

**UCHWAŁA NR XXXVIII/260/18
RADY GMINY PĄTNÓW**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pątnów przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Pątnów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Pątnów publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pątnów przez osoby fizyczne i prawne.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pątnów udzielanych na wniosek organów prowadzących jednostki, o których mowa w ust. 1 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Pątnów wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pątnów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, dla każdej jednostki odrębnie.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa do 7 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca dla każdej prowadzonej jednostki.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, i wypłacana do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 20 stycznia, a za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa Wójtowi Gminy Pątnów rozliczenie z wykorzystania dotacji do 20 stycznia roku następującego po roku jej udzielenia, odrębne dla każdej prowadzonej jednostki.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ datujący ma prawo do żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Pątnów na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Pątnów.

§ 6. Osoby upoważnione do kontroli są zobowiązane powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie i zakresie planowanej kontroli co najmniej 3 dni przed kontrolą.

§ 7. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki.

2. Kontrolujący mogą sporządzać odpisy lub wyciągi z dokumentów.

3. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel organu prowadzącego lub osoba przez niego upoważniona.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub osobie przez niego upoważnionej.

3. Osoba prowadząca lub upoważniony przedstawiciel jednostki kontrolowanej mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3 zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

5. W przypadku, gdy osoba prowadząca lub upoważniony przedstawiciel jednostki kontrolowanej, nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisma wyjaśniającego przyczyny odmowy podpisania protokołu kontroli, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Jednostka kontrolowana, do której zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązana jest w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynie ich niewykonania.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVI/191/17 Rady Gminy Pątnów z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pątnów przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pątnów

Maciej Nowak

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla:

1. Pełna nazwa szkoły/przedszkola/placówki, adres i numer REGON:

.....

2. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji

.....

3. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej)

.....

4. Liczba uczniów/wychowanków do objęcia dotacją (w przypadku dotacji udzielanej od początku roku szkolnego – wypełnić tylko tabelę w punkcie „2”):

1) od dnia 1 stycznia r. do 31 sierpnia r.

Informacja o liczbie uczniów z terenu Gminy Pątnów

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem z terenu Gminy Pątnów	w tym		
niepełnosprawnych	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
1	2	3	4	5	6
w szkole:					
w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole/innej formy wychowania przedszkolnego					

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Pątnów

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem	w tym		
niepełnosprawnych	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
1	2	3	4	5	6

Informacja o uczniach niepełnosprawnych

Liczba uczniów niepełnosprawnych	Data orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności*	Przypisana waga**
----------------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------

	1	2	3	4
Z terenu Gminy Pątnów				
Spoza terenu Gminy Pątnów				

* Na podstawie orzeczenia (opinii) poradni psychologiczno-pedagogicznej

** Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym

2) od dnia 1 września r. do 31 grudnia r.

Informacja o liczbie uczniów z terenu Gminy Pątnów

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem z terenu Gminy Pątnów	w tym		
			niepełnosprawnych	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1	2	3	4	5	6
w szkole:					
w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole/innej formy wychowania przedszkolnego					

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Pątnów

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem	w tym		
			niepełnosprawnych	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1	2	3	4	5	6

Informacja o uczniach niepełnosprawnych

	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Data orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności*	Przypisana waga**
	1	2	3	4
Z terenu Gminy Pątnów				
Spoza terenu Gminy Pątnów				

* Na podstawie orzeczenia (opinii) poradni psychologiczno-pedagogicznej

** Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub placówkę,.....

adres, nr telefonu:

7. Osoby uprawnione do działania w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę:

1)

(imię, nazwisko, stanowisko)

2)

(imię, nazwisko, stanowisko)

8. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

1) liczby uczniów/wychowanków;

2) nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

3) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę;

4) adresu szkoły;

5) osób uprawnionych do działania w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę.

9. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna
 o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/placówki
 objętych dotacją z budżetu Gminy Pątnów**

wg stanu na dzień 1 20..... roku

1. Nazwa szkoły/przedszkola/placówki, adres:
2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub placówkę,
 adres, nr telefonu:
3. Liczba uczniów/wychowanków do objęcia dotacją.

Informacja o liczbie uczniów z terenu Gminy Pątnów

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem z terenu Gminy Pątnów	w tym		
			niepełnosprawnych (podać liczbę dzieci, klasę)	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (podać liczbę uczniów, klasę)	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (podać liczbę uczniów, klasę)
1	2	3	4	5	6
w szkole:					
w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole/innej formy wychowania przedszkolnego					

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Pątnów

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem	w tym		
			niepełnosprawnych (podać liczbę dzieci, klasę)	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (podać liczbę uczniów, klasę)	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (podać liczbę uczniów, klasę)
1	2	3	4	5	6

4. Informacja o uczniach/wychowankach niepełnosprawnych.

	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Data orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności*	Przypisana waga**
	1	2	3	4
Z terenu				

Gminy Pątnów				
Spoza terenu Gminy Pątnów				

* Na podstawie orzeczenia (opinii) poradni psychologiczno-pedagogicznej

** Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym

5. Informacja o wychowankach spoza terenu Gminy Pątnów.

Lp	Imię i nazwisko	Gmina, w której zamieszkuje uczeń	Data urodzenia	Waga przypisana uczniowi niepełnosprawnemu *	Adres zamieszkania
1	2	3	4	5	6

* Dotyczy uczniów niepełnosprawnych — na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym

6. Oświadczam, że wszystkie podane w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od 01.01. 20... r. do 20... r.
 z budżetu Gminy Pątnów**

1. Dane organu prowadzącego dotowaną szkołę/przedszkole/placówkę:

Nazwa:

Adres organu prowadzącego:

Nazwa szkoły/przedszkola/placówki:

Adres szkoły/przedszkola/placówki:

2. Kwota dotacji otrzymanej i wykorzystanej łącznie w w okresie od 01.01. 20... r. do 20... r.

Rozdziały klasyfikacji budżetowej				
Kwota dotacji otrzymanej				
Kwota dotacji wykorzystanej				
Kwota dotacji niewykorzystanej				

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp	Rodzaj wydatku	Wyszczególnienie	Kwota wydatków sfinansowana z dotacji w szkole/przedszkolu/placówce
1	2	3	4
1	w tym	Wydatki bieżące dotowanej jednostki poniesione na cele dotowanej jednostki	
		wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilno prawnej sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy prawo oświatowe	
2	w tym	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
		książki i inne zbiory biblioteczne	
		środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
		sprzęt sportowy i rekreacyjny	
		meble	
		pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (wydatki bieżące + zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych)			

4. Szczegółowa informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Pątnów.

Lp.	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonania płatności	Przedmiot zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota pokryta ze środków dotacji	
						Ogółem	w tym na ucznia niepełnosprawnego
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
...							
32							
33							
...							
...							
...							
...							
...							
Razem							

5. Oświadczam, że wszystkie podane w rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)