

ZARZĄDZENIE NR 116/2017
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 8 grudnia 2017 r.

w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 2255; Dz.U. z 2017 r. poz. 61, poz. 245, poz. 791, poz. 1089) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Pątnów oraz inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/2017 Wójta Gminy Pątnów z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Pątnów.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 grudnia 2017 r. a zakończenia na dzień 15 stycznia 2018 r.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Beata Marczak – Przewodnicząca Komisji,

2. Członkowie Komisji: Izabela Dąbrowska, Beata Dudek-Smolnik, Dorota Biegańska, Aldona Mirowska-Konieczna, Karolina Kubera, Dorota Kula, Iwona Kalemba, Anna Pakuła, Lucyna Kuma, Teresa Mirowska, Grzegorz Pietrzyński, Jacek Podyma, Sławomir Gmyrek, Łukasz Bernaś, Tomasz Patyk, Zofia Pagacz, Bernard Drygała, Łukasz Kałwak, Mateusz Drab.

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy:

- Dorota Biegańska
- Aldona Mirowska - Konieczna
- Karolina Kubera

2. Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury w Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Załączku Wielkim, Sołeckim Centrum Kultury w Kałużach oraz Sołeckim Centrum Sportu, Kultury i Rekreacji w Dietrznikach:

- Dorota Kula
- Iwona Kalemba
- Anna Pakuła

3. Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury w Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamionce oraz Sołeckim Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu w Józefowie.

- Lucyna Kuma
- Teresa Mirowska
- Grzegorz Pietrzyński

4. Zespół spisowy Nr 4 do przeprowadzenia spisu z natury w remizach OSP:

- Jacek Podyma
- Sławomir Gmyrek
- Łukasz Bernaś
- Tomasz Patyk

5. Zespół spisowy Nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów:

- Zofia Pagacz
- Dorota Biegańska
- Iwona Kalemba

6. Zespół spisowy Nr 6 do przeprowadzenia spisu z natury w kotłowniach i magazynach Urzędu Gminy Pątnów:

- Bernard Drygała
- Łukasz Kałwak
- Mateusz Drab

7. Zespół spisowy Nr 7 do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania:

- Zofia Pagacz
- Karolina Kubera
- Beata Dudek - Smolnik

§ 4. Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. należności i zobowiązania,
4. środki trwałe w budowie,
5. druki ścisłego zarachowania.

§ 6. 1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 1 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 2 i 3 przeprowadzą pracownicy księgowości w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 4 przeprowadzą pracownicy księgowości przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 15 grudnia 2017 r.

§ 8. Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 11. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pątnów do przeprowadzenia inwentaryzacji w swoich jednostkach.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.