

## UCHWAŁA NR XII/67/19 RADY GMINY PĄTNÓW

z dnia 17 września 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pątnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pątnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odroczenia terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, z zastrzeżeniem ust. 2 uprawniony jest Wójt Gminy Pątnów.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnej, której wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.

§ 4. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umarzana w całości lub w części, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność może być umorzona na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika.

§ 5. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych albo płatność całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku, określenie terminu spłaty oraz ilości rat.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, w tym odpowiednio:

1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- b) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego,
- c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
- d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,

2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,

b) informacje o stanie majątkowym,

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielania ulgi, organ wymieniony w § 3 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacie następuje w drodze umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 8. 1.** Udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362, późn. zm), warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 poz. 1 z 24.12.2013r., z późn. zm), warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 poz. 9 z 24.12.2013r., z późn. zm), warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014r., z późn. zm).

2. Ulgi określone w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 5 niniejszej uchwały rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

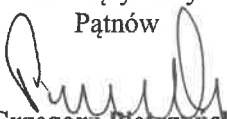
**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr X/60/15 Rady Gminy Pątnów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Pątnów lub jej jednostkom podległym, wskazania organu do tego uprawnionego oraz ustalenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 11. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady Gminy

Pątnów



Grzegorz Pietrzyński

