

INFORMACJA DODATKOWA-ZBIORÓWKA

I.					
1.					
1.1	nazwę jednostki	Urząd Gminy w Piekoszowie			
1.2	siedzibę jednostki	Piekoszów			
1.3	adres jednostki	26-065 Piekoszów, ul. Częstochowska 66a			
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej			
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2019 – 31.12.2019			
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe				
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)				
5.	inne informacje				
II.					
1.					
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, poniżej załączono załącznik				
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość nie dotyczących				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i				
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na				
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego,				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	8.900.000,00 zł			
b)	powyżej 3 do 5 lat	6.900.000,00 zł			
c)	powyżej 5 lat	1.227.000,00 zł			
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie				
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze				
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym				
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
1.16.	inne informacje				
2.					
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów				
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice				
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o				
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy				
2.5.	inne informacje				
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób				

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności

<p>nazwę jednostki Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego</p> <p>siedzibę jednostki Rykoszyn</p> <p>adres jednostki 26-065 Plekoszów, Rykoszyn ul. Świątkowskiego 112</p> <p>podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja</p> <p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 – 31.12.2019</p> <p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzornej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostka sporządzająca samodzielne sprawozdanie finansowe</p> <p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych. c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) meble i dywany; 5) inwentarz żywy; d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>	<p>nazwę jednostki Szkoła Podstawowa w Szczukowskich Górach im. Adama Mickiewicza</p> <p>siedzibę jednostki Szczukowskie Góry</p> <p>adres jednostki 26-065 Plekoszów, Szczukowskie Góry 36A</p> <p>podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja</p> <p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 – 31.12.2019</p> <p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzornej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostka sporządzająca samodzielne sprawozdanie finansowe</p> <p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych. c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) meble i dywany; 5) inwentarz żywy; d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>	<p>nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Zajączków im Bohaterów Powstania Syczyńskiego</p> <p>siedzibę jednostki Zajączków</p> <p>adres jednostki 26-065 Plekoszów, Zajączków 86</p> <p>podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja</p> <p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 – 31.12.2019</p> <p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzornej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostka sporządzająca samodzielne sprawozdanie finansowe</p> <p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych. c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) meble i dywany; 5) inwentarz żywy; d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>
inne informacje	inne informacje	inne informacje
Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile
aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile
kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących
wartość gruntów użytkowanych wieczysto	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków
liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i
dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu	dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu	dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu
dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku
podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o
powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 1 roku do 3 lat
powyżej 3 do 5 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 3 do 5 lat
powyżej 5 lat	powyżej 5 lat	powyżej 5 lat
kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu
łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze
brak danych	brak danych	brak danych
łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez
wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w
brak danych	brak danych	brak danych
łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń
brak danych	brak danych	brak danych
kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
nagrody z okazji DEN, jubileuszowe, ekwiwalent za urlop, odprawy emerytalne-	nagrody z okazji DEN, jubileuszowe, ekwiwalent za urlop, odprawy emerytalne-	nagrody z okazji DEN, jubileuszowe, ekwiwalent za urlop, odprawy emerytalne-
inne informacje	inne informacje	inne informacje
brak danych	brak danych	brak danych
wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
brak danych	brak danych	brak danych
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz
9.840,00	100.000,00	176.662,74
kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o
brak danych	brak danych	brak danych
informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
inne informacje	inne informacje	inne informacje
brak danych	brak danych	brak danych
inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób
brak danych	brak danych	brak danych

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzornej lub jednostki nadzornej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.2.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla wartości gruntów użytkowanych wieczystość
1.3.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.4.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego
1.5.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykręceniu, podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym
1.6.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym
1.7.	powyżej 1 roku do 3 lat
1.8.	powyżej 3 do 5 lat
1.9.	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń
1.14.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.15.	Nagrody jubileuszowe-2.880,00zł., odprawy emerytalne-
1.16.	inne informacje
2.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.1.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice
2.2.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o
2.3.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy
2.4.	inne informacje
2.5.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, samorządowych jednostek budżetowych, jednostek budżetowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.

b) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych.

c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:

1) książki i inne zbiory biblioteczne;

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;

3) odzież i umundurowanie;

4) meble i dywany;

5) inwentarz żywy;

d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.

b) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych.

c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:

1) książki i inne zbiory biblioteczne;

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;

3) odzież i umundurowanie;

4) meble i dywany;

5) inwentarz żywy;

d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.

b) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych.

c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:

1) książki i inne zbiory biblioteczne;

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;

3) odzież i umundurowanie;

4) meble i dywany;

5) inwentarz żywy;

d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.

b) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych.

c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:

1) książki i inne zbiory biblioteczne;

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;

3) odzież i umundurowanie;

4) meble i dywany;

5) inwentarz żywy;

d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.