

Zarządzenie Nr 215/2009
Wójta Gminy Pątnów
z dnia 19.10.2009r.

w sprawie: powołania Komisji ds. likwidacji środków trwałych i materiałów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 ,poz.1591 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję ds. likwidacji (zwaną dalej Komisją) środków trwałych i materiałów (zwanych dalej składnikami majątku) w następującym składzie:
 1. Zofia Pagacz - Przewodnicząca
 2. Lucyna Kuma - Członek
 3. Aldona Mirowska-Konieczna - Członek
2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub do sprzedaży oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.
2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz kwalifikacja do:
 1. wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
 2. upłynnienia,
 3. likwidacji.

§ 3

Przeprowadzenie likwidacji mienia Gminy Pątnów, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie (osoba użytkująca te przedmioty) za pisemną akceptacją kierownika referatu wnioskującego.

§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 .
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pątnów.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji.

§ 5

1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3.
3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pątnów.

Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Referatu Finansowego, gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§ 6

Po wykonaniu w/w czynności Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


Wójt
mgr Grzegorz Smugowski

Pałnów, dnia

.....
pieczęćka jednostki

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów ^{x/}

sporządzony przez:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego:

.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej
wniosek

.....
podpis kierownika
referatu wnioskującego

^{x/} niepotrzebne skreślić



Protokół nr

Komisji ds. likwidacji środków trwałych i materiałów z dnia

Pochodzenie środków trwałych i materiałów:.....

.....

1. Skład Komisji :

a).....

b).....

c)

d).....

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nrz dnia
oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej :

Lp.	składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgową brutto (zł)	stopień zużycia(%) fizyczny	wartość użytkowa (0-5 pkt)	kwalifikacja: likwidacja lub odsprzedaż	proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Członków Komisji

Podpis kierownika jednostki



Protokół likwidacji
środków trwałych i materiałów

1. Komisja w składzie :

- a.
- b.
- c.
- d.

1. W oparciu o protokół nr Komisji ds. likwidacji środków trwałych i materiałów dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych:

lp.	składnik majątku	nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	sposób likwidacji	uwagi
1	2	3	4	5	6

Podpisy Komisji :

Podpis kierownika jednostki:

