

**UCHWAŁA NR XXII/130/2012**

**RADY GMINY PĄTNÓW**

**z dnia 30.11.2012r.**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz.567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) Rada Gminy Pątnów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, który jest załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jarosław Klimas

Załącznik nr 1 do uchwały  
nr XXII/130/2012  
Rady Gminy Pątnów  
z dnia 30 listopada 2012 r.

Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok

### **Wstęp**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Pątnów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Rada Gminy Pątnów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Pątnów,
- **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Pątnów,

- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Państwów,
- **Podmiotach Programu** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe

§2. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, a także działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców dzięki współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.

§3 Celami szczegółowymi Programu są między innymi:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

§4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty te zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności stron**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania

publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

- **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- **efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- **jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, co oznacza udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych zasad i procedur.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

§5. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy.

§6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy mogą odbywać się poprzez:

- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
- zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- koordynacja działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

## **Rozdział V**

### **Zadania priorytetowe i sposób ich realizacji**

§7.1. Zadaniem priorytetowym obszarów realizacji zadań publicznych mogą być:

- organizowanie imprez o zasięgu regionalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji,
- organizowanie zawodów i obozów sportowych,
- organizowanie szkoleń motywujących do działania społeczność lokalną.

2. Wsparcie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Pątnów na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji Programu**

§8. Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji Programu**

§9. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje,
- Wójt Gminy – w zakresie bieżącej współpracy a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) powoływania Komisji Konkursowych,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2013r.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§11.1. Do oceny realizacji Programu stosowane będą następujące mierniki:

- Liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
- Liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
- Wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację tych zadań.

2. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§12.1. Roczny Program tworzony jest na podstawie art.5a ust. 1 Ustawy.

2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy.
3. Wyniki konsultacji będą rozpatrzone, jednakże nie będą wiążące dla organów Gminy.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§13.1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta.


§14.1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie jak również zwrot kosztów podróży.
5. Do zadań Komisji należy:
  - Ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - Ocena spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem,
  - Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół,
  - Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją przyznanej kwoty dokonuje Wójt po rekomendacjach Komisji Konkursowej.

### **Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki określone na realizację zadań publicznych w 2013 roku zostaną szczegółowo określone w uchwale budżetowej Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w Ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór ofert określa rozporządzenie właściwego ministra.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
*Jarosław Klimas*