

IZP.271.8.2014

**ZMIANA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Padew Narodowa**”

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1473.) zamawiający udziela wyjaśnień treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokonuje zmiany w załączniku nr 2 SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji. Dodaje się w pkt.7 ppkt. 3 o brzmieniu „Wykonawca jest zobowiązany zorganizować zbiórkę z nieruchomości: zużytych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, 1 raz w okresie zamówienia zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem (w/w odpady zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje)”.

W załączeniu:

- zmieniony załącznik nr 2 do SIWZ

Pozostała treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostaje bez zmian. Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Do wiadomości:

1. Wszyscy Wykonawcy

WÓJT GMINY

mg Robert Pluta

Kierownik Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji

I. Charakterystyka Gminy Padew Narodowa.

1. Powierzchnia Gminy wynosi 7.112 ha (71,12 km²), liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy i wg stanu na dzień 30.09.2014 r. wynosi 5 486 mieszkańców. Trend wzrostowy liczby mieszkańców w latach 2011 ÷ 2014 kształtował się, według poniższej tabeli:

Tabela 1.

Liczba mieszkańców w poszczególnych latach				
2009	2011	2012	2013	2014 (wg stanu na 30.09.2014 r.)
5 510	5 500	5 513	5 511	5 486

2. Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne (dane na dzień 30.09.2014 r.) wynosi 1 236, natomiast liczba osób faktycznie zamieszkałych (odliczając studentów i osoby przebywające za granicą kraju) wynosi ok. 4400. Są to faktyczne dane wyliczone przez pracowników Urzędu Gminy oraz sołtysów poszczególnych sołectw.

Tabela 2.

Lp.	Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych)
1.	Padew Narodowa	543
2.	Zarównie	83
3.	Zachwiejów	42
4.	Piechoty	53
5.	Babule	60
6.	Wojków	86
7.	Domacyny	60
8.	Przykop	69
9.	Zaduszniki	49
10.	Rożniaty	83
11.	Kęblów	79
12.	Pierzchne	29

3. Ilość nieruchomości niezamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne wynosi 90 i przedstawia się następująco (dane na dzień 30.09.2014 r.):

Tabela 4.

Lp.	Miejscowość	Ilość nieruchomości niezamieszkałych (instytucji, podmiotów gospodarczych)
1.	Padew Narodowa	56
2.	Zarównie	3
3.	Zachwiejów	2
4.	Piechoty	4
5.	Babule	2
6.	Wojków	6
7.	Domacyny	3

8.	Przykop	2
9.	Zaduszniki	3
10.	Rożniaty	5
11.	Kęblów	2
12.	Pierzchne	2

4. Gmina Padew Narodowa cechuje się zabudową wyłącznie jednorodzinną. Ukształtowanie terenu oraz sieć dróg przedstawia mapa załączona do niniejszej specyfikacji, stanowiąca jej integralną część.

Tabela 3.

Lp.	Kategoria drogi	Długość drogi [km]
1.	Drogi wojewódzkie	7,000
2.	Drogi powiatowe	41,333
3.	Drogi gminne	44,616

Uwaga 1. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić charakter dróg w Gminie Padew Narodowa. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg wąska z ograniczonymi warunkami manewrowania).

5. Ilość nadanych stałych numerów porządkowych na terenie Gminy Padew Narodowa przedstawia się następująco:

Tabela 5.

Liczba nadanych numerów porządkowych w latach				
2010	2011	2012	2013	2014 (wg stanu na 30.09.2014 r.)
23	9	10	11	8

6. Ilość nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na których przewidywana jest realizacja usługi wynosi – 1.236 nieruchomości zamieszkałych i 90 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

Uwaga 2. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniem na 2015 r.

II. Opis obecnego systemu wywozu i segregacji odpadów.

Odbiór odpadów komunalnych wykonywany jest przez Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Stalowej Woli. Odpady zmieszane odbierane są 1 raz w miesiącu, natomiast zbiórka odpadów segregowanych u źródła obejmująca surowce wtórne: szkło bezbarwne i kolorowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe. Frakcje tych odpadów zbierane są w oznakowanych workach o odpowiednich kolorach w cyklu 1 raz na dwa miesiące. Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach 120 dm³, 240

dm³, 1100 dm³ i 6000 dm³, które są własnością przedsiębiorcy odbierającego odpady z terenu gminy (pojemniki z tworzywa sztucznego na kółkach).

Liczba pojemników – około 1.330 sztuk.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w latach 2010÷ 2014 przedstawia poniższa tabela.

Tabela 6.

Rodzaj odpadu	2010 rok	2011 rok	2012 rok	2013 r.	I półrocze 2014 r.
Zmieszane odpady komunalne (ogółem odebrane z terenu gminy) (kod: 20 03 01)	426,72 Mg	423,32 Mg	401,78 Mg	246,84 Mg	27,4 Mg
Tworzywa sztuczne (kod: 15 01 39, 15 01 02)	2,54 Mg	5,45 Mg	5,78 Mg	16,49 Mg	15,3 Mg
Szkło (kod: 20 01 02, 15 01 07)	-	-	-	11,5 Mg	18,5 Mg
Papier i tektura (kod: 20 01 01, 15 01 01)	-	-	-	0,9 Mg	0,4 Mg
Zmieszane odpady opakowaniowe (kod: 15 01 06)	-	-	-	34,5 Mg	37,1 Mg
Odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07)	-	-	-	20,9 Mg	23,4 Mg
Inne odpady nie ulegające biodegradacji (kod: 20 02 03)	-	-	-	86,5 Mg	49,0 Mg
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod: 20 03 99)	-	-	-	5,1 Mg	52,0 Mg
Urządzenia zawierające freony (kod: 20 01 23)	-	-	-	0,54 Mg	0,4 Mg
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod: 20 01 35 i 20 01 36)	-	-	27,24 Mg	3,27 Mg	1,3 Mg
Odpady z targowisk (kod: 20 03 02)	-	-	-	32,4 Mg	21,2 Mg
Odpady ulegające biodegradacji (kod: 20 02 01)	-	-	-	2,0 Mg	
Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (kod: 20 01 32)	-	-	-	-	0,03 Mg
Zużyte opony	-	-	-	-	11,0 Mg
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek (kod: 17 01 01)	-	-	-	-	0,4 Mg

Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia nastąpi wzrost odbieranych odpadów w stosunku do lat ubiegłych.

Uwaga 3. Podane ilości odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Padew Narodowa w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), w okresie od 1.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w szczególności:

Tabela 7.

Lp.	Rodzaj odpadów
1.	komunalne odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – gromadzone w pojemnikach 120 dm ³ , 240 dm ³ , 1100 dm ³ , 6000 dm ³ , (kod odpadu 20 03 01) – odbierane 1 raz na miesiąc z pojemników wystawionych na trasie odbioru
2.	papier i tektura, metal – gromadzone w workach koloru niebieskiego (kod odpadu 20 01 01, 15 01 01, 15 01 04, 20 01 40) – odbierane 1 raz na 2 miesiące w workach wystawionych na trasie odbioru
3.	tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – gromadzone w workach koloru żółtego (kod odpadu 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39,) – odbierane 1 raz na 2 miesiące w workach wystawionych na trasie odbioru
4.	szkło bezbarwne i kolorowe – gromadzone w workach koloru białego (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02,) – odbierane 1 raz na 2 miesiące w workach wystawionych na trasie odbioru
6.	przeterminowane lekarstwa – gromadzone w pojemniku usytuowanym w Aptece (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32) – odbierane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego
9.	odpady wielkogabarytowe – wystawiane przy nieruchomościach podczas objazdowej zbiórki 1 raz w okresie realizacji zamówienia (kod odpadu 20 03 07)

3. Na terenie Gminy Padew Narodowa obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych u „źródła”.
4. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 dm³, 240 dm³, 1100 dm³ i 6000 dm³.
5. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do wyposażenia, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości w pojemniki na odpady. Dostarczenie i ustawienie pojemników odbywać się będzie bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości dodatkowej opłaty.

Przewidywana ilość pojemników, którymi musi dysponować Wykonawca:

- a) o pojemności 0,12 m³ – około 1 250 sztuk,
- b) o pojemności 0,24 m³ – około 50 sztuk,
- c) o pojemności 1,1 m³ – około 15 sztuk,
- d) o pojemności 6,0 m³ – około 3 sztuki.

Uwaga 4. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

6. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym wyposaży nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 120 l z folii LDPE lub HDPE w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów zbieranych selektywnie. Do dnia 1 stycznia 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w tzw. pakiet startowy składający się z 1 worka niebieskiego, 2 worków żółtych i 2 worków białych. Następne worki należy dostarczać na bieżąco na wymianę – za każdy oddany pełny worek Wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty.

Przewidywana liczba worków 120 L z folii LDPE lub HDPE w trakcie realizacji zamówienia: tj. **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

- worki koloru niebieskiego: papier, tektura, metal – około 4 500 sztuk,
- worki koloru żółtego: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – około 12 000 sztuk,
- worki koloru białego: szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe – około 8 000 sztuk,

Uwaga 5. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

7. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością 1 raz na miesiąc tj. 12 razy w okresie trwania zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach z następującą częstotliwością:
 - a) papier i tektura, metal – 1 raz na 2 miesiące,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 miesiące,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe – 1 raz na 2 miesiące,Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zorganizować zbiórkę z nieruchomości: zużytych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, 1 raz w okresie zamówienia zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem (w/w odpady zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
- 7) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Padew Narodowa z odpadami zebranymi w innych gminach,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji, jeżeli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę, w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.

8. Zagospodarowanie odpadów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:

przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2012 r. poz. 1829) zmienionej Uchwałą nr XXVI/478/12 z dnia 29 października 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2012 r. poz. 2238), Uchwałą Nr XXVIII/541/12 z dnia 21 grudnia 2012r. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013 r. poz. 95) oraz Uchwałą nr XXXVII/703/13 z dnia 26 sierpnia 2013 roku. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013 r. poz. 3171)

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmian.);
 - b) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676).
- 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

- 5) W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
 - 6) Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).
 - 7) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany może być do kontroli selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości poprzez przeprowadzenie kontroli na losowo wybranych 5 nieruchomościach w okresie kwartału i do przedstawienia Zamawiającemu wyników kontroli wraz niezbędną z dokumentacją.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Padew Narodowa gromadzeniu odpadów.
9. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- a) sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) raporty miesięczne zawierające informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (zgodnie z klasyfikacją odpadów) i o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne wraz z adnotacją, że odpady te pochodzą z terenu Gminy Padew Narodowa.
10. Harmonogram odbioru odpadów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.
 - 2) Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 10 grudnia 2014 roku.
 - 3) Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każdy trzeci poniedziałek miesiąca.
 - 4) W przypadku gdy w ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

- 5) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 6) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 7) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
- 9) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 10) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
 - 1) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisach art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Padew Narodowa,
 - 2) posiadania wydanego przez właściwy organ aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów,
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego.
4. Posiadania sprzętu/wyposażenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w niniejszym dokumencie oraz w obowiązujących przepisach prawnych.

5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). W szczególności obowiązany jest:
- 1) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Padew Narodowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Padew Narodowa, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zmian.),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
 - 2) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - 3) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym w przypadku magazynowania odpadów zebranych selektywnie na terenie bazy,
 - 4) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 5) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - 6) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - 7) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - 8) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 9) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS),
 - 10) wyposażyć pojazdy w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych.

- 11) przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:
 - 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,
 - 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
 - 3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA 6. Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych z każdej nieruchomości na terenie Gminy Padew Narodowa, na której powstają odpady komunalne.

V. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Padew Narodowa.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

VI. Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmian).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r.
9. Uchwała Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego (Dz.Urz.Województwa Podkarpackiego z 2012 r. poz. 1829)
10. Uchwała nr XXVI/478/12 z dnia 29 października 2012 r. (Dz.Urz.Województwa Podkarpackiego z 2012 r. poz. 2238)
11. Uchwała Nr XXVIII/541/12 z dnia 21 grudnia 2012r. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013 r. poz. 95)
12. Uchwała nr XXXVII/703/13 z dnia 26 sierpnia 2013 roku. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013 r. poz. 3171)
13. Uchwała Nr XX/153/13 Rady Gminy Padew Narodowa z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Padew Narodowa.
14. Uchwała Nr XX/154/13 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Padew Narodowa i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

WÓJT GMINY

mgr Robert Pluta