

Piekoszów, 03.12.2019 r.

Znak: OŚM.271.1.67.2019.ET

ZAPYTANIE OFERTOWE na:
„Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska z terenu gminy Piekoszów w 2020 roku”

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 (Dz.U. z 2019r., poz. 1843). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piekoszów
ul. Częstochowska 66A
26-065 Piekoszów
Tel.: 41/ 300 44 00
41/ 300 44 13
Fax.:41/306 62 193
http: www.piekoszow.pl
e-mail: gmina@piekoszow.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska z terenu gminy Piekoszów w 2020 roku”.

Zamówienie obejmuje wykonanie usług w zakresie wyłapania, transportu, zapewnienia opieki, przejęcia odpowiedzialności za bezdomne zwierzęta z terenu gminy Piekoszów, gdy stwarzają one zagrożenie dla życia ludzi lub innych zwierząt i umieszczenie bezdomnych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt na zgłoszenie Urzędu Gminy w Piekoszowie.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dokonywać wyłapywania i transportu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Piekoszów na podstawie zgłoszenia pisemnego (przesłanego drogą elektroniczną) upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz zgłoszeń telefonicznych z Policji i Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego - w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia. Obligatoryjne przyjęcie zwierząt wyłapywanych z terenu gminy do schroniska dla bezdomnych zwierząt, to szacowana liczba zwierząt: 60 szt., w tym połowa szczeniąt.
- 2) W uzasadnionych przypadkach np. agresywne zachowanie zwierzęcia lub zwierzę poszkodowane w wypadku należy dokonać odebrania zwierzęcia na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia,
- 3) Sporządzać protokoły wyłapania zwierząt (ilość, miejsce i data wyłapania, dzień przekazania do schroniska lub ewentualnego miejsca przetrzymań),
- 4) Dopilnować, aby używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie stwarzały zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadawały im cierpienia,
- 5) Dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 122,1123, 2245);
- 6) W przypadku braku możliwości umieszczenia bezpiecznych zwierząt w schronisku, umieszczenie w tymczasowym miejscu przetrzymywania do czasu zwolnienia się miejsca w schronisku (lub przekazania do adopcji).
- 7) Zapewnić, aby schronisko lub ewentualne miejsce przetrzymań do czasu adopcji znajdowało się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego,
- 8) W momencie wyłapania zwierzęcia do przejęcia od Gminy wszelkich obowiązków związanych z utrzymywaniem bezdomnych zwierząt i zapewnieniem im opieki, a z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z umowy,

- 9) Zapewnienie kompleksowej opieki weterynaryjnej dla wyłapanych oraz przyjętych do schroniska zwierząt,
- 10) Identyfikacja zwierząt przyjętych do schroniska w celu ustalenia ewentualnego właściciela,
- 11) Prowadzenie ewidencji zwierząt wyłapanych na terenie gminy Piekoszów oraz comiesięczne raportowanie o aktualnym stanie zdrowia i miejscu przebywania, także informowanie o wydaniu zwierzęcia,
- 12) Poddawanie obowiązkowej sterylizacji/kastracji wszystkich zwierząt wyłapanych z terenu gminy Piekoszów,
- 13) Prowadzenie obserwacji nowo przyjętych zwierząt w okresie kwarantanny.
- 14) Obowiązkowe chipowanie zwierząt wyłapanych na terenie gminy Piekoszów.
- 15) Poddawanie szczepieniom przeciw wściekliznie przyjętych zwierząt po odbyciu kwarantanny.
- 16) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt – adopcje,
- 17) Schronisko winno posiadać stronę internetową, na której będą publikowane zdjęcia wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy zwierzę zostało znalezione,
- 18) Prowadzenie dokumentacji odłowionych zwierząt (data, czas, miejsce odłowienia, zdjęcie zwierzęcia, nr mikrochipa). Dokumentacja powinna być przekazywana gminie jeden raz w miesiącu – jako załącznik rozliczeniowy pod fakturę,
- 19) Prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej,
- 20) Wykonawca w momencie wyłapania/przyjęcia zwierzęcia przejmuje od gminy wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie im opieki, z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 122, 1123, 2245);
- 2) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018, poz. 1967),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004, nr 158, poz. 1657);
- 4) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 poz. 2010).

2. Ponadto Wykonawca wyłapujący bezdomne zwierzęta powinien spełnić co najmniej następujące wymagania:

- 1) posiadać oznakowany samochód przystosowany do przewozu zwierząt;
- 2) posiadać profesjonalny sprzęt wyprodukowany w celu wyłapywania zwierząt bezdomnych w szczególności: smycze, chwytaki, siatki, klatki, pułapki;

3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy w Piekoszowie w sprawie uchwalenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Piekoszów w 2020 roku.

4. Fakturę za wykonane usługi należy dostarczyć na koniec każdego miesiąca po zrealizowaniu zamówienia zgłoszonego przez Zamawiającego.

5. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem - w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z załączonym protokołem wyłapanych zwierząt zawierającym następujące informacje: data, czas, miejsce odłowienia, zdjęcia, numer mikrochipa.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy realizować w terminie: **od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.: posiadają decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zezwoleniu na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.

6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Oświadczenie – na *Załączniku nr 1 do formularza oferty*;
2. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
3. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru identyfikacyjnego nadanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,
4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o spełnieniu wymagań dla środka transportu w zakresie przewozu zwierząt.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty: częściowej i oferty wariantowej.
3. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty - zał. Nr 2 oraz dokumenty wymienione jak niżej:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 2) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie

wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

4) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).

5) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

6) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7) Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8) Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału (oferta, oświadczenia) lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9) Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.

10) W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).

11) W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.

12) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

13) Do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów w sekretariacie – pok. nr 102 do dnia 18 grudnia 2019 r. do godz. 17.00
2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1.,
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie:

„Odlawianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska z terenu gminy Piekoszów w 2020 roku”

3. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa jw. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. KRYTERIA WYBORU OFERT NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium **ceny – 100%**.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
5. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) bez podania przyczyny.

10. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 9. ust. 5.

12.DODATKOWE UWAGI

1. Dodatkowych informacji udziela p. Ewa Tokarska,
e-mail: ewa.tokarska@piekoszow.pl pod nr telefonu: 41/300 44 13.

2. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Piekoszów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania.

13. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie;
2. formularz oferty;
3. wzór umowy.

Z up. Wójta
Kierownik
Oddziału ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Mienia Gminnego

mgr Ewa Kryczka

Załącznik nr 1 do formularza oferty

do zapytania ofertowego Znak: OŚM.271.1.67.2019.ET

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „„**Odlawianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska z terenu gminy Piekoszów w 2020 roku**”

OŚWIADCZAM/Y*, że:

1. nie podlegam/my wykluczeniu;
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji, lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Urząd Gminy Piekoszów
ul. Częstochowska 66A
26-065 Piekoszów

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „**Odlawianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska z terenu gminy Piekoszów w 2020 roku**”

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....
.....

ZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

.....
.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto:
 - 1) Dorosły pies**
 - a) Za wykonanie skutecznego odłowieniazł
 - b) transportzł/km
 - c) przejście do schroniska (w tym wykonanie niezbędnych zabiegów weterynaryjnych)zł
 - 2) Młody pies (szczeniak)**
 - a) Za wykonanie skutecznego odłowieniazł
 - b) transportzł/km
 - c) przejście do schroniska, (w tym wykonanie niezbędnych zabiegów weterynaryjnych)zł

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ należy kierować:

nazwa

.....
.....

adres:

.....
.....

nr tel.:nr fax:e-mail:

7. Załącznikami do niniejszej ofert, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

UMOWA Nr CRU.....2019.OŚM

zawarta w dniu2019 roku w Piekoszowie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843.) pomiędzy:

Gminą Piekoszów, ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, NIP 959-14-78-926, e-mail: gmina@piekoszow.pl, http:www.piekoszow.pl, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr Zbigniewa Piątka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – mgr Magdaleny Smolarczyk-Korba

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Panią/Panem..... prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, NIP, e-mail:, telefon kontaktowy:; prowadzącym schronisko dla bezdomnych zwierząt..... na terenie nieruchomości o numerze ewidencyjnympołożonej w, gmina....., o weterynaryjnym numerze identyfikacyjnym: nadanym Decyzją nrz dnia wydaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w..... - zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą : „**Odlawianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska z terenu gminy Piekoszów w 2020 roku**”.

1. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Odlawienia i transportu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Piekoszów w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia. Obligatoryjne przejęcie zwierząt wyłapanych z terenu gminy do schroniska dla bezdomnych zwierząt należy dokonywać na podstawie zgłoszenia pisemnego (drogą elektroniczną) upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz zgłoszeń telefonicznych z Policji i Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego. Dopilnować aby używane przy wyłapywaniu bezdomnych zwierząt urządzenia i środki nie stwarzały zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie zadawały im cierpienia. Dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 122, 1123, 2245),
 - 2) W uzasadnionych przypadkach np. agresywne zachowanie zwierzęcia lub zwierzę poszkodowane w wypadku należy dokonać odebrania zwierzęcia na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia,
 - 3) W przypadku braku możliwości umieszczenia bezpiecznych zwierząt w schronisku, umieszczenia w tymczasowym miejscu przetrzymywania do czasu adopcji lub zwolnienia się miejsca w schronisku;
 - 4) Zapewnienia kompleksowej opieki weterynaryjnej dla wyłapanych oraz przyjętych do schroniska zwierząt;
 - 5) sporządzania protokołów wyłapania zwierząt (ilość, miejscowość i data wyłapania, dzień przekazania do schroniska lub ewentualnego miejsca przetrzymań).

Schronisko w dniu przejęcia psa do schroniska zakłada mu kartę, w której jest uwidocznione zdjęcie danego psa, nr ewidencyjny/nr chipu, data kwarantanny, jego opis (wiek zwierzęcia, uwagi do stanu zwierzęcia w dniu przejęcia). Kopia takiej karty jako załącznik do faktury wysyłana będzie przez Wykonawcę na adres Gminy Piekoszów i stanowić ona będzie jeden z dowodów wypłacenia należności za zleconą usługę. Karta o której mowa ma być na bieżąco uzupełniana o wykonane zabiegi weterynaryjne, a w terminie siedmiu dni licząc od dnia adopcji, zabiegu, padnięcia, – kopia karty w formie skanu wysłana będzie przez Wykonawcę do Urzędu Gminy w Piekoszowie na adres mailowy podany w umowie.

- 6) Oznaczenia psa dostarczonego z terenu gminy Piekoszów (tuż po przyjęciu) mikrochipem. Po wszczęciu mikrochipa schronisko zobowiązuje się do wprowadzenia danych w ogólnopolskiej bazie (safe Animals, identyfikacja.pl) oraz zobowiązuje się do aktualizacji danych osób adoptujących dane zwierzę w terminie 7 dni licząc od dnia adopcji,
- 7) Poddawania obowiązkowej sterylizacji/kastracji/czipowaniu wszystkich zwierząt wyłapanych z terenu gminy Piekoszów tuż po przebytej czternastodniowej kwarantannie (z wyjątkiem zwierząt co do których przeprowadzenie takiego zabiegu może zagrażać ich zdrowiu lub życiu), a w wypadku zwierząt zbyt młodych zawarcie odpowiedniej klauzuli w umowie adopcyjnej w której mowa będzie o konieczności poddania danego zwierzęcia temu zabiegowi. Ponadto należy poddawać szczepieniom przeciw wściekliźnie przyjęte zwierzęta po odbyciu kwarantanny;
- 8) Dostarczenia drogą mailową do Gminy Piekoszów kopii protokołów padnięć i eutanazji zwierząt z dokładnym opisem dot. zgonu zwierzęcia. Protokoły muszą być podpisane przez lekarza weterynarii. Kopie tych protokołów przesyłane będą w terminie siedmiu dni licząc od dnia śmierci danego zwierzęcia,
- 9) Schronisko/Wykonawca umowy w przypadku, kiedy odłowione zwierzę zbiegnie ze schroniska niezwłocznie informuje o tym Urząd Gminy w Piekoszowie oraz zobowiązuje się do fizycznego poszukiwania zagubionego zwierzęcia oraz poprzez ogłoszenie go na stronach internetowych,
- 10) Schronisko/Wykonawca umowy w terminie trzech dni od dnia umieszczenia zwierzęcia w schronisku przesyła w formacie jpg na adres mailowy Gminy Piekoszów kolorową fotografię psa z uwiecznieniem jego pełnej sylwetki tak by można było zidentyfikować dane zwierzę, w przypadku np. podejrzenia, że po raz kolejny pojawi się w innej gminie,
- 11) Wykonawca umowy/schronisko co trzy miesiące i zbiorczo na koniec obowiązywania umowy prześle w formie tabelki informacje o stanie zwierząt oddanych przez Gminę Piekoszów. Zestawienia winny zawierać dane dot. ilości odłowionych zwierząt, adopcji, zgonów, eutanazji, ilości zbiegłych zwierząt ze schroniska oraz ilości wszystkich zwierząt przebywających w schronisku.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego w odniesieniu do prowadzonego schroniska i przebywających w nim zwierząt, polegającego na umieszczaniu i aktualizowaniu na swojej stronie internetowej listy wszystkich dostarczonych z terenu gminy Piekoszów psów wraz ze zdjęciami i podstawowymi informacjami w celu umożliwienia zdalnej identyfikacji zagubionych zwierząt przez ich właścicieli oraz ułatwieniu procesu adopcji.
Zaleca się aby schronisko ogłaszało przyjęte zwierzęta z terenu gminy Piekoszów na portalach Internetowych do tego przystosowanych aż do dnia adopcji, zgonu, eutanazji np. OLX, Alegratka, Lento.
- 13) Współpracy pomiędzy schroniskiem a wolontariuszami/organizacjami pozarządowymi (mającymi w statucie ochronę praw zwierząt), które w imieniu Gminy Piekoszów zgłosiłyby chęć odwiedzin schroniska, z którym Gmina Piekoszów zawarła umowę. Zaangażowanie wolontariuszy i organizacji pozarządowych ma na celu socjalizację, spacerów i promocję zwierząt umieszczonych w schronisku z terenu gminy Piekoszów.
2. Schronisko wyraża zgodę na kontrole jakości wykonywanych usług w siedzibie schroniska. Kontrole takie będą niezapowiedziane i wyłącznie w godzinach pracy schroniska. Kontrolujący będą mieli prawo wglądu w pełną dokumentację dotyczącą zwierząt dostarczanych z terenu gminy Piekoszów. W kontroli takiej na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy w Piekoszowie mogą uczestniczyć przedstawiciele prozwierzęcej organizacji pozarządowej.
3. Wykonawca umowy w momencie wyłapania zwierzęcia do przejęcia od Gminy Piekoszów wszelkich obowiązków związanych z utrzymaniem bezdomnych zwierząt z zapewnieniem im opieki, a z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z umowy.

§ 2.

Termin rozpoczęcia usługi: **od 01.01.2020 r.**

1. Termin zakończenia usługi: **31 grudnia 2020 roku.**

2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest podinsp. ds rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa Ewa Tokarska Tel. kontaktowy: 41/300 44 13, email: ewa.tokarska@piekoszow.pl
3. Osobą odpowiedzialną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan.....

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019r., poz. 122, 1123, 2245);
 - 2) ustawą z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1967);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. W sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt (Dz. U. z 2004 nr 158, poz. 1657);
 - 4) ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019, poz. 2010).
2. Wykonawca wyłapujący bezpańskie zwierzęta powinien spełnić co najmniej następujące wymagania:
 - 1) posiadać oznakowane samochody przystosowane do przewozu zwierząt,
 - 2) posiadać profesjonalny sprzęt wyprodukowany w celu wyłapywania zwierząt bezdomnych, w szczególności: smycze, chwytaki, siatki, klatki pułapki.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi:

1) Dorosły pies

- a) skuteczne odłowieniezł
- b) transportzł/km
- c) przejęcie do schroniska, (w tym wykonanie niezbędnych zabiegów weterynaryjnych)zł

2) Młody pies (szczeniak):

- a) skutecznego odłowieniazł
- b) transportzł/km
- c) przejęcie do schroniska, (w tym wykonanie niezbędnych zabiegów weterynaryjnych)zł

3. Rozliczenie Wykonawcy będzie następować wg stawek określonych w § 4. pkt. 1, pkt. 2, oraz ilości faktycznie wyłapanych przez Wykonawcę zwierząt.

4. Stawki wymienione w § 4 pkt.1, pkt. 2, pkt. w trakcie realizacji umowy nie będą ulegać zmianie.

5. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą po wykonaniu usługi – na koniec każdego miesiąca. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur przedłożonych przez Wykonawcę wraz z protokołem i kartą wyłapanych zwierząt zawierającym następujące informacje: data, czas, miejsce odłowienia, zdjęcie zwierzęcia i nadany nr mikrochipa.

6. Płatność będzie dokonywana w ciągu 30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury (wraz z protokołem i załącznikami jak w § 4. pkt. 6.) wyłapanych zwierząt zawierającym informacje: data, czas, miejsce odłowienia, zdjęcie, nr mikrochipa.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie trwania umowy do kontroli wykonania umowy tj. kontroli warunków pobytu zwierząt, stanu liczebności i stanu ich zdrowia.

2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia że Wykonawca (schronisko) łamie postanowienia umowy, ma prawo zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000 zł, płacone na konto Gminy Piekoszów w terminie 14 dni od chwili stwierdzenia uchybienia.

§ 6.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie stwierdzenia, iż:
- 1) Wykonawca dwukrotnie nie wykonał usługi na zgłoszenie telefoniczne – poprzedzone formą pisemną przekazaną drogą elektroniczną,
 - 2) Wykonawca w sposób rażący narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający nieterminowo dokonuje płatności za wykonanie zlecenia

§ 7.

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

„Sporządził:..... data 03.12.2019r.

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

(dzień/miesiąc/rok)

„Sprawdził:data.....

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

(dzień/miesiąc/rok)