

ZARZĄDZENIE NR 76/2016
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 8 września 2016 r.

zarządzenie zmieniające zarządzenie nr 514/2015 z dnia 25 września 2015 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 446),

postanawiam:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pątnów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 514/2015 z dnia 25 września 2015 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II § 10 ust. 2 dodaje się punkt 22 o następującym brzmieniu:

22) Stanowisko ds. Komunalnych;

2) w rozdziale II § 13 dodaje się tiret w brzmieniu: „stanowisko ds. Komunalnych – symbol „Kom”;

3) w rozdziale III § 15 ust. 12 skreśla się punkt 10;

4) w rozdziale III § 15 ust. 19 skreśla się punkty 2,3,4;

5) w rozdziale III § 15 ust. 20 skreśla się punkty 9,10,11;

6) w rozdziale III § 15 zmienia się treść ust. 13 nadając mu następujące brzmienie:

„13. Stanowisko ds. Inwestycji:

1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, zleceniem i realizacją inwestycji w Gminie;

2) określanie rozmiaru inwestycji, udział w wyborze, w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskiwanie wszelkich decyzji administracyjnych zezwalających na wykonywanie robót;

3) przygotowywanie umów z wykonawcą inwestycji;

4) nadzór nad realizacją prowadzonych inwestycji, odbiór i przekazywanie do użytku;

5) sporządzanie wniosków o dotacje i kredyty na zadania inwestycyjne;

6) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji;

7) weryfikacja projektów technicznych inwestycji;

8) współdziałanie z inspektorami nadzoru w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych;

9) przygotowywanie i przeprowadzanie odbioru końcowego inwestycji;

10) opracowywanie analiz dotyczących kierunków rozwoju Gminy i strategicznych projektów inwestycyjnych;

11) monitorowanie i wspomaganie realizacji procesu wdrażania i weryfikacji programów rozwoju lokalnego;

12) utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego;

13) nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem urządzeń zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców Gminy w wodę i ścieki;

14) wydawanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

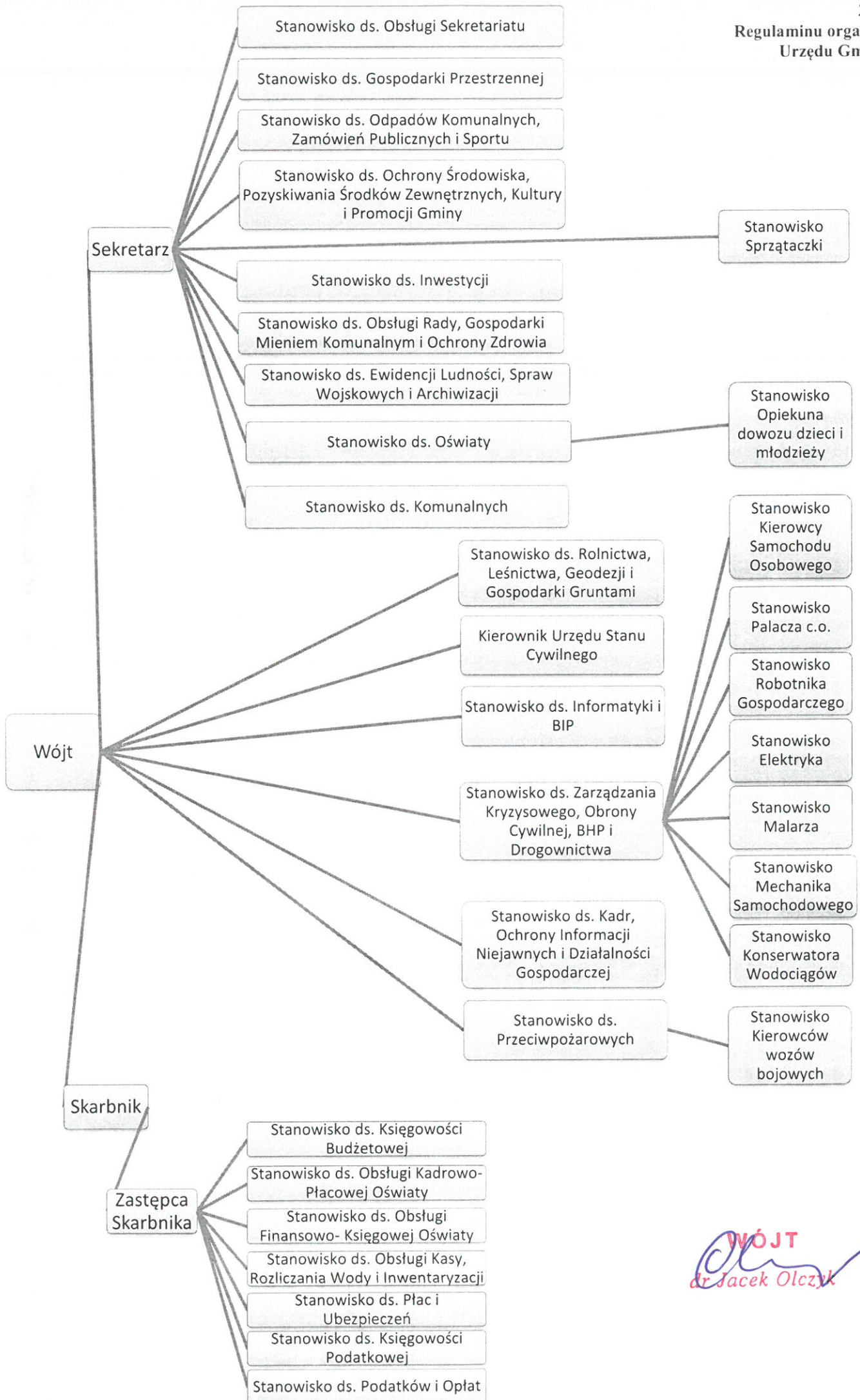
15) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazd z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;”;

7) w rozdziale III § 15 dodaje się ust. 24a w brzmieniu:

„24a. Stanowisko ds. Komunalnych:

- 1) obsługa systemu informatycznego do rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) prowadzenie ewidencji księgowej z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 3) wydawanie zaświadczeń dotyczących płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 4) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań i zestawień;
 - 5) kontrola terminowości wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 6) prowadzenie windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 7) naliczanie odsetek za zwłokę od wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 8) współpraca z Urzędem Skarbowym;
 - 9) oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi;
 - 10) nadawanie numeracji porządkowej;
 - 11) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
 - 12) współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie właściwego użytkowania obiektów chronionych i zabytkowych;
 - 13) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości;
 - 14) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów;”;
- 8) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Schemat Organizacyjny – Urzędu Gminy Pątnów otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia .
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olczyk



WÓJT
dr Jacek Olczyk