

Zarządzenie Nr 413/2015
Wójta Gminy Pątnów
z dnia 15 stycznia 2015 roku

zarządzenie zmieniające zarządzenie nr 230/2013 z dnia 4 marca 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.),

postanawiam:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pątnów stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 230/2013 z dnia 04 marca 2013 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów zmienionego Zarządzeniem Nr 266/2013 Wójta Gminy Pątnów z dnia 02 lipca 2013 roku, Zarządzeniem Nr 355/2014 z dnia 30 maja 2014, Zarządzeniem Nr 395/2014 z dnia 12 listopada 2014 roku, Zarządzeniem Nr 403/2014 z dnia 05 grudnia 2014 oraz Zarządzeniem Nr 404/2014 z dnia 09 grudnia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14:

a) punkt 15 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Środków Unijnych – symbole GK i ISU”,

b) dodaje się punkt 18a w brzmieniu: „Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa” – symbol „DiGK”,

c) punkt 27 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Kultury, Sportu, Zdrowia i Promocji Gminy”;

2) w § 15:

a) punkt 1 otrzymuje brzmienie: „W Urzędzie Gminy tworzy się Referat Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa zajmujący się sprawami dróg gminnych oraz utrzymaniem obiektów komunalnych.”

3) w § 17:

a) punkt 14 otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Środków Unijnych”,

b) w punkcie 14 skreśla się podpunkty: 37, 38, 39, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53,

c) punkt 25a otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Kultury, Sportu, Zdrowia i Promocji Gminy”:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach;
- 2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 3) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- 4) nakładanie obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczenia lub monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
- 5) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 6) udzielanie pomocy organizacjom ekologicznym w ich działalności w dziedzinie ochrony środowiska;
- 7) opracowywanie gminnych planów gospodarki odpadami, regulaminów utrzymania czystości i innych regulacji z zakresu ochrony środowiska i utrzymania czystości w Gminie;
- 8) opiniowanie programów gospodarki odpadami opracowanych przez wytwórców odpadów niebezpiecznych;
- 9) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 10) organizowanie i nadzorowanie odbioru śmieci od mieszkańców;
- 11) współdziałanie z firmami zajmującymi się odbiorem odpadów z terenu Gminy i wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w tym zakresie;
- 12) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;
- 13) koordynowanie zadań z zakresu kultury i sportu;
- 14) współdziałanie ze stowarzyszeniami zajmującymi się wspieraniem inicjatyw, kulturalnych i sportowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia odpowiednich środków na inwestycje w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 16) prowadzenie konkursów na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i nadzorowanie ich realizacji;
- 17) współdziałanie w zakresie rozwoju i propagowania kultury, sportu i rekreacji;

- 18) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia na terenie Gminy Pątnów;
 - 19) podejmowanie działań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki;
 - 20) monitoring funkcjonowania jednostek służby zdrowia na terenie Gminy;
 - 21) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz;
 - 22) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami;
 - 23) udzielanie informacji turystycznej;
 - 24) prowadzenie spraw dotyczących partnerstwa z gminą zagraniczną;
 - 25) podejmowanie działań w zakresie współpracy z gminą zagraniczną w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, nauki, oświaty, turystyki, gospodarki, wymiany dzieci i młodzieży.”
- d) dodaje się punkt 21a w brzmieniu: „Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa:
- 1) kierowanie pracą grupy robotników gospodarczych, konserwatorów wodociągów, palaczy;
 - 2) nadzorowanie i organizowanie prac pracowników publicznych i interwencyjnych.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Jacek Olczyk