

UCHWAŁA NR VII/68/2019  
RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU  
z dnia 26 marca 2019

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Ostroróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.J. Dz.U. 2018 poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (T. J. Dz. U. 2018 poz. 1263, z późn. zm.) Rada Miejska w Ostrorogu uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania finansowania przez Gminę Ostroróg przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu, wskazując cel publiczny z zakresu sportu.
2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:
  - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
  - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Ostroróg.

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu w danym roku budżetowym zostanie określona w budżecie Gminy Ostroróg.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3.

1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Ostroróg niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały.
2. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym koszty:
    - wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu (wynagrodzenie trenerów i instruktorów);
    - ubezpieczenia i badań okresowych zawodników;
    - zakupu sprzętu sportowego i strojów sportowych;

- transportu na treningi;
  - pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym koszty:
- wynajmu obiektów sportowych;
  - przygotowania murawy boiska lub sali sportowej;
  - delegacji i opłat sędziowskich;
  - opłat związkowych i rejestracyjnych, licencji, zezwoleń, opłat startowych;
  - transportu na zawody;
  - zabezpieczenia medycznego;
  - ubezpieczenia zawodników i imprezy;
  - ochrony zawodów;
  - wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 3) kosztów pośrednich (np. obsługa księgową i biurową, utrzymanie rachunku bankowego, zakup artykułów biurowych), związanych z realizacją przedsięwzięcia stanowiące maksymalnie 10% wysokości dofinansowania.
3. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki w szczególności:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
  - 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
  - 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

### Rozdział III Tryb udzielenia dotacji

#### § 4.

1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg na wniosek klubu sportowego.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostroróg.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 30 września poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
  - 2) aktualny statut;
  - 3) listę zawodników zarejestrowanych w klubie – z podaniem liczby osób zamieszkujących gminę Ostroróg;
7. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

#### § 5.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Ostroróg w formie zarządzenia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Ostroróg,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) prawidłowe rozliczanie uprzednio udzielonych dotacji,
- 7) ilość zawodników – mieszkańców Gminy Ostroróg.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

### Rozdział IV

#### Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

#### § 6.

1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

3. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

4. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie oraz na wydatki określone w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały.

#### § 7.

1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Ostroróg sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

### Rozdział V

#### Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 8.

Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w 2019 roku powinny być złożone w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9.

Traci moc uchwała nr IV/41/2019 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Ostroróg.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ostrorogu



Tomasz Antoniewski

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ostroróg**  
**na wsparcie przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczonym do sektora**  
**finansów publicznych**  
**w kwocie ..... zł.**

1. nazwa .....
2. forma prawna .....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
4. NIP ..... REGON .....
5. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina .....
- tel. .... fax .....
- e-mail: ..... http:// .....
6. Nazwa banku i numer rachunku:  
.....
7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu  
wnioskodawcy:  
.....  
.....
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i  
nazwisko oraz nr  
telefonu kontaktowego)  
.....  
- adres do korespondencji: .....

**II. Opis zadania:**

1. Nazwa zadania:  
.....  
.....  
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:  
.....
3. Termin wykonania zadania:  
.....
4. Szczegółowy opis zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania ..... zł. w tym:  
- kwota wnioskowanej dotacji celowej ..... zł.  
- środki własne ..... zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt ogółem ( w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	<b>OGÓŁEM</b>		

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp	Źródło finansowania	zł.	%
1.			
2.			
3.			
	<b>ogółem</b>		<b>100%</b>

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....  
.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....  
.....

3. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....  
.....

4. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.

---

- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....  
(data, miejsce i podpisy osób

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny statut;
- 3) listę zawodników zarejestrowanych w klubie – z podaniem liczby osób zamieszkałych na terenie gminy Ostroróg;

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Ostrorogu



Tomasz Antoniewski

**SPRAWOZDANIE**  
**o dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Gminy Ostroróg**

.....  
 (nazwa zadania)  
 zrealizowane w okresie od ..... do .....,  
 określone w umowie nr .....,  
 zawartej w dniu ....., pomiędzy

.....  
 a  
 .....

**I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

.....  
 .....

2. Opis wykonania zadania:

.....  
 .....

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym ..... zł.

W tym koszty pokryte z:

- otrzymanej dotacji ..... zł.

- środków własnych i innych źródeł ..... zł.

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi ..... zł.

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity zadania	Z tego z dotacji	Koszt całkowity	Z tego z dotacji
	<b>Ogółem</b>				



4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
<b>Ogółem</b>		100%		100%

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
 .....

6. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
 (pieczęć wnioskodawcy)  
 upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu wnioskodawcy)

.....  
 (data, miejsce i podpisy osób

PRZEWODNICZĄCY  
 Rady Miejskiej w Ostrorogu  
  
 Tomasz Antoniewski

**Uzasadnienie**  
**Do uchwały nr VII/68/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU**  
**z dnia 26 marca 2019**

**w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Ostroróg**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, dopisuje tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu do zadań własnych gminy. Przy czym sport ten definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie Rada Miejska może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Aby możliwe było w 2019 roku dofinansowanie zadania własnego gminy z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, realizowanego w ramach projektów składanych przez kluby sportowe, przygotowany został projekt uchwały w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Ostroróg w zakresie rozwoju sportu.

  
**BURMISTRZ**  
*Roman Napierako*