

**Uchwała Nr XXVII/ 381 /2005
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 23 września 2005 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/, art. 119-124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami/ w oparciu o opinię Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwala**

§ 1

- 1. Projekt budżetu przygotowuje się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa określone w art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.**
- 2. W przygotowaniu projektu budżetu gminy Pawłowice uczestniczą wszystkie referaty oraz jednostki organizacyjne gminy.**

§ 2

- 1. Projekt budżetu w zakresie dochodów opracowuje się na podstawie:**
 - określonych źródeł dochodów,**
 - aktualnych podatków i opłat.**
- 2. Projekt budżetu w zakresie wydatków opracowuje się na podstawie:**
 - a/ przewidywanych wydatków bieżących, w szczególności:**
 - wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi,**
 - dotacji,**
 - wydatków na spłatę zadłużenia i jego obsługę.**
 - b/ wydatków majątkowych w tym wynikających z Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.**

§ 3

1. W przypadku proponowania wyższych wydatków od dochodów należy wskazać źródła pokrycia deficytu.

§ 4

1. Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Materiały o których mowa w pkt. 1 podlegają akceptacji Wójta, a następnie przedkładane są Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych, otrzymane informacje o wielkościach dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatku dochodowym

§ 6

1. Na podstawie materiałów o których mowa w § 5 Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu.
2. W terminie ustawowym Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy projekt budżetu oraz przesyła jednocześnie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt budżetu przekazuje do zaopiniowania komisjom Rady.

§ 7

Do projektu budżetu Wójt Gminy przedkłada w załączeniu:

- objaśnienia,
- informację o stanie mienia komunalnego,

§ 8

Objaśnienia do projektu budżetu zawierają:

- 1. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,**
- 2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:**
 - wydatków bieżących na zadania własne,
 - wydatków bieżących na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków bieżących realizowanych na podstawie porozumień między j.s.t,
 - dotacje do jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy.
- 3. Omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:**
 - nazw inwestycji,
 - dat rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - źródeł finansowania w tym zaangażowania środków budżetu gminy.

§ 9

Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera dane odnoszące się do:

- 1. przysługujących praw własności,**
- 2. ograniczonych praw rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w**
 - spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,**
- 3. zmian w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia**
 - złożenia**
 - poprzedniej informacji,**
- 4. dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z**
 - wykonywania posiadania,**
- 5. inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.**

§ 10

Projekt uchwały w sprawie budżetu zawiera dane wymienione w art. 124 ustawy o finansach publicznych oraz może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- dokonywania przez Wójta Gminy innych zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień
 - wydatków między działami,
- lokowania w bankach środków budżetowych czasowo wolnych w trakcie realizacji budżetu gminy.
- samodzielnego zaciągania i spłaty zobowiązań do wysokości kwot uchwalonych w budżecie gminy

na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych a także określonych w WPI.

§ 13

Przy sporządzeniu projektu sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej,**
- 2. Odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy,**
- 3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,**
- 4. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,**
- 5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.**

§ 14

Traci moc uchwała Nr XXVI367/05 Rady Gminy w Pawłowicach z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.