wzoru - załącznik nr 1 formularz ofertowy
- 2.** Do oferty należy dołączyć:
 - a. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - b. Załącznik nr 3 – Wykaz osób biorących udział w postępowaniu oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień
 - c. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług prawnych w okresie 3 lat w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organu administracji publicznej,
 - d. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na sumę gwarancyjnym wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adwokatów i radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2134, oraz poz. 2135).

- e. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- f. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie i opisać następująco:

IRO.271.1.92.2020.ESz

Oferta na świadczenie obsługi prawnej w zakresie zadań polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być dostarczona na adres:

Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów

2. Termin składania ofert: **do dnia 11.12.2020r. do godz. 15.30**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzieleniu zamówienia mogą się ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia, co najmniej jedną osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone tj. osobami posiadającym uprawnienia do wykonywania usług zgodnie z ustawą dnia 6 lipca 1982 r., o radcach prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) i są wpisani na listę radców prawnych okręgowej Izby Radców Prawnych lub zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513, 1673, 2020) są wpisania na listę adwokatów Okręgowej Izby Adwokackiej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego kryterium Wykonawca wraz z ofertą przedstawi następujące dokumenty:

- a. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- b. Załącznik nr 3 – Wykaz osób biorących udział w postępowaniu oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień
- c. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług prawnych w okresie 3 lat w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organu administracji publicznej,
- d. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na sumę gwarancyjnym wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialność cywilnej adwokatów i radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2134, oraz poz 2135).

VII. Istotne postanowienia umowy:

1. Wykonawca wynagradzany będzie odrębnie za pierwsze przeprowadzenie danego postępowania oraz odrębnie w przypadku unieważnienia i ponownego ogłoszenia postępowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i ogłoszenia zamówienia publicznego w terminie 7 dni od przekazania wszelkich niezbędnych materiałów koniecznych do jego przygotowania.

VIII. Sposób wynagradzania oraz płatność za przedmiot zamówienia:

1. Należność za wykonanie usług płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek.

IX. Kryterium oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100%).

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów.

Zamawiający może odstąpić od zlecenie niniejszego zamówienia na każdym etapie postępowania.

XI. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela p. Elżbieta Szymkiewicz elzbieta.szymkiewicz@piekoszow.pl pod numerem telefonu 41 300 – 44- 12.

Kierownik
Referatu Inwestycji, Rolnictwa,
Ochrony Środowiska i Miejsca Gminnego
inż. Marcin Szerba