



ZP.271.10.7.2017

Pątnów, dnia 5 grudnia 2017 r.

Zamawiający:

**Gmina Pątnów**

**98-335 Pątnów**

### ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

### **„Zakup ciągnika wraz z osprzętem”**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)*

Zatwierdził:

Z up. Wójta  
SEKRETARZ

mgr inż. Beata Marczak



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Pątnów

Pątnów 48, 98-335 Pątnów

NIP: 832-19-79-664,

REGON: 730934714,

nr telefonu (43) 886 52 20,

nr faksu (43) 886 52 50

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Pątnowie:

poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek - piątek: godz. 7.00 – 15.00,

Adres poczty elektronicznej: [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl)

Strona internetowa: [www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net)

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1.1. Zakup i dostawę ciągnika rolniczego wraz z osprzętem tj. ładowaczem czołowym, łyżką walcowaną oraz pługiem odśnieżnym.

3.1.2. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do ciągnika komplet dokumentów wymagany prawem i umożliwiający rejestrację oraz poruszanie się po drogach publicznych.

3.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na dostarczony przedmiot min. **24 miesięcy gwarancji bez limitu motogodzin od dnia wydania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru.**

3.1.4. **Okres gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączyć uprawnień gwarancyjnych przyznanych przez producenta ciągnika.**

3.1.5. **Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi, budowy i eksploatacji przedmiotu zamówienia min. 2 pracowników, który należy przeprowadzić w dniu dostawy pojazdu.**

3.1.6. Serwis gwarancyjny, czas reakcji do 12 godzin (jeżeli czas naprawy przekroczy 48 godzin. Ciągnik zastępczy). Serwis gwarancyjny u Zamawiającego lub u Wykonawcy, z tym że koszty serwisu i transportu ponosi Wykonawca.

3.1.7. Miejsce realizacji zamówienia: Wykonawca zapewni dostawę ciągnika wraz z osprzętem na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Pątnów.



- 3.2.** Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.3.** Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
- 3.3.1.** jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) Podwykonawców;
- 3.3.2.** w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, by przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile będą znane, nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego podczas realizacji umowy o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.3.3.** jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.
- 3.6.** Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):  
16700000-2 – Ciągniki.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

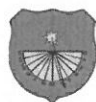
**4.1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 28.12.2017r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.2.1.** którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.4.
- 5.2.2.** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2.3.** wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**



- 5.3.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia** – wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia** przewidziane w niniejszym postępowaniu – nie dotyczy.
- 5.3.3.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 5.3.4.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.3.5.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3.6.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 5.3.5.
- 5.3.7.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w sekcji 6 SIWZ.
- 5.4. Warunki udziału w postępowaniu:**
- 5.4.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.
- 5.4.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.
- 5.4.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.
- 5.5.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z tym że:
- 5.6.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;



**5.6.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1;

**5.6.3.** Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).

**5.6.4.** Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w sekcji 6 SIWZ.

**5.7.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5.7.1.** Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

**6.1.** *Uwaga!!! Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24 aa ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

**6.2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w sekcji 5, każdy Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.2.1. Oświadczenie wstępne** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w pkt 6.2.1 SIWZ.





- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2.1.
- 2) **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2.1.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.1. powinno być aktualne na dzień złożenia.
- 5) Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.1. składa się w formie oryginału.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.1 lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.2.2.** Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 5.6.3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

**6.2.3.** Pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

**6.2.4.** W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

### **6.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert przez wszystkich Wykonawców:**

*Prosimy nie składać niżej wymienionych dokumentów wraz z ofertą!!!*

**6.3.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**6.3.2.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1., lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej):** Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów w tym zakresie – nie dotyczy.

**6.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

**7.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. Termin związania ofertą.**

**8.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

**8.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**9.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, a treść oferty musi być zgodna z wymogami określonymi w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

**9.2.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

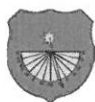
**9.3.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

**9.4.** Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

**9.5.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**9.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.7.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.



- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.12. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  - Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.2 – jeśli dotyczy.
- 9.13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:





Urząd Gminy w Pątnowie, Pątnów 48, 98-335 Pątnów

Znak sprawy: ZP.271.10.7.2017

Przetarg nieograniczony na

„Zakup ciągnika wraz z osprzętem”

Ilość stron .....

**Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2017 r. godz. 12<sup>15</sup>**

9.14. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów, sekretariat, pokój nr 104 **w terminie do dnia 13 grudnia 2017 r. do godziny 12.00.**

10.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w terminie i na adres wskazany w pkt 10.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.3. **Otwarcie ofert nastąpi w:** Urzędzie Gminy w Pątnowie, Pątnów 48, 98-335 Pątnów, sala ślubów (I piętro) **dnia 13 grudnia 2017 r. o godz. 12<sup>15</sup>**

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.13 z dodatkowym oznaczeniem „Zmiana do złożonej oferty”.

10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

10.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

10.8. Zamawiający po otwarciu ofert, przekaze informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 11. Opis sposobu obliczania ceny.

- 11.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty - jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 SIWZ, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 11.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 11.4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Sposób płatności określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

## 12. Badanie ofert.

- 12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 12.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.



**12.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteriami oceny ofert są:

**13.1.1. Cena – 60 %.**

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 60 \% * 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny,

C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>B</sub> – cena badanej oferty.

**13.1.2. Termin płatności faktury – 20%.**

W tym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury. Termin płatności liczony jest w dniach, przy czym termin minimalny to 14 dni, maksymalny 30 dni. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury, otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$TP = \frac{TP_B}{TP_{MAX}} * 20 \% * 100$$

gdzie:

TP – wartość punktowa terminu płatności faktury

TP<sub>MAX</sub> – najdłuższy oferowany termin płatności

TP<sub>B</sub> – termin płatności w badanej ofercie

Końcowy wynik powyższego zadania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



### 13.1.3. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (CR) – 20 %

Zasada oceny wg tego kryterium:

- a) Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie od 8 do 12 godzin lub który w ofercie nie złoży żadnej deklaracji w zakresie czasu reakcji **otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.**
- b) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie od 5 do 8 godzin, **otrzyma 10 punktów w tym kryterium oceny ofert,**
- c) Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie nie więcej niż 5 godzin **otrzyma 20 punktów w tym kryterium oceny ofert.**

13.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$O_K = C + TP + CR$$

gdzie:

$O_K$  – ocena końcowa – suma punktów przyznanych danej ofercie,

C – punkty w kryterium Cena,

TP – punkty w kryterium Termin płatności faktury

CR – punkty w kryterium Czas reakcji serwisu gwarancyjnego

Końcowy wynik powyższego zadania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## 14. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez



Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 14.2.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać do Zamawiającego:
- a) za pomocą faksu na nr.: (43) 886 52 50
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl)
  - c) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Pątnowie, Pątnów 48, 98-335 Pątnów.
- 14.3.** Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- a) w sprawach merytorycznych – Łukasz Bernaś, Tomasz Patyk,
  - b) w sprawach formalnych – Anna Pakuła,
- 14.4.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 14.5.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszej sekcji. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 14.6.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net) w zakładce Zamówienia Publiczne.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy,**





aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.**

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

18.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

19.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenie oferty odwołującego;

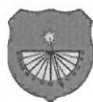


- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.9.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **20. Pozostałe informacje.**

- 20.1.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 20.2.** Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 20.3.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. Załączniki:**



**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna.

**Załącznik nr 2** – Wzór formularza ofertowego.

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia wstępnego

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy.