

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU **NA WYBÓR AGENTA EMISJI OBLIGACJI** **KOMUNALNYCH** **GMINY PĄTNÓW**

Rozdział I. ORGANIZATOR PRZETARGU

Gmina Pątnów

Adres:

Urząd Gminy Pątnów
Pątnów 48
98 – 335 Pątnów
Tel: (43) 886 52 20
Fax: (43) 886 52 50

reprezentowana przez **Wójta Gminy Pątnów**

Rozdział II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest wybór podmiotu mającego pełnić funkcję Agenta Emisji obligacji komunalnych, na potrzeby emisji niepublicznej. Zadania Agenta Emisji określone są poniżej.

Opis wybranych zadań Agenta Emisji

1. Rozprowadzenie emisji obligacji – rynek pierwotny

- A. Agent Emisji zagwarantuje sprzedaż całej emisji obligacji. Agent Emisji może:
- a) nabyć całą emisję na własny rachunek,
 - b) zorganizować rozprowadzenie emisji w inny sposób, przy czym Agent Emisji gwarantuje nabycie wszystkich obligacji.
- Emitent zobowiązuje się do skierowania Propozycji Nabycia wyłącznie do Agenta Emisji lub inwestorów wskazanych przez Agenta Emisji.
- B. Agent Emisji jest odpowiedzialny za przygotowanie wszystkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia sprzedaży obligacji na rynku pierwotnym, w szczególności Propozycji Nabycia. Agent Emisji przygotowuje i dostarczy Emitentowi Memorandum Informacyjne.
- C. Agent Emisji jest odpowiedzialny za sprawne przeprowadzenie i rozliczenia finansowe subskrypcji oraz przepływ środków należnych Emitentowi.

2. Prowadzenie obsługi rynku wtórnego

- A. Agent Emisji dostarczy Emitentowi Memorandum Informacyjne, zawierające podstawowe dane o emisji i emitencie. Emitent zobowiązuje się współdziałać z Agentem Emisji w przygotowaniu Memorandum Informacyjnego.

- B. Agent Emisji będzie przekazywał potencjalnym inwestorom Memorandum Informacyjne.
- C. W przypadku stworzenia rynku wtórnego, Agent Emisji będzie pełnił funkcję podmiotu, gotowego zapewnić płynność obrotu wyemitowanymi walorami.
- D. Agent Emisji zapewni sprawne rozliczenia pomiędzy kupującymi i sprzedającymi papiery wartościowe oraz zapewni kontrolę nad aktualnym stanem rachunków powierniczych nabywców tych instrumentów.
- E. Agent Emisji skalkuluje i zapewni przelew płatności (kuponów odsetkowych) z rachunku Emitenta na rachunki uprawnionych do otrzymania środków posiadaczy obligacji.
- F. Agent Emisji udostępni Obligatariuszom informacje finansowe przekazane przez Emitenta, w zakresie wymaganym przez ustawę o obligacjach.

3. Określenie rentowności i kuponu dla emisji

- A. Agent Emisji określa w ofercie stawkę WIBOR i marżę ponad stawkę WIBOR.
- B. Agent Emisji powinien w ofercie przetargowej (ewentualnie w umowie załączonej do oferty) określić, w jaki sposób będzie wyliczana stawka referencyjna.
- C. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe stawce WIBOR, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o marżę dla inwestorów.
- D. Oprocentowanie ustala się i wypłaca w okresach nie krótszych niż co kwartał, liczonych od daty emisji. Odsetki za dany okres odsetkowy są wypłacane w pierwszym dniu następnego okresu odsetkowego, a odsetki za ostatni okres odsetkowy są wypłacane w dacie wykupu.
- E. Jeżeli data wypłaty odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy to wypłata odsetek nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

4. Prowadzenie usług ewidencyjnych

Obligacje mogą nie mieć formy dokumentu. Agent Emisji będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji obligacji, zgodnie art. 5a *Ustawy o obligacjach*.

5. Prowadzenie usług płatniczych

Na podstawie umowy zawartej przez Emitenta z Agentem, Agent zapewni obsługę wszelkich rozliczeń finansowych związanych ze zbywaniem, wykupem i wypłatą oprocentowania obligacji przez Emitenta.

6. Przeprowadzenie wykupu obligacji

- A. Agent Emisji zapewni sprawne przeprowadzenie operacji wykupu przez Emitenta, przelewając z jego rachunku na rachunki posiadaczy papierów dłużnych, odpowiednie środki pieniężne.
- B. Agent Emisji zapewni także pośredniczenie w operacjach wcześniejszego wykupu obligacji na warunkach rynkowych. Agent określi terminy realizacji i sposób przeprowadzenia operacji wcześniejszego wykupu.

C. Po wykupie obligacji, Agent Emisji pozbawi obligacje mocy prawnej.

7. Inne warunki wykonania umowy

- A. Dla osiągnięcia założonego w zamówieniu celu, Emitent oczekiwać będzie od Agenta Emisji przyjęcia odpowiedzialności za prowadzenie całości prac.
- B. Agent Emisji będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy projektu, jak również za realizację przez podwykonawców zleconych im prac. Zatrudnienie podwykonawców nie przedstawionych w ofercie będzie wymagało pisemnej zgody Emitenta.
- C. Agent Emisji zobowiązany będzie do przekazywania Emitentowi, na jego żądanie, informacji dotyczących statystyki obrotu pierwotnego i wtórnego Obligacjami. W każdym momencie Zamawiający może zażądać spotkania z upoważnionym przedstawicielem Agenta Emisji, w celu przedyskutowania bieżących i planowanych prac.

Rozdział III. ISTOTNE WARUNKI UMOWY EMISYJNEJ

- 1. Oferent załączy do oferty projekt umowy (umów) obejmującej cały zakres zamówienia określony w Specyfikacji.
- 2. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
- 3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
- 4. Umowa powinna obejmować zadania Agenta Emisji określone w Rozdziale II.
- 5. Emisja obligacji nastąpi w dwóch seriach:
 - I seria w kwocie do 2.070.000 zł w terminie do 29 lutego 2012 r.,
 - II seria w kwocie do 1.530.000 zł w terminie do 29 lutego 2012 r.
- 6. Emitent zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych elementów umowy, z zastrzeżeniem zachowania zakresu i warunków określonych w niniejszej Specyfikacji.

Rozdział IV. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU

- 1. Niniejszy przetarg jest przetargiem pisemnym, prowadzonym na podstawie *Kodeksu Cywilnego*, w szczególności art. 70¹ - 70⁵ *Kodeksu Cywilnego*.
- 2. Organizator od chwili udostępnienia niniejszych warunków przetargu, jest nim związany, z zastrzeżeniem zapisów ujętych w Rozdziale V pkt 3.
- 3. Oferent staje się związany warunkami przetargu z chwilą złożenia oferty.
- 4. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia przetargu w sposób gwarantujący równą i uczciwą konkurencję oraz z zachowaniem możliwie szerokiej jawności.
- 5. Organizator wszelkie wątpliwości związane z warunkami i przebiegiem przetargu będzie rozstrzygał kierując się w miarę możliwości zasadami i regulacjami wynikającymi z *Prawa zamówień publicznych*.
- 6. Organizator dopuszcza dla celów kontaktowania się z Oferentami drogę pisemną oraz za pośrednictwem faxu lub e-mail, każdą ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.
- 7. Wszystkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.

Rozdział V. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ W TRAKCIE PRZETARGU, ZMIANA

WARUNKÓW PRZETARGU

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, faxem lub poprzez e-mail o wyjaśnienie warunków przetargu.
2. Odpowiedź na pytanie jednego z Oferentów dotyczące warunków przetargu, zostanie bez ujawniania źródła zapytania przekazana również innym Oferentom.
3. Organizator może zmodyfikować warunki przetargu przed upływem terminu składania ofert. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym wszystkich Oferentów i w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert.
4. Dane i dokumenty finansowe nie ujęte w „Pakiecie informacyjnym” załączonym do niniejszej Specyfikacji będą udostępnione Oferentom na ich prośbę. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępniania niektórych dokumentów tylko w swojej siedzibie.
5. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest ze strony Gminy
- Aleksandra Kasprzak – z-ca Skarbnika (kontakt: tel. (43)886-52-20, e-mail: skarbnik@patnow.finn.pl)
- Aldona Mirowska-Konieczna – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Służby Zdrowia (kontakt: tel. (43)886-52-20, e-mail: aldonamirowska-konieczna@patnow.pl)

Rozdział VI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponują niezbędną wiedzą a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zasady ogólne

- A. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji. Nie dopuszcza się ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
- B. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być **podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta.** Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

- C. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- D. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- E. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Organizatora, na adres podany w Rozdziale I. oraz będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta w przetargu na wybór Agenta Emisji obligacji”

oraz

„Nie otwierać przed 1 lutym 2012 r. godz. 12:00

- F. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- G. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami lit. E a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- H. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- I. W przypadku, gdy Oferent zastrzega, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, w myśl *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Oferenta.Nie jest dopuszczalne zastrzeżenie poufności treści całej oferty, w szczególności treści oferty cenowej.

2. Elementy oferty

Pełna oferta składać się powinna z następujących elementów, ułożonych w podanej niżej kolejności:

- a) oferty cenowej – osobny formularz (Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji),**
- b) oferty technicznej,**
- c) załączników i oświadczeń.**

**SZCZEGÓLNA UWAGĘ PROSZĘ ZWRÓCIĆ NA WŁAŚCIWE PRZYGOTOWANIE
I WYPEŁNIENIE FORMULARZA OFERTY CENOWEJ!!!**

3. Oferta cenowa – formularz oferty cenowej

A. Oferta cenowa składać się będzie:

z prowizji od ceny sprzedaży obligacji (obejmującej wszelkie koszty związane z emisją – za wyjątkiem odsetek), określonej procentowo od ceny sprzedaży obligacji, bez przedziałów i wariantów oraz bez podawania stałego wynagrodzenia za prowadzenie obsługi rozliczeń.

B. Wynagrodzenie za prace objęte zamówieniem będzie płacone w PLN.

C. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianie.

D. Oferta cenowa powinna być złożona na osobnym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Formularz powinien stanowić **pierwszą stronę oferty** (nie licząc ewentualnej strony tytułowej i spisu treści).

E. Na formularzu oferty cenowej (Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji) należy podać:

- a) prowizję, zgodnie z lit. A powyżej,
- b) termin i sposób płatności prowizji,
- c) liczbę dni w roku uwzględnianą przy obliczaniu oprocentowania,
- d) **stawkę WIBOR i marżę ponad stawkę WIBOR,**
- e) **okresy wypłaty oprocentowania.**

4. Oferta techniczna

Oferta techniczna powinna zawierać:

A. Krótki opis wskazujący na znajomość zagadnień objętych przedmiotem zamówienia.

B. Krótką prezentację Oferenta, **opis w zakresie finansowania jednostek samorządu terytorialnego i zrealizowanych projektów, dane oraz numery telefonów i faxów osoby/osób uprawnionych do prowadzenia rozmów w sprawie umowy w razie wyboru Oferenta.**

C. Kluczowe aspekty projektu, proponowany sposób jego realizacji, plan pracy.

D. Szczegółowy proponowany harmonogram pracy. Przedstawienie podwykonawców (lub członków konsorcjum), którzy będą współpracowali przy realizacji projektu i zakresu prac wykonywanych przez nich – jeżeli występują. Jeżeli ofertę cenową składa konsorcjum, Organizator ma prawo zażądać umowy konsorcjum.

E. W ofercie technicznej należy określić sposób naliczania odsetek, w szczególności przyjmowaną liczbę dni w roku do obliczania oprocentowania.

5. Załączniki (dokumenty)

Do oferty załączone powinny być następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w przetargu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

2. Aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Obowiązek ten nie dotyczy podmiotów, które z mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestrów sądowych.
3. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta. Wymóg przedstawienia pełnomocnictw dotyczy sytuacji, w których:
 - a) oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym jako uprawniona do reprezentacji Oferenta,
 - b) oferta jest składana przez konsorcjum, w którym konsorcjanci wskazują podmiot uppełnomocniony do złożenia oświadczenia woli odnośnie zobowiązań zawartych w ofercie. Konieczne jest wtedy udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta przez inny podmiot. Zachowanie tego wymogu nie jest konieczne gdy ofertę podpisują – we właściwy sposób – wszyscy konsorcjanci.
4. Parafowane projekty umowy/umów, o których mowa w Rozdziale III. niniejszej Specyfikacji.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta ewentualnie przez radcę prawnego lub adwokata.

Rozdział VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Pątnów, nie później niż do dnia **01 lutego 2012 r. godz. 12:00.**
2. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy Oferenci.
3. Oferent może zwrócić się do Organizatora o przedłużenie terminu składania ofert, jakkolwiek Organizator nie ma obowiązku zadośćuczynić takiej prośbie.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

Rozdział IX. OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w Urzędzie Gminy Pątnów dnia **01 lutego 2012 r. godz. 12:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Organizator prześle jemu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz wysokość prowizji i kosztów oprocentowania oraz kuponów odsetkowych, zaproponowanych przez tych Oferentów.
4. Koperty oznaczone jako „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Rozdział X. OCENA OFERT

1. Zagadnienia wstępne. Warunki formalne.

- A. Organizator przetargu w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- B. W przypadku gdy przedstawiony przez Oferenta dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a nie można sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób, Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- C. Jeżeli oferta jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych w niniejszej Specyfikacji elementów) Organizator może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
- D. Odrzucona zostanie oferta złożona przez podmiot nie spełniający warunków określonych w Rozdziale VI.
- E. W wypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, przetarg nie podlega unieważnieniu.

2. Kryteria oceny ofert

Każda oferta, która nie zostanie odrzucona, zostanie oceniona pod względem merytorycznym na podstawie porównania łącznych kosztów emisji obligacji (prowizji i marży). Maksymalną oceną, którą może otrzymać Oferent, jest 100 punktów.

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$P_n = \frac{K_{\min}}{K_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_n – liczba punktów w skali 0 – 100 punktów przyznana ofercie n
 n - numer oferty

K_n – łączny koszt emisji obligacji rozpatrywanej oferty, uwzględniający prowizję dla Agenta Emisji i koszty odsetek (w zł)

K_{\min} – najniższy łączny koszt emisji obligacji wśród złożonych ofert, uwzględniający prowizję dla Agenta Emisji i koszty odsetek (w zł)

Podczas analizy porównawczej ofert uwzględnione zostaną:

- wpływy z emisji obligacji
- wykup poszczególnych serii
- prowizja Agenta Emisji
- sposób i termin płatności prowizji
- stawka WIBOR
- marża ponad stawkę WIBOR
- okresy wypłaty odsetek
- ilość dni w roku uwzględniona do obliczenia oprocentowania

W skali 0 – 100 oferta dająca najniższe łączne koszty emisji obligacji uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI. ROZSTRZYGNIECIE PRZETARGU

- A. Zwycięzcą przetargu zostanie Oferent, którego ostateczna oferta uzyska największą liczbę punktów.
- B. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania żadnej oferty. W przypadku takiego rozstrzygnięcia, zostaną o nim zawiadomieni wszyscy Oferenci.
- C. Oferent pozostaje związany ofertą 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta przestaje wiązać również w momencie podpisania umowy z innym Oferentem.
- D. Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o wyborze jego oferty.
- E. O dokonany rozstrzygnięciu zostaną niezwłocznie zawiadomieni pozostali Oferenci, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- F. Organizator sporządza z postępowania przetargowego protokół, jawny dla Oferentów, którzy złożyli ofertę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

Rozdział XII. ZAWARCIE UMOWY

- 1. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy emisyjnej.
- 2. Zawarcie umowy emisyjnej nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym Oferentem, nie później niż 10 dni od daty powiadomienia o wyborze.
- 3. Jeżeli Oferent, który został zwycięzcą przetargu, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem drugim w kolejności, o ile nie upłynął jeszcze termin związania ofertą.
- 4. Wybrany Oferent powinien przedłożyć aktualny na dzień podpisania umowy wypis z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru oraz pełnomocnictwa lub dowody umocowania osób podpisujących umowę.

Rozdział XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Formularz oferty cenowej.
- 2. Oświadczenie Oferenta.
- 3. Pakiet Informacyjny (stanowi odrębny dokument).

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Nazwa:

Adres:

/pieczęć Oferenta/

A.

Za usługi opisane w ofercie Agent Emisji pobierze prowizję w wysokości PLN, co stanowi% wartości emisji.

Łączne wynagrodzenie Agent Emisji wyniesie PLN, co stanowi % wartości emisji.

B.

Sposób i termin płatności prowizji: .

.....

C.

Liczba dni w roku uwzględniona przy obliczeniu oprocentowania:

.....

D.

Stawka WIBOR:

Marża ponad stawkę WIBOR:

- obligacje 90 dniowe: %

- obligacje 330 dniowe: %

E.

Okresy wypłaty odsetek od obligacji:

.....

Data:

Podpisano:

*(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
lub osoby upoważnione przez Oferenta
zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)*

OSWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
6. Akceptuje warunki przetargu określone w „Specyfikacji warunków przetargu”.

Data:

Podpisano:

*(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
lub osoby upoważnione przez Oferenta
zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)*

Pieczęć Oferenta: