

REGULAMIN  
Otwartego Konkursu Ofert dla

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń.

Otwarty Konkurs Ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Pątnów dotyczy realizacji zadania:  
**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**I. Cele konkursu**

- 1) Propagowanie wśród młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej dla zachowania sprawności fizycznej.
- 2) Popularyzacja wśród mieszkańców gminy piłki nożnej.
- 3) Szkolenie sportowe młodzieży i dorosłych.
- 4) Organizowanie współzawodnictwa sportowego.

**II. Warunki uczestnictwa w Konkursie**

- 1) Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Środki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie:
  - a) ekwiwalentów sędziowskich,
  - b) zlecenia prowadzenia uproszczonej rachunkowości,
  - c) zakupu sprzętu sportowego i ubiorów sportowych
  - d) zakupu napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek
  - e) transportu na imprezy sportowe
  - f) bieżącego utrzymania bazy sportowej
  - g) zakupu nagród rzeczowych (puchary)
  - h) opłat licencyjnych i startowych
  - i) ubezpieczeń i badań lekarskich
  - j) wynagrodzeń trenera.
- 3) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
  - a) dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, środków trwałych,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - f) działalność polityczną i religijną,
  - g) koszty administracyjne,
  - h) zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.

- 4) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert:  
— oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012r. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na 2012 rok nie mogą być przedmiotem dotacji.

### **III Finansowanie projektu**

- 1) Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Pątnów zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 wynosi 5.000,00zł
- 2) Dotacja będzie przekazywana w ratach zgodnie z zawartą umową.
- 3) Komisja Konkursowa ma prawo określić wysokość dofinansowania na poszczególne punkty kosztorysu przekazanego przez oferenta.

### **IV Zasady zgłaszania ofert**

- 1) Oferty przygotowane według ramowego wzoru o którym mowa w punkcie II podpunkcie 4 należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Pątnów 98-335 Pątnów z dopiskiem na kopercie – „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.
- 2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć:
  - a) do wglądu statut,
  - b) do wglądu oryginał pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - c) ewentualne referencje.
- 3) Przy kalkulacji kosztów nie uwzględnia się następujących kosztów:
  - a) refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy,
  - b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- 4) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie do dnia 26 października 2012 roku do godz. 12<sup>00</sup>.
- 5) Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
- 6) Po zakończeniu Konkursu oferty nie będą zwracane.

### **V Procedura oceny i wyboru oferty**

- 1) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
- 2) Komisja dokona oceny oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) (ocena w skali 0-4)
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-10)

- c) uwzględnienie środków własnych organizacji, działalność nieodpłatną członków organizacji (ocena w skali 0-2).
- 3) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8 punktów.
- 4) Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

## **VI Regulacje końcowe**

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie ofert w sytuacji gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
  - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
  - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie (Np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).
- 2) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 3) Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Pątnów w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 4) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy wnioski o zmianę merytorycznych warunków nie będą rozpatrywane.
- 5) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ppkt 3.
- 6) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Wójt  
Edward Kiedos