

Og.271.01.2015

Przetarg nieograniczony na usługę pn.: Przewóz uczniów szkół publicznych z terenu Gminy Pątnów oraz dzieci odbywających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego uczęszczających do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Pątnów – realizowany na podstawie biletów imiennych miesięcznych w roku szkolnym 2015/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEWÓZ UCZNIÓW SZKÓŁ PUBLICZNYCH Z TERENU GMINY PĄTNÓW ORAZ DZIECI ODBYWAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY PĄTNÓW WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI – REALIZOWANY NA PODSTAWIE BILETÓW IMIENNYCH MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

usługa o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U.2013.907 z późn. zm)

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Pątnów

reprezentowana przez Wójta Gminy Pątnów

Adres Zamawiającego: Urząd Gminy Pątnów

98-335 Pątnów 48

Zatwierdzam:

**Z up. Wójta
SEKRETARZ**

mgr Beata Marczuk

Pątnów, dnia 14 lipca 2015 r.

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gmina Pątnów
Adres Zamawiającego: Pątnów 48
98-335 Pątnów
Tel.: 43 886 52 20
Fax: 43 886 52 50
www.patnow.pl patnow.biuletyn.net

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U.2013.907 z późn. zm).

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – usługa ma być świadczona w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2015/2016, tj. od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty wchodzące w skład OFERTY:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według załącznika nr 1,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wykazane w rozdziale VI SIWZ.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną i opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
 - 3) Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
 - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do określenia w formularzu oferty (załącznik nr 1) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
 - 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Sposób złożenia oferty
 - 1) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach:

- a) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: „Przewóz uczniów szkół publicznych z terenu Gminy Pątnów oraz dzieci odbywających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego uczęszczających do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Pątnów – realizowany na podstawie biletów imiennych miesięcznych w roku szkolnym 2015/2016 i w roku szkolnym 2016/2017”. Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2015 do godz. 12:00.

- b) Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
 - 3) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 4) W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczący:
 - 1) **POSIADANIE UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - 2) **POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, lub wykonuje, co najmniej **jedną usługę w zakresie dowozu dzieci do szkół o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto o okresie trwania umowy/zlecenia przez co najmniej 10 miesięcy** oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 3) **DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, dysponowanie potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, tj.: **sprawnymi technicznie autobusami w ilości co najmniej 3 szt.**,
 - 4) **SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ** – Zamawiający uzna ten warunek

za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **co najmniej 100 000,00 zł**, słownie: sto tysięcy złotych.

3. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie należy rozumieć zobowiązanie złożone w formie oryginału. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone do oferty wymagane oświadczenia i dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) **Licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - 3) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, głównych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
 - a) przez usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie, Zamawiający rozumie **co najmniej jedną usługę w zakresie dowozu dzieci do szkół o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto o okresie trwania umowy/zlecenia przez co najmniej 10 miesięcy,**
 - b) Dowodami, o których mowa w 3) są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,

- c) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wykonane wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt 2),
 - d) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 b SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub oświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - 4) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
 - 5) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł,
 - 6) Jeżeli z treści dokumentu nie wynika fakt opłacenia umowy ubezpieczenia, Zamawiający żąda **dodatkowego dokumentu potwierdzającego zapłatę**.
 - 7) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 26ust. 2b** ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. **Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
 - b. **Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,**
 - c. **Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,**
 - d. **Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 6.
 4. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Stosownie do treści §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231z późn. zm.) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (rozdział 6 ust. 2 pkt 2 – 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r.(Dz. U. nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Krystyna Pawlik – Inspektor ds. Oświaty, tel. 43/8865220 wew. 28
Tomasz Patyk – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, BHP i Drogownictwa, tel. 43/8865220 wew. 15
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy

- udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem lub mailem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub maila.
 6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego **nr 68 9256 0004 0075 8190 2000 0040**. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
5. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu – w osobnej koszulce należy wnieść wraz z ofertą – nie łączyć go trwale z ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia –przed podpisaniem umowy- zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)w **wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**
2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **68 9256 0004 0075 8190 2000 0040.**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres- 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów do dnia **22 lipca 2015 r. do godz. 12⁰⁰ pok. Nr 20 tut. Urzędu.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową lub inną np. kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **22 lipca 2015 r. o godz. 12¹⁵** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pątnowie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Łączną cenę brutto stanowi suma cen wynikających z wypełnionego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny brutto przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz oferty).
3. Ceny powinny być podane w PLN z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** cyfrowo i słownie.

XIII. Podwykonawstwo

1. Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 36 b ust. 2 ustawy PZP jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
Cena – 95%
Termin płatności – 5 %
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Sposób oceny ofert: w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”+ (plus) punkty uzyskane w ramach kryterium „Termin płatności”

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

„Cena”= ----- x 95 pkt

Cena ofertowa badanej oferty

Termin płatności w badanej ofercie (w dniach)

„termin płatności” = ----- x 5 pkt

Najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert (w dniach)

5. Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wpływu rachunku/faktury, a maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia wpływu rachunku/faktury.
6. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane drogą pocztową.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

XVII. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XVIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U.2013.907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.

ZATWIERDZAM

Zup. Wojna
SEKRETARZ

.....
mgr Beata Marczak