

ZARZĄDZENIE NR 132/2019
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 71/2019 z dnia 31 maja 2019 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm), postanawiam:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pątnów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 71/2019 z dnia 31 maja 2019 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II § 10 ust. 4 pkt 5 dodaje się tiret w brzmieniu;

„- Stanowisko Rzemieślnika wykwalifikowanego”;

2) w rozdziale III § 22 zmienia się treść ust. 1.2 nadając mu brzmienie:

„1.2. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju wykonuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Stanowiska ds. Gospodarki Przestrzennej;
- 2) Stanowiska ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Ściekowej;
- 3) Stanowiska ds. Komunalnych;
- 4) Stanowiska ds. Konserwatora Wodociągów;
- 5) Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, BHP i Drogownictwa w zakresie Drogownictwa;
- 6) Stanowiska Rzemieślnika wykwalifikowanego.”;

3) w rozdziale III § 22 zmienia się treść ust. 6.1 nadając mu brzmienie:

„6.1. Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, BHP i Drogownictwa:

- W zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

- 1) organizowanie okresowych szkoleń pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie bhp;
- 2) organizowanie kontroli stanu bhp w budynku Urzędu Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 3) rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych i badań lekarskich pracowników oraz nadzór nad ich aktualizacją;
- 4) gospodarowanie odzieżą ochronną i roboczą;

- W zakresie Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej:

- 5) planowanie i koordynowanie działalności w zakresie obrony cywilnej;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej Gminy;
- 7) nadzór nad opracowywaniem planów obrony cywilnej zakładów pracy;
- 8) nadzór nad utrzymaniem w pełnej sprawności systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności;

- 9) organizowanie szkoleń w urzędzie w zakresie obrony cywilnej;
- 10) opracowywanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie OC w zakładach pracy;
- 11) dokonywanie oceny stanu przygotowania OC;
- 12) prowadzenie akcji ratunkowych;
- 13) opracowywanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz OC;
- 14) utrzymywanie w stałej gotowości technicznej istniejących budowli ochronnych;
- 15) planowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem urządzeń specjalnych;
- 16) zapewnienie ochrony publicznym ujęciom i urządzeniom wodnym przed środkami rażenia;
- 17) zaopatrywanie formacji OC w sprzęt techniczno-wojskowy, umundurowanie oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- 18) sprawowanie nadzoru nad gospodarką sprzętem w zakładach pracy;
- 19) ustalanie dla jednostek organizacyjnych zadań w zakresie powszechnego obowiązku obrony;
- 20) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 21) organizowanie akcji kurierskiej w ramach współpracy z organami wojskowymi;

- W zakresie Drogownictwa:

- 22) wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych, takich jak:
 - opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - utrzymanie nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - koordynowanie robót drogowych;
- 23) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- 24) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 25) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 26) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu;
- 27) utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należących do Gminy Pątnów;
- 28) orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego drogi gminnej lub zarezerwowanego terenu w razie jego naruszenia;

- W zakresie Gospodarki Komunalnej:

- 29) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych należących do Gminy Pątnów;
- 30) utrzymanie i konserwacja wiat przystankowych;
- 31) utrzymanie prawidłowego stanu technicznego obiektów użyteczności publicznej oraz zasobów mieszkaniowych;
- 32) nadzór nad bieżącym utrzymaniem dróg gminnych, odśnieżaniem i konserwacją;
- 33) nadzór nad wykaszaniem i oczyszczaniem cieków wodnych, rowów i miejsc publicznych;
- 34) zapewnienie obsługi urządzeń centralnego ogrzewania w gminnych obiektach użyteczności publicznej;
- 35) nadzór nad bieżącym utrzymaniem i pielęgnacją publicznych terenów zielonych;

- 36) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie;
- 37) utrzymanie w dobrym stanie technicznym instalacji elektrycznych w obiektach komunalnych;
- 38) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy.”;

- 4) w rozdziale III § 22 skreśla się treść ust. 6.2;
- 5) w rozdziale III § 22 dotychczasowy ust. 6.1 staje się ustępem 6;
- 6) w rozdziale III § 22 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu:

„7.1. Rzemieślnik wykwalifikowany:

- 1) kierowanie pracą grupy robotników gospodarczych, palaczy, malarzy, elektryków, mechaników i kierowców;
- 2) nadzorowanie i organizowanie prac pracowników publicznych i interwencyjnych;
- 3) wykonywanie prac gospodarczych,
- 4) wykonywanie prac zgodnie z wytycznymi przełożonych,
- 5) wykorzystywanie powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi racjonalnie, zachowując dbałość o warunki przechowywania zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 6) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń,

- 7) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.
- 7.2. Pracownik zatrudniony na stanowisku Rzemieślnik wykwalifikowany wykonuje bezpośredni nadzór nad działalnością:**

- 1) Stanowiska Kierowcy Samochodu Osobowego;
- 2) Stanowiska Mechanika Samochodowego;
- 3) Stanowiska Malarza;
- 4) Stanowiska Elektryka;
- 5) Stanowiska Palacza c.o.;
- 6) Stanowiska Robotnika Gospodarczego;

1) Stanowisko Kierowcy samochodu osobowego

- 1) codzienne dokonywanie przeglądu stanu technicznego powierzonego sprzętu;
- 2) przestrzeganie terminów badań technicznych powierzonego sprzętu;
- 3) garażowanie powierzonego sprzętu w miejscu do tego wyznaczonym, dbanie o ład i porządek miejsca garażowania;
- 4) dbanie o ogumienie i odpowiednie ciśnienie w kołach pojazdów oraz ich estetyczny wygląd;
- 5) eliminowanie pustych przebiegów oraz nie dopuszczanie do przekroczenia ładowności przyczep;
- 6) wypełnianie karty drogowej i codzienne przekazywanie przełożonemu;
- 7) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń;
- 8) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.

2) Stanowisko Mechanika samochodowego

- 1) mycie i czyszczenie części i zespołów samochodowych;
- 2) bieżące usuwanie usterek i konserwacja antykorozyjna pojazdów samochodowych;

- 3) racjonalne wykorzystywanie powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi, zachowując dbałość o warunki przechowywania i transportu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 4) składanie przełożonym okresowych rozliczeń z powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi;
- 5) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń;
- 6) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.

3) Stanowisko Malarza

- 1) wykonywanie prac malarskich - przygotowawczych i wykończeniowych;
- 2) wykonywanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, zaleceniami inspektora nadzoru, wytycznymi przełożonych;
- 3) racjonalne wykorzystywanie powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi, zachowując dbałość o warunki przechowywania i transportu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 4) składanie przełożonym okresowych rozliczeń z powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi;
- 5) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń;
- 6) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.

4) Stanowisko Elektryka

- 1) wykonywanie prac w zakresie instalacji elektrycznych;
- 2) wykonywanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, zaleceniami inspektora nadzoru, wytycznymi przełożonych;
- 3) racjonalne wykorzystywanie powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi, zachowując dbałość o warunki przechowywania i transportu, zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 4) składanie przełożonym okresowych rozliczeń z powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi;
- 5) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń;
- 6) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.


5) Stanowisko Palacza c.o.

- 1) obsługa kotła centralnego ogrzewania opalanego paliwem stałym wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- 2) prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu rzeczowo – finansowego opału stałego;
- 3) utrzymywanie porządku w kotłowni i wokół budynku,
- 4) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń;
- 5) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.

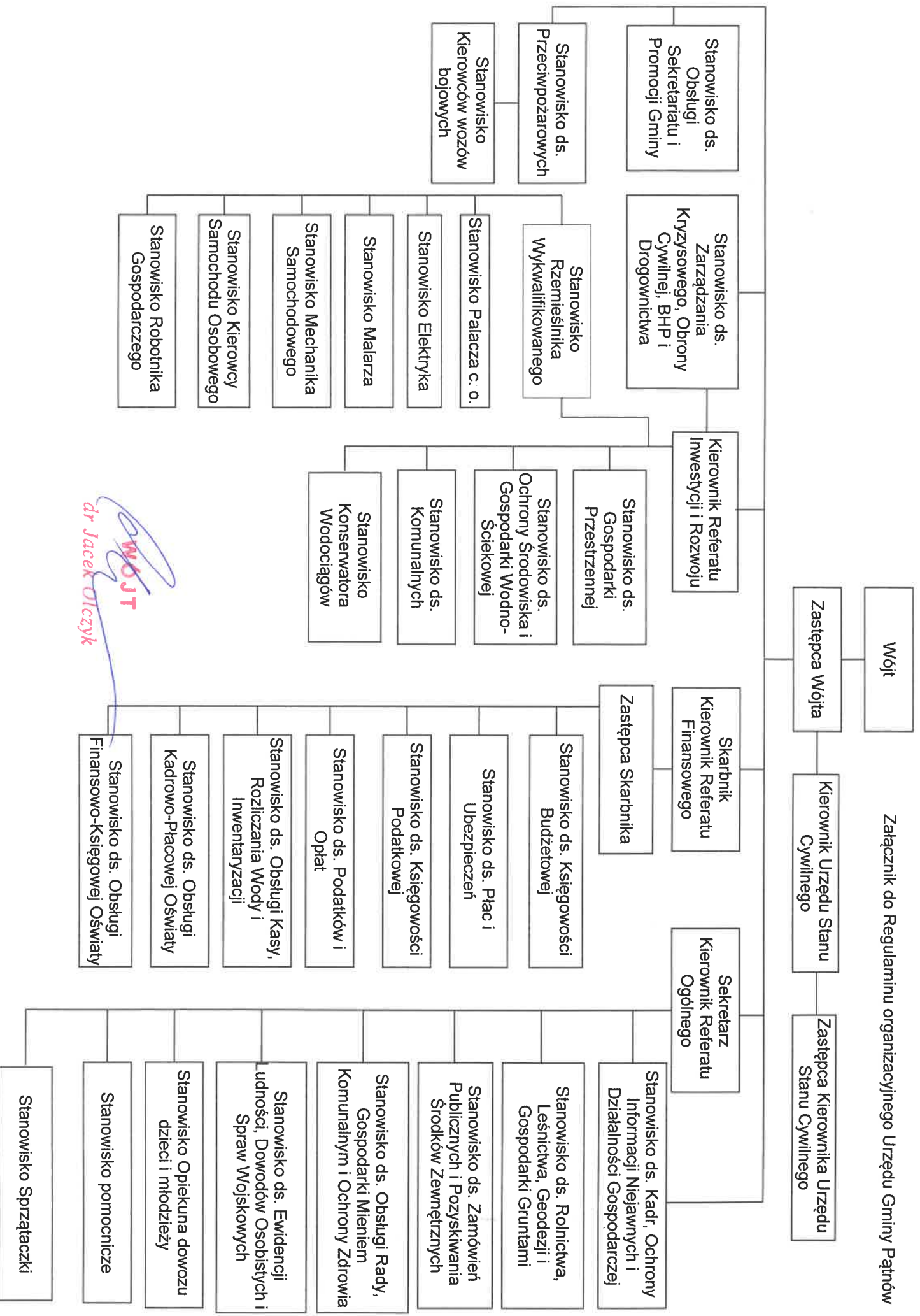
6) Stanowisko Robotnika Gospodarczego

- 1) wykonywanie prac gospodarczych,
- 2) wykonywanie prac zgodnie z wytycznymi przełożonych,
- 3) wykorzystywanie powierzonych materiałów, urządzeń i narzędzi racjonalnie, zachowując dbałość o warunki przechowywania zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,

- 4) współdziałanie z Gminnym Zespołem Reagowania przy planowaniu sposobów i systemów w prowadzeniu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i miejscowych zagrożeń,
 - 5) podejmowanie czynności służbowych w przypadkach pozyskania informacji stwierdzających sytuację bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Gminy Pątnów.”;
- 7) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Schemat Organizacyjny - Urzędu Gminy Pątnów otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pątnów.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olszowski

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Państwów



AWOJT
dr Jacek Olczyk