

**Zarządzenie Nr 484 /2015  
Wójta Gminy Pątnów**

z dnia 23 lipca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w  
zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 Uchwały Nr LXXXII/287/2014 Rady Gminy Pątnów z dnia 24 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
dr Jacek Olczyk

# **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Pątnów, dnia 23 lipca 2015 r.

## **Wójt Gminy Pątnów**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

### **Rozdział 1**

#### **Cel konkursu**

§ 1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanego w celu zaspokojenia potrzeb i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców Gminy Pątnów.

### **Rozdział 2**

#### **Rodzaj zadania**

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez:

- 1) organizację zajęć treningowych;
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna;
- 3) kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez sport.

2. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Rozdział 3**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania**

§ 3. 1. Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Pątnów zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 6.000,00 zł.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

§ 4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Pątnów;

- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) przedstawiają poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 5. Dotacja jest przyznawana na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie:

- 1) ekwiwalentów sędziowskich;
- 2) zakupu sprzętu sportowego i ubiorów sportowych;
- 3) zakupu napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek;
- 4) transportu na imprezy sportowe;
- 5) bieżącego utrzymania bazy sportowej;
- 6) zakupu nagród rzeczowych (puchary);
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) wynagrodzeń trenera.

## **Rozdział 5**

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

§ 7. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Pątnów zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 9. Zadania powinny być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2015 r.

§ 10. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, który określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Pątnów a wybranym oferentem.

§ 11. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi, koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

§ 12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pątnów.



## Rozdział 6

### Termin i zasady składania ofert

§ 13. Oferty podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz pełną nazwą wnioskodawcy osobiście w pokoju nr 20 na I p. Urzędu Gminy Pątnów lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów **do dnia 13 sierpnia 2015 r. do godziny 15<sup>00</sup>**.

§ 14. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 16. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną tj. wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (wydany w okresie 3 miesięcy od terminu złożenia oferty);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 3) kopię aktualnego statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 4) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku;

§ 17. Przygotowanie oferty następuje na koszt oferenta.

§ 18. Po zakończeniu Konkursu oferty nie będą zwracane.

## Rozdział 7

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

§ 19. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- 6) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Pątnów.

§ 20. 1. Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych w sytuacji, gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi;
- 3) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację;
- 4) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie.

2. Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pątnów spośród pracowników Urzędu Gminy oraz osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 22. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej należy zgłaszać do Urzędu Gminy Pątnów (pokój nr 20 I p.) w terminie do 6 sierpnia 2015 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

§ 23. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) (ocena w skali: 0-5);
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-3);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (ocena w skali: 0-5);
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali: 0-5);
- 5) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (ocena w skali 0-4);
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (ocena w skali 0-2).

§ 24. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu ich składania.

§ 25. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu umowy wnioski o zmianę merytorycznych warunków nie będą rozpatrywane.



## Rozdział 8

### Zrealizowane w roku 2014 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

§ 26. W 2014 r. ogłoszono dwa otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- 1) Pierwszy konkurs został ogłoszony 7 maja 2014 r. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 5.000,00 zł. Konkurs został unieważniony na podstawie art. 18a ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – wpłynęła jedna oferta która nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 2) Drugi konkurs został ogłoszony 7 lipca 2014 r. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 5.000,00 zł. W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna oferta – Ludowego Zespołu Sportowego Pątnów. Umowa o powierzenie realizacji w/w zadania publicznego została zawarta w Pątnowie w dniu 8 sierpnia 2014 r.
- 3) Ponadto w 2014 r. w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia zostało wykonane zadanie publiczne w związku z konkursem ogłoszonym 27 listopada 2013 r. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 2.290,00 zł. W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna oferta – Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w Wieluniu. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego została zawarta w Pątnowie w dniu 23 grudnia 2013 r.

## Rozdział 9

### Regulacje końcowe

§ 27. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

§ 28. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pątnów, na stronie internetowej Gminy Pątnów [www.patnow.pl](http://www.patnow.pl) oraz BIP [www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net).

  
WÓJT  
dr Jacek Olczyk