

Zarządzenie nr 221/2013
Wójta Gminy Pątnów
z dnia 29 stycznia 2013 roku

w sprawie: wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Pątnów

Na podstawie przepisów art. 10 ,art. 8, art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz w:

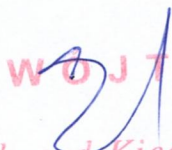
- 1) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

§1. Wprowadza się jako obowiązujące od dnia **01 stycznia 2013 roku**

Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych
w Urzędzie Gminy Pątnów

§2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z niniejszą instrukcją i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2002 Wójta Gminy Pątnów z dnia 22 grudnia 2002 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Gminy w Pątnowie.


Edward Kiedos