

**U C H W A Ł A Nr XXXI/242/144**  
**Rady Gminy w Padwi Narodowej**  
**z dnia 13 listopada 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok”.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 9 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t.), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.) Rada Gminy w Padwi Narodowej po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **u c h w a ł a** „Roczny program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok” w następującym brzmieniu:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2015 Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”.

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Celami Roczno Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Padew Narodowa ,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### § 3

#### **Zakres przedmiotowy Programu**

Obszar współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### § 4

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Padew Narodowa z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

### § 5

#### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy obejmują:
  - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji
4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
  - 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2015 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
  - 2) Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
    - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
    - b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy

- c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając w roku 2015 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
  - a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - b) ochrony i promocji zdrowia,
  - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - e) działania na rzecz rodzin wielodzietnych,
  - f) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - g) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - h) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - i) promocji gminy w tym osiągnięć jej mieszkańców,
  - j) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

## **§ 7**

### **Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.

Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 3 może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji,
- b) wspierania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **§ 9**

1. Wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - c) na stronie internetowej Gminy Padew Narodowa.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 5 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust.4 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust.2 ustawy.
6. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Padew Narodowa a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
7. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25)

## § 10

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2015 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej **15600,00 zł.**
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2015 rok

## § 11

### Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
  - 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”,
  - 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy,
  - 3) sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
    - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
    - b) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
    - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
    - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
  - 4) Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.
  - 5) Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Wójta sprawozdania, o którym mowa w ust. 6.
  - 6) Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
    - a) w zakresie otwartych konkursów ofert:
      - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
      - liczba złożonych ofert;
      - liczba zawartych umów;

- liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
  - wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- b) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
- liczba złożonych ofert;
  - liczba zawartych umów;
  - liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
  - wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

## § 12

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015r. utworzony został po konsultacjach zgodnie z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.padewnarodowa.com.pl](http://www.padewnarodowa.com.pl), w zakładce Aktualności. Ponadto został przesłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.padewnarodowa.com.pl](http://www.padewnarodowa.com.pl) osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gmina@padewnarodowa.com.pl](mailto:gmina@padewnarodowa.com.pl) lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. W terminie określonym w zaproszeniu nie wpłynęły żadne uwagi.
5. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy.

## § 13

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Padew Narodowa, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego,

- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Padew Narodowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Padew Narodowa i jej mieszkańców.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

#### § 15

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

#### § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*mgr Jan Mycek*