

UCHWAŁA NR L/208/2013
RADY GMINY PATNÓW
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Patnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378) Rada Gminy Patnów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Patnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”, który jest załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Patnów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

KOMISARZ RZĄDOWY

Jacek Różański

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr L/208/2013
Rady Gminy Pątnów
z dnia 28 listopada 2013 r.

Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Wstęp

Przyjmując Program Współpracy Gminy Pątnów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Rada Gminy Pątnów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Pątnów,
- **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,

- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Pątnów,
- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Pątnów,
- **Podmiotach Programu** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§2. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, a także działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców dzięki współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.

§3 Celami szczegółowymi Programu są między innymi:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie.

Rozdział III

Zasady współpracy

§4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty te zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- **suwerenności stron**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- **efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- **jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, co oznacza udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych zasad i procedur.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§5. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy.

§6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy mogą odbywać się poprzez:

- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
- zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- koordynacja działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

Rozdział V

Zadania priorytetowe i sposób ich realizacji

§7.1. Zadaniem priorytetowym obszarów realizacji zadań publicznych mogą być:

- organizowanie imprez o zasięgu regionalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji,
- organizowanie zawodów i obozów sportowych,
- organizowanie szkoleń motywujących do działania społeczność lokalną.

2. Wsparcie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Pątnów na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§8. Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§9. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje,
- Wójt Gminy – w zakresie bieżącej współpracy a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) powoływania Komisji Konkursowych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2014r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§11.1. Do oceny realizacji Programu stosowane będą następujące mierniki:

- Liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
- Liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
- Wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację tych zadań.

2. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2015 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§12.1. Roczny Program tworzony jest na podstawie art.5a ust. 1 Ustawy.

2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy.
3. Wyniki konsultacji będą rozpatrzone, jednakże nie będą wiążące dla organów Gminy.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§13.1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

§14.1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie jak również zwrot kosztów podróży.
5. Do zadań Komisji należy:
 - Ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - Ocena spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem,
 - Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół,
 - Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją przyznanej kwoty dokonuje Wójt po rekomendacjach Komisji Konkursowej.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki określone na realizację zadań publicznych w 2014 roku zostaną szczegółowo

określone w uchwale budżetowej Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w Ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór ofert określa rozporządzenie właściwego ministra.

KOMISARZ RZĄDOWY
Jacek Różański
Jacek Różański