

U C H W A Ł A Nr VI/68/15
Rady Gminy w Padwi Narodowej
z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 9 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) Rada Gminy w Padwi Narodowej po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **u c h w a ł a** „Roczny program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok” w następującym brzmieniu:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2016 Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Padew Narodowa ,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,

- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) rozwijanie partnerstwa publiczno- społecznego,
- 6) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Padew Narodowa z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy obejmują:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji
4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - 2) udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,.
 - b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

- c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając w roku 2016 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
 - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905);,
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 5) działania na rzecz rodzin wielodzietnych,
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 7) turystyki i krajoznawstwa
 - 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 10) promocji gminy w tym osiągnięć jej mieszkańców,
 - 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 7

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 3 może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji,
 - 2) wspierania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9

1. Wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
- 3) na stronie internetowej Gminy Padew Narodowa
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 5 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust.4 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust.2 ustawy.
6. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Padew Narodowa a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
7. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25)

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2016 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **12600,00 zł**.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
 - 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”,
 - 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy,
 - 3) sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
 - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - b) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
- 4) Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.
- 5) Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Wójta sprawozdania, o którym mowa w ust. 6.
- 6) Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiane jest Radzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do

dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba złożonych ofert;
 - c) liczba zawartych umów;
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:a)
 - a) liczba złożonych ofert,
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r. utworzony został po konsultacjach zgodnie z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.padewnarodowa.com.pl , w zakładce Aktualności. Ponadto został przesłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.padewnarodowa.com.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@padewnarodowa.com.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. W terminie określonym w zaproszeniu nie wpłynęły żadne uwagi.
5. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Padew Narodowa, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Padew Narodowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Padew Narodowa i jej mieszkańców.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Gminy Padew Narodowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Janusz B...
Janusz B...