



ZP.271.7.2018

Pątnów, dnia 29 sierpnia 2018 r.

Zamawiający:

Gmina Pątnów

98-335 Pątnów 48

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pątnów w 2018 roku”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.)

Zatwierdził:


.....
dr. Jacek Olczyk



Spis treści

1. <i>Postanowienia ogólne.</i>	3
2. <i>Opis przedmiotu zamówienia.</i>	4
3. <i>Termin wykonania zamówienia.</i>	6
4. <i>Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.</i>	6
5. <i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</i>	8
6. <i>Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.</i>	9
7. <i>Wymagania dotyczące Wadium.</i>	11
9. <i>Opis sposobu przygotowania ofert.</i>	11
10. <i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</i>	12
11. <i>Opis sposobu obliczania ceny.</i>	13
12. <i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe, z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.</i>	13
13. <i>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i>	15
14. <i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</i>	15
15. <i>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.</i>	15
16. <i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>	16
17. <i>Pozostałe informacje.</i>	18
18. <i>Załączniki:</i>	18



1. Postanowienia ogólne.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Pątnów
Pątnów 48, 98-335 Pątnów
NIP: 832-19-79-664
REGON: 730934714
nr telefonu (43) 886 52 20
nr faksu (43) 886 52 50
Adres poczty elektronicznej: gmina@patnow.pl
Strona internetowa: www.patnow.biuletyn.net

1.2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pątnów**, Pątnów 48, 98-335 Pątnów, tel. 043 886 52 20, e-mail: gmina@patnow.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Pątnów** jest Pan Marcin Kominiarczyk, e-mail: marcin.kominiarczyk@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pątnów w 2018 roku**” (znak sprawy: ZP.271.7.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

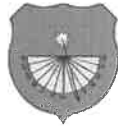
Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pątnów w 2018 roku.

2.2. Warunki Zamawiającego dotyczące zaciągnięcia kredytu:

- 1) Kwota kredytu: 3.043.200,00 zł.
- 2) Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego w okresie od dnia 15.10.2018r. do 31.10.2018r.
- 3) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia transzy kredytu – do dnia 31.12.2026r.
- 4) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Harmonogramie spłaty kredytu i odsetek – zał. Nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy termin spłaty przypadnie w dzień wolny od pracy – w ostatnim dniu roboczym okresu rozliczeniowego.
- 5) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za zmianę harmonogramu spłat w okresie kredytowania.

¹ Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- 6) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczana jako % od kwoty udzielonego kredytu.
 - 7) Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu (przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową).
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny:
 - oprocentowanie kredytu zmienne: wyrażone w relacji do stawki WIBOR 1M (obowiązującej w dniu 20.08.2018r.) powiększonej o stałą marżę banku,
 - inne koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu.
 - 9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu, poza określonymi w ofercie.
 - 10) Oprocentowanie będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową – WIBOR -1M wyliczoną jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek, powiększoną o marżę banku.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej spłaty.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości oraz renegotjacji kwot i terminów spłat kapitału bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą.
 - 14) Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
 - 15) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia będą w walucie polskiej.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2.4. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:**
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam,
 - 2) Informacje na temat udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym,
 - 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą, ze wskazaniem tej części, którą zamierza powierzyć mu do wykonania. Zamawiający może zgodnie z art. 647 1 Kc



wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

2.5. Klauzula zatrudnienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pątnów w 2018 roku” – osoby prowadzące realizację umowy.

2.6. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego w okresie od dnia 15.10.2018r. do 31.10.2018r.

3.2. Okres kredytowania: od dnia uruchomienia transzy kredytu – do dnia 31.12.2026r.

4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

4.2.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.4.

4.2.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

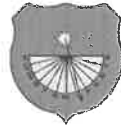
4.2.3. Wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24. Ust. 1 ustawy Pzp.

4.3. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4.3.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia: Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.

4.3.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu – **nie dotyczy.**

4.3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem



zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 4.3.3

4.3.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ust. Pzp)

4.3.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4.4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.4.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający określa, że wyżej przedstawiony warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca posiada:

- Zezwolenie właściwego organu na rozpoczęcie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

4.4.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.

4.4.3. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.

4.4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

4.4.5. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

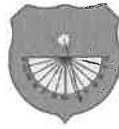


- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).
- 4.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.6.** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia..

Uwaga!!! Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia wskazanych w sekcji 4 wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty **razem z ofertą**:
- 5.1.1. oświadczenie wstępne** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w pkt 5.1.1.
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1.1.
 - 2) **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) Oświadczenie wskazane w pkt. 5.1.1 powinno być aktualne na dzień złożenia.
 - 5) Oświadczenie wskazane w pkt 5.1.1 składa się w formie oryginału.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.



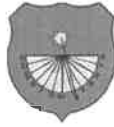
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.1. lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.1.2.** Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 4.4.5 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
- 5.1.3.** Pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 5.1.4.** W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert przez wszystkich Wykonawców:**
Prosimy nie składać niżej wymienionych dokumentów wraz z ofertą!!!
- 5.2.1.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika Nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:** - nie dotyczy
- 5.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób



uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

- 6.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej. Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2.** Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 6.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą faksu na nr.: (43) 886 52 50
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: gmina@patnow.pl
 - c) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Pątnowie, Pątnów 48, 98-335 Pątnów.
- 6.4.** Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:
- Anna Pakuła – Inspektor – procedura.
 - Magdalena Gmyrek – Inspektor – przedmiot zamówienia.
- 6.5.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.patnow.biuletyn.net w zakładce Zamówienia Publiczne.
- 6.6.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6.7.1.** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.7.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminie składania wniosku o którym mowa w pkt 6.7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.7.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7.1



6.7.4. Pisemna odpowiedź na zadane pytania zostanie przekazana jedynie tym Wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukazać się na stronie : www.patnow.biuletyn.net

6.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. *Wymagania dotyczące Wadium.*

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. *Termin związania ofertą.*

Wykonawca związany jest ofertą przez **okres 30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. *Opis sposobu przygotowania ofert.*

9.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.2. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ. Oferta powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub według jego wzoru.

9.3. Forma oferty wraz z załącznikami: forma pisemna. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

9.4. Oferta powinna być **napisana w języku polskim** (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp), **na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz czytelnie podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

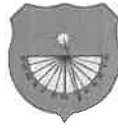
9.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w sekcji 10 SIWZ.

9.7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

9.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być



umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pątnów
w 2018 roku”
Znak sprawy: ZP.271.7.2018
Ilość stron

Nie otwierać przed dniem 6 września 2018 r. godz. 12.00

- 9.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać na adres:
**Urząd Gminy Pątnów
Pątnów 48
98-335 Pątnów
Sekretariat pokój nr 104.**
- 10.2. ***Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 6 września do godz. 12.00.***
- 10.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 06.09.2018 r. do godz. 12⁰⁰** na adres wskazany w pkt 10.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi w: Urzędzie Gminy w Pątnowie, Pątnów 48, 98-335 Pątnów, dnia 06.09.2018 r. o godz. 12¹⁵.
- 10.6. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

- 11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli będzie to wynikało ze zmiany stawki WIBOR-1M.
- 11.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 11.4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.
- 11.5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres podany w pkt 2 Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ i Harmonogram spłaty kredytu i odsetek stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11.6. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.** Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.) „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można go wykonać.
- 11.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe, z obiektywnych przyczyn, Zamawiający



wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

12.1. Kryteriami oceny ofert są:

12.1.1. Cena – 60%.

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wartość punktowa w tym kryterium liczona będzie **według następującego wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_B} * 60 \% * 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny,

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B – cena badanej oferty.

12.1.2. Wyplata transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – 40%.

Przez pojęcie wypłaty transzy kredytu należy rozumieć ilość dni wypłaty transzy kredytu liczoną od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy. **Minimalna liczba dni to jeden, maksymalna siedem.**

Wartość punktowa w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru:

$$WT = \frac{WT_{min}}{WT_B} * 40 \% * 100$$

gdzie:

WT – wartość punktowa wypłaty transzy kredytu,

WT_{min} – najmniejsza ilość dni spośród ofert złożonych,

WT_B – ilość dni oferty badanej

12.2. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$O_K = C + WT$$

gdzie:

O_K – ocena końcowa – suma punktów przyznanych ofercie,

C – punkty w kryterium cena,

WT – punkty w kryterium wypłata transzy kredytu.



- 12.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans w kryterium ceny brutto i wypłaty transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty oraz spełniająca warunki określone w niniejszej SIWZ i w ustawie Pzp.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy: przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 15.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) Kwota kredytu: 3.043.200,00 zł.
 - 2) Cel kredytu: „Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pątnów w 2018 roku”.
 - 3) Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego w okresie od dnia 15.10.2018r. do 31.10.2018r.
 - 4) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia transzy kredytu – do dnia 31.12.2026r.
 - 5) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w Formularzu cenowym (Harmonogram spłaty kredytu i odsetek) – zał. Nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy termin spłaty przypadnie w dzień wolny od pracy – w ostatnim dniu roboczym okresu rozliczeniowego.
 - 6) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za zmianę harmonogramu spłat w okresie kredytowania.



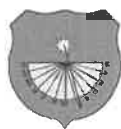
- 7) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczana jako % od kwoty udzielonego kredytu.
- 8) Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu (przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową).
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny:
 - oprocentowanie kredytu zmienne: wyrażone w relacji do stawki WIBOR 1M (obowiązującej w dniu 20.08.2018r.) powiększonej o stałą marżę banku,
 - inne koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu.
- 10) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu, poza określonymi w ofercie.
- 11) Oprocentowanie będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową –WIBOR-1M wyliczoną jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek, powiększoną o marżę banku.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej spłaty.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości oraz renegotjacji kwot i terminów spłat kapitału bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą.
- 15) Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
- 16) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia będą w walucie polskiej.

15.2. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy uwzględniającą warunki określone w SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Odwołanie.



- 16.2.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.2.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 16.2.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 16.2.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 16.2.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 16.2.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 16.2.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.2.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.2.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.2.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.2.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.2.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 16.2.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2.4 i 16.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 16.2.
- 16.4.** Skarga do sądu.
- 16.4.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.4.2.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.



- 16.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 16.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 16.4.6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

17. Pozostałe informacje.

- 17.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18. Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty.*
- 2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania.*
- 3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.*
- 4) *Załącznik nr 4 – Harmonogram spłaty kredytu i odsetek.*