

**UCHWAŁA NR XVII/134/16
RADY GMINY PĄTNÓW**

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pątnów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), oraz art. 20 z pkt 1 w związku z art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, Dz. U. z 2016 r., poz. 35 i 64) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych dla których Gmina Pątnów jest organem prowadzącym i przyznaje się im odpowiednią wartość punktową w następujący sposób:

- 1) praca zawodowa rodziców:
 - a) oboje rodziców kandydata pracują lub uczą się - 10 punktów;
 - b) jedno z rodziców pracuje lub uczy się - 5 punktów;
- 2) wskazanie przedszkola preferowanego przez rodziców kandydata jako:
 - a) pierwszego wyboru - 10 punktów;
 - b) drugiego wyboru - 5 punktów;
 - c) trzeciego wyboru - 0 punktów;
- 3) kandydat ubiegał się o przyjęcie do przedszkola w poprzednim roku szkolnym i nie został przyjęty - 5 punktów;
- 4) rodzeństwo kandydata, w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola - 3 punkty;
- 5) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 5 punktów.

2. Za spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- 3) uczy się w trybie dziennym.

3. Ilekroć w uchwale mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w §1. ust. 1 pkt 1 w związku z ust. 2 są odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) oświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 3) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) oświadczenie potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w okresie składania wniosku rekrutacyjnego.

2. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w §1. ust. 1 pkt 5 uważa się odpowiednio:

- 1) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
3. Potwierdzenia kryteriów, o których mowa w §1. ust. 1 pkt 3 i 4 dokonuje dyrektor przedszkola, na podstawie dokumentacji przedszkolnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pątnów

Maciej Nowak