

ZARZĄDZENIE NR 34/2019
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 135/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 506), postanawiam:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pątnów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 135/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów, wprowadza się następujące zmiany:

1) rozdział II § 10 ust. 2:

- a) punkt 5 otrzymuje brzmienie „Stanowisko ds. Inwestycji ”;
- b) punkt 7 otrzymuje brzmienie „Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych”;

2) w rozdziale II § 10 ust. 2 dodaje się punkt 19 o następującym brzmieniu:

„19) Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Ściekowej”;

3) rozdział II § 13:

- a) tiret 17 otrzymuje brzmienie stanowisko ds. Inwestycji – symbol „INW”;
- b) tiret 19 otrzymuje brzmienie stanowisko ds. Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych - symbol „SO”, „SW”, „Sp”;

4) w rozdziale II § 13 po tirecie 24 dodaje się tiret 25 o brzmieniu stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Ściekowej - symbol „Ośr”, „WDiK”;

5) w rozdziale III § 15 zmienia się treść ust. 11 nadając mu brzmienie:

„11. Stanowisko ds. Inwestycji:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, zleceniem i realizacją inwestycji w Gminie;
- 2) określanie rozmiaru inwestycji, udział w wyborze, w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskiwanie wszelkich decyzji administracyjnych zezwalających na wykonywanie robót;
- 3) przygotowywanie umów z wykonawcą inwestycji;
- 4) nadzór nad realizacją prowadzonych inwestycji, odbiór i przekazywanie do użytku;
- 5) sporządzanie wniosków o dotacje i kredyty na zadania inwestycyjne;
- 6) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji;
- 7) weryfikacja projektów technicznych inwestycji;
- 8) współdziałanie z inspektorami nadzoru w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych;
- 9) przygotowywanie i przeprowadzanie odbioru końcowego inwestycji;
- 10) opracowywanie analiz dotyczących kierunków rozwoju Gminy i strategicznych projektów inwestycyjnych;
- 11) monitorowanie i wspomaganie realizacji procesu wdrażania i weryfikacji programów rozwoju lokalnego;
- 12) utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego.”;

6) w rozdziale III § 15 zmienia się treść ust. 13 nadając mu brzmienie:

„13. Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:

- **W zakresie Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:**

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie dokumentów tożsamości;
- 2) właściwe prowadzenie dokumentacji – kopert dowodowych;
- 3) wydawanie dowodów osobistych;
- 4) prowadzenie ewidencji ludności i rejestru w systemie elektronicznym:
 - zameldowanie,
 - wymeldowanie,
 - rejestracja pobytu czasowego,
 - nadawanie nr PESEL;
- 5) prowadzenie i aktualizacja rejestru mieszkańców;
- 6) wydawanie decyzji o zameldowaniu i wymeldowaniu;
- 7) współpraca z innymi organami w zakresie urodzeń, zgonów oraz zawarcia małżeństwa;
- 8) prowadzenie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej;
- 9) organizowanie kwalifikacji wojskowej;
- 10) współpraca ze Związkami Kombatantów i Osób Represjonowanych;
 - **W zakresie Sportu:**
- 11) koordynowanie zadań z zakresu sportu;
- 12) współdziałanie ze stowarzyszeniami zajmującymi się wspieraniem inicjatyw sportowych;
- 13) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia odpowiednich środków na inwestycje w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 14) prowadzenie konkursów na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i nadzorowanie ich realizacji;
- 15) współdziałanie w zakresie rozwoju i propagowania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 16) prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o stowarzyszeniach, zgromadzeniach i zbiorach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym opracowywanie Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.”;

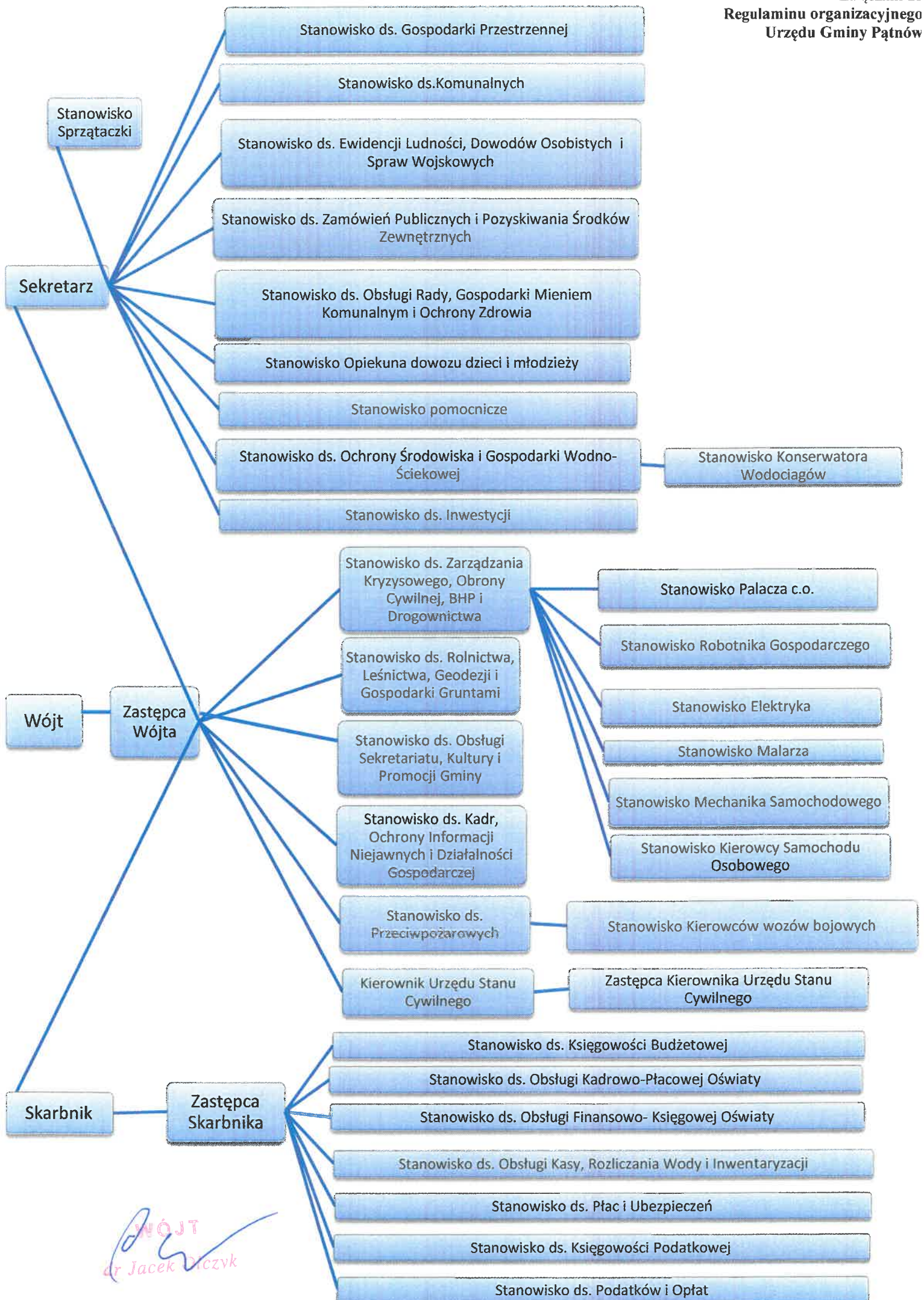
7) w rozdziale III § 15 dodaje się ust. 23a nadając mu brzmienie:

„23a. Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Ściekowej:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska;
- 2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 3) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- 4) nakładanie obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczenia lub monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
- 5) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 6) udzielanie pomocy organizacjom ekologicznym w ich działalności w dziedzinie ochrony środowiska;
- 7) opracowywanie gminnych planów z zakresu ochrony środowiska;
- 8) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;

- 9) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o odpadach;
 - 10) opracowywanie gminnych planów gospodarki odpadami, regulaminów utrzymania czystości i innych regulacji z zakresu utrzymania czystości w Gminie;
 - 11) opiniowanie programów gospodarki odpadami opracowanych przez wytwórców odpadów niebezpiecznych;
 - 12) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 13) organizowanie i nadzorowanie odbioru śmieci od mieszkańców;
 - 14) współdziałanie z firmami zajmującymi się odbiorem odpadów z terenu Gminy i wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w tym zakresie;
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków z wyłączeniem sporządzania umów na dostawę wody i ustalaniem taryfy.”;
- 8) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Schemat Organizacyjny - Urzędu Gminy Pątnów otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olezyk



WÓJT
dr Jacek Dzięzyk