

REGULAMIN
Otwartego Konkursu Ofert dla

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

Otwarty Konkurs Ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Pątnów dotyczy realizacji zadania:
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

I. Cele konkursu

- 1) Propagowanie wśród młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej dla zachowania sprawności fizycznej,
- 2) Popularyzacja wśród mieszkańców gminy piłki nożnej,
- 3) Szkolenie sportowe młodzieży i dorosłych,
- 4) Współzawodnictwo sportowego.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie

- 1) Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Środki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie:
 - a) ekwiwalentów sędziowskich,
 - b) zakupu sprzętu sportowego i ubiorów sportowych,
 - c) zakupu napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
 - d) transportu na imprezy sportowe,
 - e) bieżącego utrzymania bazy sportowej,
 - f) zakupu nagród rzeczowych (puchary),
 - g) opłat licencyjnych i startowych,
 - h) ubezpieczeń i badań lekarskich,
 - i) wynagrodzeń trenera.
- 3) Środki z dotacji **nie mogą być** przeznaczone na:
 - a) dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, środków trwałych,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) koszty administracyjne,

h) zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.

4) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert:

- oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) .

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6) Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013r.

Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na 2013 rok nie mogą być przedmiotem dotacji.

III Finansowanie projektu

‡ Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Pątnów zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 wynosi 3.000,00zł.

‡ Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pątnów.

IV Zasady zgłaszania ofert

1) Oferty przygotowane według ramowego wzoru o którym mowa w punkcie II podpunkcie 4 należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” .

2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć:

‡ aktualny dokument określający osobowość prawną tj. wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty),

‡ kopię aktualnego statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji,

‡ oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku,

‡ pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

‡ ewentualne referencje.

3) Przy kalkulacji kosztów nie uwzględnia się następujących kosztów:

a) refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy,

b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

4) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie do dnia 02 września 2013 roku do godz. 12⁰⁰.

5) Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym

Regulaminie zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
6) Po zakończeniu Konkursu oferty nie będą zwracane.

V Procedura oceny i wyboru oferty

- 1) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pątnów.
- 2) Komisja dokona oceny oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) (ocena w skali 0-4)
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-10)
 - c) uwzględnienie środków własnych organizacji, działalność nieodpłatną członków organizacji (ocena w skali 0-2).
- 3) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8 punktów.
- 4) Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

VI Regulacje końcowe

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie ofert w sytuacji gdy:
 - ↓ została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - ↓ jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
 - ↓ oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
 - ↓ zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie.
- 2) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 3) Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Pątnów w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 4) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy wnioski o zmianę merytorycznych warunków nie będą rozpatrywane.
- 5) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ppkt 3.
- 6) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Komisarz Rządowy
(-) Jacek Róžański