

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2016**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**  
**z dnia 12 lutego 2016 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 199, poz. 774, poz. 1265. Poz. 1434, poz. 1713, poz. 1777, poz. 1830, poz. 1890) Wójt Gminy Pątnów zarządza, co następuje:

**§1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Pątnów na okres trzech lat, w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Grzegorz Krysztofiński
- 2) mgr inż. arch. Łukasz Kałwak
- 3) Maciej Nowak
- 4) Tomasz Patyk

**§ 2**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Pątnów.
2. Zasady wynagrodzenia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Inspektor ds. Gospodarki Przestrzennej zobowiązany będzie przedkładać Komisji do zaopiniowania materiały planistyczne:

- projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- inne opracowania, przy których zgodnie z decyzją Wójta Gminy Pątnów, pożądana będzie opinia komisji.

**§ 5**

Wójt Gminy Pątnów może cofnąć powołanie dla członków Komisji w przypadku nie wykonania obowiązków określonych w regulaminie pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**dr Jacek Olczyk**

**Regulamin pracy  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwanej dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Pątnów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego Gminy Pątnów.
3. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Wójta Gminy Pątnów i rozstrzyga w sprawach poprzez sporządzenie opinii.

**§ 2**

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
2. Przewodniczący prowadzi spotkanie Komisji, odpowiada za sprzątanie protokołów z jej posiedzeń i wymaganych opinii, oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, a w szczególności za zawiadomienie o posiedzeniach Komisji, przekazywanie materiałów członkom Komisji, protokołowanie przebiegu prac na posiedzeniach Komisji.

**§ 3**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele władz samorządowych, organizacji publiczno-prywatnych, stowarzyszeń, pracownicy Urzędu Gminy Pątnów oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji, na jej wniosek, biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

**§ 4**

1. Tematykę i termin posiedzeń- uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu Gminy w Pątnowie oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia dla których udział przewidywany jest w posiedzeniach Komisji, należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w siedzibie Urzędu Gminy w Pątnowie.

**§ 5**

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

## § 6

1. Obecni na posiedzeniach członkowie Komisji podpisują listę obecności
2. Kworum Komisji stanowi połowę jej składu.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos rozstrzygający ma przewodniczący Komisji.

## § 7

1. Komisja w toku dyskusji winna uzgodnić istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołów z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji, mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z pracy Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
6. Kopie protokołów z posiedzeń Komisji oraz jej opinie przekazywane są Wójtowi Gminy Pątnów, który decyduje o sposobie ich wykorzystania.

## § 8

Komisja raz na rok przedstawia Wójtowi Gminy Pątnów raport, zawierający uwagi w zakresie konieczności opracowania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowania zmian w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego, przyjmując za podstawę ład przestrzenny i zrównoważony rozwój gminy.

WÓJT  
  
dr Jacek Olczyk

**W sprawie: ustalania wynagrodzenia za posiedzenia członków Gminnej Komisji  
Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§1**

1. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji lub zespołu Komisji określa się ryczałtowo odpowiednio w kwocie: 100,00 zł dla członka Komisji, oraz 200,00 zł dla Przewodniczącego Komisji, wypłaconej na podstawie listy obecności w danym posiedzeniu, niezależnie od czasu trwania posiedzenia.
2. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu nastąpi przelewem na rachunek bankowy, w terminie 14 dni licząc od dnia posiedzenia Komisji.
3. Dla członków Komisji będących pracownikami Gminy Pątnów, wynagrodzenie za posiedzenie Komisji w godzinach pracy, nie przysługuje.

**§ 2**

1. Obsługą administracyjno-biurową Komisji zajmuje się inspektor ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Gminy w Pątnowie.
2. Protokołu z posiedzeń Komisji wraz z listami obecności są przechowywane na stanowisku ds. gospodarki przestrzennej.