

## ZARZĄDZENIE NR 177/2009

Wójta Gminy Pątnów  
z dnia 6 maja 2009 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Pątnów w Wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu 7.06.2009r.**

Na podst. § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16.03.2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. (M. P. Nr 19, poz. 243) w związku z art. 14 ustawy z dnia 23.01.2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz.219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 112, poz.766)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia obsługi informatycznej Obwodowym Komisjom Wyborczym w dniu 07.06.2009r w Wyborach do Parlamentu Europejskiego w Gminie Pątnów, ustanawiam dziesięciu operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych, określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.


§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
mgr Grzegorz Strykowski

### Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

  
Wójt  
mgr Grzegorz Smugowski