Znak postępowania: EOP.271.3.2020 Piekoszów, dnia 12 października 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIEKOSZÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”**

***Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).***

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Piekoszów

ul. Częstochowska 66a

26-065 Piekoszów

NIP: 9591478926, REGON: 291010599

Tel. 41 300 44 00

[www.](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl/)bip.piekoszow.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) (dalej jako „ustawa - PZP”).
3. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - PZP.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie opatrzone zostało numerem EOP.271.3.2020. W pismach kierowanych do Zamawiającego zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
6. **Opis przedmiotu zamówienia**
7. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIEKOSZÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”.**

1. Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu w roku szkolnym 2020/2021 usług na rzecz Zamawiającego w zakresie dowozu do szkół (placówek oświatowych) i odwozu uczniów, które to usługi będą się odbywać według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia dzieli się na następujące zadania:
	* + 1. **ZADANIE nr 1** - **Dowóz uczniów do i z Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie w roku szkolnym 2020/2021;**
			2. **ZADANIE nr 2** - **Dowóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Łosieniu w roku szkolnym 2020/2021;**
			3. **ZADANIE nr 3 – Dowóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Zajączkowie w roku szkolnym 2020/2021;**
			4. **ZADANIE nr 4 – Dowóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Rykoszynie w roku szkolnym 2020/2021.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że przebieg tras (długość tras) oraz liczba uczniów objętych dowozem i odwozem wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ, może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega maksymalny czas na podstawienie pojazdu zastępczego (serwis) wynoszący 1 godzinę i 15 minut.
6. Zamawiający zastrzega dowóz uczniów w bezpośredni rejon szkół (placówek oświatowych) oraz wymaga od wykonawcy dostosowania godzin dowozu i odwozu do zajęć szkolnych w poszczególnych szkołach (placówkach oświatowych).
7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez zaoferowanie dowozów i odwozów w ramach świadczonych przewozów regularnych komunikacji zbiorowej. Wymagania minimalne to przejazdy na wyznaczonych trasach, zgodnie z rozkładem w godzinach rannych przed rozpoczęciem zajęć oraz zgodnie z rozkładem w godzinach popołudniowych. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w środkach transportu rozwiązań technicznych służących zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
8. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów dojazdu wykonawcy do początkowego przystanku
i odjazdu z ostatniego przystanku, kończącego trasę.
9. Wspólny Słownik – kod CPV: **60100000-9 -Usługi w zakresie transportu drogowego.**
10. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy - PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w szczególności Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności - kierowanie pojazdem służącym do przewozu uczniów.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	* + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
			2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów,
			3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności:
	* + 1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
			2. **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę** **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
			3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
			4. **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę** **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)*.*
13. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 13, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych.
16. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
	* + 1. postanowieniami SIWZ oraz załącznikami do SIWZ;
			2. umową;
			3. złożoną ofertą.
17. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każde zadanie osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań zamówienia, przy czym:
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część (zadanie) przedmiotu zamówienia osobno;
			2. w przypadku okoliczności unieważnienia postępowania, Zamawiający unieważni postępowanie tylko dla danej części zamówienia (zadania).
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług związanych z zamówieniem.
21. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia (każdego zadania) – od dnia 01 grudnia 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
	* + 1. **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

* + - 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Dla zadania nr 1**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto.

**Dla zadania nr 2**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 75 000,00 zł brutto.

**Dla zadania nr 3**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 75 000,00 zł brutto.

**Dla zadania nr 4**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 55 000,00 zł brutto.

**UWAGA: W przypadku składania ofert na dwa lub więcej zadań, wykonawca może wykazać się jedną usługą na zadania, na które składa ofertę, jeżeli sumaryczna wartość tej usługi odpowiada sumarycznej wartości opisanego warunku dla powyższych zadań, na które wykonawca składa oferty.**

* + - 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
			do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Potencjał techniczny:**

**Dla zadania nr 1**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **trzema (3)** pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starszymi niż 13 lat (rok produkcji 2007 r.), o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów minimum 180.

**Dla zadania nr 2**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starsze niż 13 lat (rok produkcji 2007 r.), o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów minimum 57.

**Dla zadania nr 3**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starsze niż 13 lat (rok produkcji 2007 r.), o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów minimum 100.

**Dla zadania nr 4**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starsze niż 13 lat (rok produkcji 2007 r.), o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów minimum 61.

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego pojazdu do więcej niż jednego zadania.**

**Potencjał kadrowy:**

**Dla zadania nr 1**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

**Dla zadania nr 2**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

**Dla zadania nr 3**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

**Dla zadania nr 4**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego kierowcy do więcej niż jednego zadania.**

* + - 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 4 do SIWZ.

1. Warunki, o których mowa w pkt 1, mogą być spełnione przez jedną osobę spełniającej stawiane wymagania lub przez więcej osób posiadających wspólnie stawiane wymagania. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając WRAZ Z OFERTĄ zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 11 do SIWZ.
2. Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, według wzorów stanowiących zał. nr 3 i 4 do SIWZ.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.
5. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - PZP.
7. Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę:
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
9. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy-PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
10. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy - PZP.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
13. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy - PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. **Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**
16. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w SIWZ.
17. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej zgodnie z zał. nr 3 i 4 do SIWZ.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
19. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
20. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - PZP, wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – PZP, według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy - PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, żądając właściwych oświadczeń i dokumentów, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - PZP, tj. dokumentów wymienionych w pkt 7 i 8, z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które wykonawca składa zgodnie z pkt 5.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Sekcji V, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

licencja wykonawcy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

wykaz usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ;

wykaz pojazdów przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z podaniem informacjami o marce samochodu, typu, nr rejestracyjnego, roku produkcji, ilości miejsc siedzących na podstawie dowodu rejestracyjnego oraz podstawie do dysponowania tymi pojazdami, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 9 do SIWZ;

oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że zaproponowani kierowcy posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda od wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono, następujących dokumentów:
2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - PZP;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 13 do SIWZ;
7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 13 do SIWZ;
8. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8:
10. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
* jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
* wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8 lit. „a”, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. „a”, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy - PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
1. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy - PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten w formie pisemnej należy złożyć **wraz z ofertą**. Wzór dokumentu stanowi zał. nr 11 do SIWZ.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 14, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
7. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
8. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji VII SIWZ.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
15. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
16. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Sekcji V SIWZ.
17. **Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia**
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w sekcji VII pkt 5 SIWZ, składa każdy z wykonawców.
21. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
22. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
23. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania: EOP.271.3.2020.
24. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
25. adw. Robert Kozubek, tel. 509-343-811, e-mail: kancelaria@adwokat-kozubek.pl (sprawy formalno-prawne);
26. Magdalena Suliga, tel. 41 300 44 06, e-mail: magdalena.suliga@piekoszow.pl (sprawy merytoryczne).
27. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
28. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
29. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
31. **Wymagania dotyczące wadium**
32. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
33. 1 500,00 zł dla zadania nr 1;
34. 1 000,00 zł dla zadania nr 2;
35. 1 000,00 zł dla zadania nr 3;
36. 1 000,00 zł dla zadania nr 4.
37. Wadium może być wniesione w:
38. pieniądzu,
39. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
40. gwarancjach bankowych,
41. gwarancjach ubezpieczeniowych,
42. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
43. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu nr EOP.271.3.2020 na **„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIEKOSZÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”** wraz z określeniem numeru zadania, którego dotyczy. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
44. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu winien być złożony w ofercie w oddzielnej kopercie.
45. Z treści dokumentu wadialnego musi wynikać nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - PZP.
46. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy - PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy - PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy - PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
47. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
48. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy-PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy-PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy-PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy-PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy - PZP, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. **Opis sposobu przygotowania ofert**
9. Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
14. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
15. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
17. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
18. Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:
19. oświadczenia wstępne, o których mowa w sekcji VII pkt 1 i 2 SIWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 3 i 4 do SIWZ;
20. potwierdzenie uiszczenia wadium;
21. wykaz podwykonawców, którego wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ – o ile wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców;
22. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – o ile wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
23. pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
24. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
25. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.) oraz ponumerowane i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia woli widnieje podpis identyfikujący wykonawcę, parafka wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy – PZP.
26. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
27. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – PZP, składane są w oryginale.
28. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII pkt 8 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
29. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
30. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA**

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIEKOSZÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”**

**nr postępowania EOP.271.3.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 20 października 2020 r., godz. 11.45.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy - PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w Sekcji XII pkt 17 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (Biuro Obsługi Interesantów), nie później niż do dnia 20 października 2020 r., godz. 11.30.
7. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 20 października 2020 r. o godz. 11.45., w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (pok. 116).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny, terminu wykonania zamówienia, Serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. **Opis sposobu obliczania ceny**
14. Cena brutto biletu miesięcznego dla jednego ucznia wskazana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową.
15. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
16. Należy określić cenę biletu miesięcznego dla jednego ucznia oraz wartość sumaryczną biletów miesięcznych dla wszystkich tras i dla liczby uczniów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Sumaryczna cena biletów dla poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia za cały okres realizacji zamówienia będzie poddawana ocenie według kryteriów określonych w Sekcji XVI SIWZ.
17. **Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić okresy ferii szkolnych i dni wolnych od nauki.**
18. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
19. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
21. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22. W okolicznościach, o których mowa w pkt 8, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
23. Kwotę podatku od towarów i usług należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
24. **Badanie ofert**
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy - PZP może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
26. Zamawiający, zgodnie z art. 90 ustawy - PZP, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
27. Zamawiający poprawi w ofercie:
28. oczywiste omyłki pisarskie;
29. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
30. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

− niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zgodnie z art. 24aa ustawy – PZP Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami dla każdej części zamówienia /zadania odrębnie:
6. **kryterium nr 1** - cena (C) - waga 60 % (60 pkt). Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: C = (C min / C o ) x 60 pkt, gdzie: C min- najniższa cena brutto z nieodrzuconych ocenianych ofert (zł), C o – cena brutto oferty badanej (zł);
7. **kryterium nr 2** - serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego- waga 40 % (40 pkt). Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób: podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut – 40 pkt; podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 30 minut – 30 pkt; podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 45 minut – 20 pkt; podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 minut do 59 minut – 10 pkt; podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 1 godziny do 1 godziny i 15 minut – 0 pkt.

**UWAGA:** W przypadku podania przez wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 1 godzina i 15 minut lub nie podania w ogóle czasu podstawienia pojazdu zastępczego - oferta będzie podlegać odrzuceniu.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
2. **Informacje o formalności jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy**
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorach umów – zał. nr 12a-12d do SIWZ.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy**
2. Wzory umów dla poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia stanowią zał. nr 12a-12d do SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – PZP.
8. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy dotyczących:
9. terminu wykonania niniejszej umowy;
10. przedmiotu lub sposobu wykonania niniejszej umowy;
11. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
12. podmiotów trzecich lub podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, po zawarciu niniejszej umowy;
13. trwałych zmian pojazdów Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy;
14. zmian kluczowego personelu Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy;
15. nazw, siedziby i form organizacyjno-prawnej Stron, a także numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych Strony.
16. Zmiana terminu wykonania niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec, uniemożliwiającego lub poważnie utrudniającego wykonanie umowy w ustalonym terminie (siła wyższa), w szczególności: ogólnokrajowego lub regionalnego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez właściwe organy, wojny, epidemii, powodzi, blokady komunikacyjnej o charakterze ponadregionalnym, kataklizmu społecznego – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas występowania siły wyższej (czas jest liczony w dniach).
17. Zmiana przedmiotu lub sposobu wykonania umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
18. konieczności zmiany przebiegu trasy lub miejsc przystanków, co będzie niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z celem wykonania przedmiotu umowy, a która to konieczność ujawniła się w trakcie wykonywania umowy – zmiana będzie polegała na zwiększeniu lub zmniejszeniu długości trasy, zgodnie z bieżącym i obiektywnym zapotrzebowaniem Zamawiającego;
19. konieczności zmian w sposobie wykonywania przedmiotu umowy niewykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w celu usprawnienia procesu wykonywania umowy;
20. konieczności zmiany sposobu spełniania wykonywania przedmiotu umowy, z uwagi na zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób wykonywania umowy.
21. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wartość netto wynagrodzenia (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
22. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wskazywał podwykonawców, którym zleci częściowe wykonanie przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę tych podmiotów lub podwykonawców w trakcie wykonywania niniejszej umowy pod warunkiem, że nowy podmiot/podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. W przypadku zmiany pojazdów wykonawcy, wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu inne pojazdy o nie gorszych parametrach od wynikających z SIWZ.
24. W przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do zmienianej osoby.
25. W przypadku zmiany nazw, siedziby i form organizacyjno-prawnej Zamawiającego lub wykonawcy, a także innych danych identyfikacyjnych Zamawiającego lub wykonawcę, strona, której zmiany dotyczą, powinna niezwłocznie przedstawić drugiej stronie nowe dane.
26. Zmiana rachunków bankowych Zamawiającego lub wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany banku prowadzącego rachunek.
27. **Podwykonawcy**
28. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy - PZP nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
29. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – wzór wykazu podwykonawców stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
30. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – zał. nr 12a-12d do SIWZ.
31. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
32. Zgodnie z art. 179 ustawy - PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
33. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179 – art. 198g ustawy – PZP.
34. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
35. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
36. określenia warunków udziału w postępowaniu;
37. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
38. odrzucenia oferty odwołującego;
39. opisu przedmiotu zamówienia;
40. wyboru najkorzystniejszej oferty.
41. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
42. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
43. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
44. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie - PZP dla tej czynności.
45. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy - PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
46. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
47. **Inne informacje**
48. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
49. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - PZP.
50. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
51. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
52. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
53. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 93 ustawy – PZP.
54. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - PZP.
55. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
56. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Piekoszów, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66a**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Piekoszów** jest **Pani Dominika Jankowicz**, e-mail: dominika.jankowicz@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegopn. **„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIEKOSZÓW W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawą – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy - PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
18. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – PZP.

1. **Załączniki**
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. formularz oferty cenowej;
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu;
6. wykaz podwykonawców;
7. oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
8. wykaz usług;
9. wykaz osób;
10. wykaz pojazdów;
11. oświadczenie potwierdzające uprawnienia kierowców;
12. wzór zobowiązania;

**12a-12d)** wzory umów;

1. wzór oświadczenia.

Z umocowania Wójta Gminy Piekoszów

adw. Robert Kozubek