

Gmina Piekoszów
Urząd Gminy w Piekoszowie
ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów
NIP: 9591478926, REGON: 291010599
Tel. 41 300 44 00
www.bip.piekoszow.pl

**WYJAŚNIENIA I ZMIANA
TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Realizacja inwestycji drogowych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych na terenie
Gminy Piekoszów”**

- I. Na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) (dalej jako „ustawa - PZP”), Zamawiający przekazuje treść zapytań do treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami i dokonuje zmiany treści SIWZ.

Pytanie nr 1:

W związku z rozbieżnościami zapisów SIWZ odnośnie złożenia oferty (wraz z załącznikami) do w/w postępowania – forma pisemna/elektroniczna – wnosimy o sprecyzowanie i ujednoczenie zapisów SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany SIWZ w ten sposób, że komunikacja w toku niniejszego postępowania będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), zaś oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (a nie jak dotychczas w formie elektronicznej pod rygorem nieważności).

Wobec powyższego Sekcja IX SIWZ otrzymuje następujące brzmienie:

„IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

- 3) *Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, e-mail: gmina@piekoszow.pl każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania: IRO.271.2.1.2020.PK.*
- 4) *Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:*
 - a) *adv. Robert Kozubek, tel. 509-343-811, e-mail: kancelaria@adwokat-kozubek.pl (sprawy formalno-prawne);*
 - b) *Patryk Kanarek, tel. 41 300-44-11, e-mail: patryk.kanarek@piekoszow.pl (sprawy merytoryczne i techniczne);*
 - c) *Marek Szczerba, tel. 41 300-44-22, e-mail: marek.szczerba@piekoszow.pl (sprawy merytoryczne i techniczne).*
- 5) *Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*
- 6) *W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urzędzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.*
- 7) *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.”.*

Ponadto Sekcja XII SIWZ otrzymuje następujące brzmienie:

„XII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) *Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.*
- 2) *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.*
- 3) *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- 4) *Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i wzoru formularza oferty stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.*
- 5) *Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ.*
- 6) *Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.*
- 7) *Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy założyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.*
- 8) *Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.*
- 9) *Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.*

- 10) Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:**
- a) oświadczenia wstępne, o których mowa w Sekcji VII pkt 1 SIWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 5 i 6 do SIWZ;**
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;**
 - c) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy-PZP, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi zał. nr 12 do SIWZ – jeśli wykonawca będzie polegał na zasobach tego podmiotu;**
 - d) wykaz podwykonawców, którego wzór stanowi zał. nr 8 do SIWZ - jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców;**
 - e) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informację jako tajemnica przedsiębiorstwa;**
 - f) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 11) Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.**
- 12) Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.) oraz ponumerowane i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia woli widnieje podpis identyfikujący wykonawcę, parafka wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy – PZP.**
- 13) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
- 14) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – PZP, składane są w oryginale.**
- 15) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII pkt 8 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 16) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich**

dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 17) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA

„Realizacja inwestycji drogowych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych na terenie Gminy Piekoszów”

nr postępowania IRO.271.2.1.2020.PK.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 24 lutego 2020 r., godz. 10.15.

- 18) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy - PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 20) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 21) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.”.

Ponadto Sekcja XIII SIWZ otrzymuje brzmienie:

„XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w Sekcji XII pkt 17 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (sekretariat Urzędu Gminy w Piekoszowie), nie później niż do dnia 24 lutego 2020 r., godz. 10.00.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24 lutego 2020 r. o godz. 10.15. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (pok. 115).

- 3) *Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.”.*

Ponadto uchyla się załączniki SIWZ nr 13 (identyfikator postępowania) i 14 (klucz publiczny).

Pytanie nr 2:

Proszę o zamieszczenie rysunku zawierającego orientacyjny początek i koniec poszczególnych ulic do przebudowy o wskazanej w PFU długościach.

Odpowiedź:

Szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji poszczególnych ulic zostały określone w PFU.

Pytanie nr 3:

W ogłoszeniu nr 506499-N-2020 z dnia 2020-01-27 r. zamieszczonego na stronie www.uzp.gov.pl podano, że „Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia to <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=piekoszow/&strona=13&typ=podmenu&typmenu=13&menu=123&podmenu=123&str=1>”. Na w/w stronie SIWZ i pozostałe informacje dotyczące przetargu pojawiły się dopiero w dniu 4.02.2020 r. W związku z powyższym prosimy o przedłużenie terminu składania ofert do 21.02.2020 r.

Odpowiedź:

Zamawiający, w związku z niniejszymi wyjaśnieniami i zmianami SIWZ, zmienia termin składania ofert na dzień 24.02.2020 r., godz. 10.00.

Pytanie nr 4:

W PFU jest zapis: „Roboty wykończeniowe będą polegać na uporządkowaniu terenu budowy, plantowaniu i obsianiu skarp i dna rowów oraz poboczy mieszanką traw.” Czy Zamawiający potwierdza, że chce aby pobocza były porośnięte trawą?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 5:

Do kogo należy materiał z rozbiórki. Jeśli Zamawiającego, prosimy o określenie miejsca odwozu.

Odpowiedź:

Zagospodarowanie odpadów leży po stronie wykonawcy.

Pytanie nr 6:

Do kogo należy destrukcja z rozbiórki. Jeśli Zamawiającego, prosimy o określenie miejsca odwozu oraz prosimy o informacje czy Zamawiający posiada decyzję na zbieranie i magazynowanie odpadu. Jeśli tak prosimy o jej udostępnienie.

Odpowiedź:

Zamawiający odsyła do odpowiedzi na pytanie nr 5.

Pytanie nr 7:

Po czyjej stronie leży wykonanie podziału gruntów?

Odpowiedź:

Po stronie wykonawcy.

Pytanie nr 8:

Prosimy o potwierdzenie, że koszty związane z nabyciem gruntów na podstawie ZRID leżą po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 9:

W związku z ryczałtowym charakterem zamówienia oraz formą projektuj i buduj, prosimy o zamieszczenie badań geologicznych wraz z określeniem kategorii gruntów w obrębie przedsięwzięcia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada badań geologicznych gruntów w obrębie przedsięwzięcia.

Pytanie nr 10:

Prosimy o zamieszczenie inwentaryzacji drzew do wycinki i drzew do zabezpieczenia przed uszkodzeniem.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada inwentaryzacji drzew do wycinki i drzew do zabezpieczenia przed uszkodzeniem.

Pytanie nr 11:

Prosimy o zamieszczenie inwentaryzacji obiektów małej architektury, (kapliczki, krzyże, bariery, itp.)

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada inwentaryzacji obiektów małej architektury.

Pytanie nr 12:

Prosimy o potwierdzenie, że przedmiotem budowy jest droga gminna o długości 980mb i szerokości 5m i klasy L, kategorii ruchu KR2.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedmiotem umowy jest budowa drogi klasy L, długości 980 mb i szerokości 5 m, kr2.

Pytanie nr 13:

Prosimy o potwierdzenie, że długość chodnika ma mieć łączną długość 1084mb i ma się mieścić w zakresie budowy drogi o długości 980mb

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 14:

Prosimy o potwierdzenie, że szerokość chodnika ma wynosić 2m. Czy szerokość ta uwzględnia szerokość obrzeża i krawężnika?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że szerokość chodnika ma wynosić 2 m. W szerokość chodnika nie wlicza się krawężnika i obrzeża.

Pytanie nr 15:

Prosimy o potwierdzenie, że chodnik ma być obramowany obrzeżem 8x30x100 od strony granic pasa drogowego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 16:

Prosimy o potwierdzenie, że chodnik ma być wykonany z kostki betonowej gr.6cm.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 17:

Prosimy o określenie czy zapisy w PFU 1.4 „Szczegółowe właściwości funkcjonalno- użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowych, rodzaj robót, ich lokalizacja i orientacyjne wielkości tych robót” są wiążące.

Odpowiedź:

Tak, są wiążące.

Pytanie nr 18:

Czy Wykonawca może zaprojektować konstrukcję drogi na podstawie najnowszego KTKN PiP oraz najnowszych WT dla KR2?

Odpowiedź:

Tak, może.

Pytanie nr 19:

Czy Wykonawca może zaprojektować konstrukcję drogi indywidualnie na podstawie własnych obliczeń mechanicznych dla KR2?

Odpowiedź:

Tak, może.

Pytanie nr 20:

Prosimy o potwierdzenie, że pobocza mają być zaprojektowane na szerokość minimum 0,75m .

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 21:

Czy Wykonawca ma obowiązek zaprojektować i wykonać zatoki autobusowe na potrzeby przystanków?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 22:

Czy 4 przystanki Wykonawca ma wyposażyć w wiaty przystankowe, jeśli tak prosimy o podanie wymagań, wymiarów, itp.

Odpowiedź:

Nie, przystanki nie mają być wyposażone w wiaty przystankowe.

Pytanie nr 23:

Prosimy o określenie lokalizacji przystanków, lub ewentualnie zatok autobusowych.

Odpowiedź:

Lokalizacja przystanków, zgodnie z obecnie istniejącą bazą przystankową, dostępną pod adresem : <http://piekoszow.e-mapa.net/>.

Pytanie nr 24:

Czy Kanał technologiczny ma być wykonany na całej długości 980mb.

Odpowiedź:

Tak, na całej długości.

Pytanie nr 25:

Prosimy o wskazanie rodzaju oznakowania poziomego oraz określenie długości jego gwarancji.

Odpowiedź:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, gwarancja zgodna z gwarancją udzieloną przez wykonawcę na realizację zadania.

Pytanie nr 26:

Prosimy o określenie konstrukcji istniejącej drogi.

Odpowiedź:

Wszelkie posiadane przez Zamawiającego informacje zawarte są w PFU.

Pytanie nr 27:

Prosimy o określenie grubości nawierzchni bitumicznej istniejącej drogi.

Odpowiedź:

Wszelkie posiadane przez Zamawiającego informacje zawarte są w PFU.

Pytanie nr 28:

Prosimy o zamieszczenie mapy do celów projektowych.

Odpowiedź:

Opracowanie mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy.

Pytanie nr 29:

Do kogo należą koszty wykopu działek powstałych w wyniku podziału?

Odpowiedź:

Koszty te leżą po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 30:

Prosimy o wskazanie lokalizację odbiornika wód deszczowych odprowadzonych poprzez studzienki ściekowych lub powierzchniowo do rowu otwartego. Czy jest to rów w drodze powiatowej lub ciek wodny?

Odpowiedź:

Ustalenie odbiornika wód opadowych leży po stronie wykonawcy.

Pytanie nr 31:

Czy w miejscu wprowadzenia wód deszczowych z rowu do odbiornika należy zastosować separator substancji ropopochodnych?

Odpowiedź:

Tylko, jeśli wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pytanie nr 32:

Prosimy o określenie wymagań dotyczących materiału na przepusty pod zjazdami. Zapis w PFU „zaleca się wykonać z rur PP/PEHD” jest nie precyzyjny.

Odpowiedź:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający jego trwałość i właściwe użytkowanie. Cytowany zapis mówiący u materiałach budowlanych, jest jedynie sugestią i nie jest wiążący.

Pytanie nr 33:

Prosimy o określenie wymagań dotyczących materiału na przepusty pod koroną drogi. Zapis w PFU „Sugeruje się wykonanie przepustów z rur PP/PEHD” jest nie precyzyjny.

Odpowiedź:

Zamawiający odsyła do odpowiedzi na pytanie nr 31.

Pytanie nr 34:

Prosimy o określenie Czy wykonawca w swojej cenie ma ująć wykonanie nowych przepustów pod koroną drogi. Zapis w PFU: „Wykonaniu remontu/przebudowy oraz ewentualnego wydłużenia przepustów pod koroną drogi” jest nie precyzyjne.

Odpowiedź:

Tak, ma wykonać nowe przepusty pod koroną drogi.

Pytanie nr 35:

Do kogo należy obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Odpowiedź:

Obowiązek ten należy do wykonawcy.

Pytanie nr 36:

Czy termin wykonania przedmiotu zamówienia (SIWZ pkt IV) jest terminem zgłoszenia do odbioru robót budowlanych czy terminem uzyskania pozwolenia na użytkowanie?

Odpowiedź:

Jest to termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Pytanie nr 37:

Zwracamy się z prośbą o usunięcie następujących zapisów z PFU

1. *Rozwiązania przedstawione w PFU mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, po dostosowaniu do obowiązujących przepisów i akceptacji Inwestora*

2. 1.2.5 podpunkt q) sformułowania: *lecz nie ograniczając się jedynie do wymienionych robót*

3. *Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót i ilości wyszczególnione w niniejszym PFU są orientacyjne i mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe*

jako niezgodnych z art. 29, 31 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) w zw. z §15, §18 i §19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm). Przywołane przepisy ustawy pzp wymagają opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, w przypadku robót budowlanych polegających na ich zaprojektowaniu i wykonaniu, Zamawiający powinien zapewnić opisanie przedmiotu zamówienia w taki sposób poprzez opracowany przez siebie program funkcjonalna – użytkowy. Reasumując program funkcjonalno – użytkowy służący opisowi przedmiotu zamówienia na roboty budowlane realizowane w formule projektuj i buduj ma

być również jednoznaczny i wyczerpujący. Jednocześnie zgodnie z dalszą częścią art. 29 ust 1 ustawy pzp ma on określać wszystkie wymagania i okoliczności mogące wpłynąć na sporządzenie oferty. *A contrario*, jako kluczowy element dokumentacji postępowania nie może być on ogólny, szacunkowy i niedookreślony, przenoszący na wykonawców składających oferty ciężaru jego dookreślenia. Służyć to ma zasadniczemu celowi, jakim jest umożliwienie wykonawcy sporządzenia poprawnej oferty i doprowadzenie do złożenia ofert porównywalnych. Jak podkreśla Izba „opis przedmiotu zamówienia powinien zostać tak sporządzony przez Zamawiającego, aby wykonawca składający ofertę miał możliwość przygotowania tej oferty z uwzględnieniem wszystkich czynników, które mają wpływ na sposób sporządzenia oferty oraz dokonanie jej wyceny (KIO 2649/11, KIO 1254/15).

„Jednoznaczność” (oraz wymóg posłużenia się dokładnymi i zrozumiałymi określeniami) sprowadza się do nadania opisowi przedmiotu zamówienia treści, która wyklucza swobodę w jej odbiorze, tj. ma tylko jedno znaczenie (jest jednakowo rozumiana przez wszystkich odbiorców, którzy bez żadnych wątpliwości są w stanie zidentyfikować z jakich elementów składa się zamówienie, co będzie konieczne do jego realizacji oraz mogą skalkulować cenę. Z kolei „wyczerpujący” charakter opisu przedmiotu zamówienia rozumieć należy w ten sposób, że dokument, za pomocą którego zamawiający dokonał tego opisu stanowi dla wykonawców kompleksowe, rzetelne i wszechstronne źródło wiedzy na temat okoliczności postępowania mogących mieć wpływ na treść oferty: „Obowiązek jednoznacznego i wyczerpującego określenia przedmiotu zamówienia ciąży na zamawiającym. Wykonawcy nie mają obowiązku poszukiwania potrzebnych informacji dla przygotowania oferty u innych źródeł niż zamawiający (KIO 1447/10).

Tymczasem z przytoczonego zapisu z PFU wynika, że Zamawiający traktuje informacje zawarte w PFU jako pogładowe i niewiążące, które każdy z wykonawców ma sam zweryfikować, a których zmiana polegająca czy to pod względem rodzaju robót do wykonania czy ilości nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wynagrodzenia. Zapis o tym, że rodzaje robót określone w PFU są orientacyjne i pogładowe stoi w oczywistej sprzeczności z przywołanymi przepisami, które przecież wymagają aby dane zawarte w PFU były wiążące dla przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczania ceny oferty. Postanowienia mówiące o tym, że Wykonawca na etapie przygotowania oferty i jej wyceny ma kierować się własną inwentaryzacją terenu, własnymi opracowaniami, własną wiedzą na temat kolizji z obcymi sieciami, sformułowaniami o tym, że rodzaje robót zawarte w PFU mogą ulec zmianie, rozszerzeniu (!) a rozwiązania szczegółowe stanowią ryzyko Wykonawcy sprawiają, że de facto Zamawiający zwalnia się z obowiązku opisu przedmiotu zamówienia przenosząc to na wykonawcę. **Zamawiający zwalnia się bowiem z odpowiedzialności za błędy czy braki w PFU w wyniku których opracowane przez Wykonawcę uszczegółowienie PFU (a jest nim zawsze dokumentacja projektowa mająca charakter bardziej szczegółowy niż PFU) będzie powodowało konieczność wykonania w cenie oferty robót innych niż przewidziane w PFU czy też robót dodatkowych.**

Jeśli więc Zamawiający wymaga skalkulowania w cenie własnych założeń, to tym samym pozwala na składanie ofert o charakterze spekulacyjnym, wbrew zasadom wyrażonym w przepisach art. 29 - 31 PZP. Doprowadzi to do założeń w postępowaniu ofert, które nie będą porównywalne. Każdy rozsądny wykonawca ryzyka te skalkuluje w odmienny sposób, opierając się wyłącznie na spekulacjach. Usunięcie wskazanych postanowień jest więc konieczne i uzasadnione.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia publicznego jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, czyli udzielenie zamówienia w tzw. formule „zaprojektuj i wybuduj”, zamawiający ma obowiązek opisanie przedmiotu zamówienia poprzez program funkcjonalno-użytkowy (PFU). Do prawidłowego jego sporządzenia wystarczające jest, aby zamawiający sprecyzował swoje indywidualne wymogi odnośnie funkcji oraz cech użytkowych obiektu. W PFU zamawiający wyznacza zakres dopuszczalnych rozwiązań projektowych czy technicznych, a także precyzuje swoje oczekiwania dotyczące przeznaczenia prowadzonych robót oraz wymogi, jakie nowy obiekt będzie musiał spełniać - techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Jednakże zamawiający w PFU nie

powinien narzucać wykonawcy gotowych i ostatecznych rozwiązań projektowych, gdyż tym samym brałby odpowiedzialność za dotrzymanie zobowiązań umownych wykonawcy (zob. wyrok KIO z dnia 25 sierpnia 2017 r., KIO 1563/17).

Mając na uwadze powyższe należy wskazać, że Zamawiający określił w PFU swoje oczekiwania dotyczące przeznaczenia prowadzonych robót oraz wymogi, jakie nowy obiekt będzie musiał spełniać, a także zasugerował pewne rozwiązania projektowe. Jednak w przypadku rozwiązań projektowych, Zamawiający nie może ich narzucić wykonawcom, gdyż wzięłby odpowiedzialność za dotrzymanie zobowiązań umownych wykonawcy. To zaś przeczy istocie zamówień realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamawiający nadto wyjaśnia, że omawiany zapis nie będzie mógł być podstawą do dowolnej i istotnej zmiany przedmiotu zamówienia. Kwestie te reguluje art. 144 ustawy-PZP oraz treść SIWZ i wzory umów.

Pytanie nr 38:

Prosimy o ponowne dodanie na stronę zamawiającego załącznika nr 14 – klucz publiczny. Obecnie zamieszczony załącznik nie szyfruje oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający odsyła do odpowiedzi na pytanie nr 1. W związku ze zmianą sposobu komunikowania, jak też zmianą formy składania ofert, załącznik nr 14 do SIWZ (klucz publiczny) został uchylony.

Pytanie nr 39:

Prosimy o informację czy jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniądza to dołączając do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznany jako skuteczne wniesienie wadium?

Odpowiedź:

Zamawiający odsyła do odpowiedzi na pytanie nr 1. W związku ze zmianą sposobu komunikowania, jak też zmianą formy składania ofert, dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w formie pisemnej.

- II. Zamawiający informuje, że w związku z powyższymi wyjaśnieniami treści SIWZ i wprowadzonymi zmianami do SIWZ, w celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu w dostosowaniu ofert, zmianie ulegają:
- 1) termin składania ofert – Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 24 lutego 2020 r. godz. 10.00.;
 - 2) termin otwarcia ofert – Termin otwarcia ofert zostaje wyznaczony na dzień 24 lutego 2020 r. godz. 10.15.
- III. W związku z powyższymi zmianami SIWZ zmianie ulega również ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w BZP.
- IV. Zamawiający informuje, że wszelkie dokonane powyżej wyjaśnienia i zmiany SIWZ stają się integralną częścią SIWZ. Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

Z umocowania Wójta Gminy Piekoszów

Robert Kozubek

Adwokat