

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent w Referacie Finansowym – w wymiarze pełen etat

Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 5) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne
- 6) staż pracy minimum 2 lata
- 7) nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, o rachunkowości, o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja Podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
- 2) biegła znajomość obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office, programu księgowego BOMA-SOFT.
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) sumienność, staranność, odpowiedzialność
- 5) umiejętność analitycznego myślenia i radzenia sobie ze stresem
- 6) przestrzeganie zasad uczciwości, obiektywizmu, poufności

Podstawowy zakres wykonywanych zadań

- 1) Prowadzenie spraw księgowości budżetowej w zakresie ewidencji i uzgodnień kont.
- 2) Sporządzanie miesięcznych sprawozdań budżetowych oraz uzgodnienia operacji sprawozdań finansowych.
- 3) Prowadzenie spraw dochodzenia należności cywilno- prawnych.
- 4) Prowadzenie spraw w zakresie odpisów aktualizacyjnych w zakresie należności środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- 5) Rozliczenia dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacji spoza sektora finansów publicznych.

Informacje dodatkowe:

1. Miejsce wykonywania pracy Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg.
2. Wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem nr 34/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 11 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.
3. Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana w pokoju wieloosobowym, przeważnie praca siedząca.

4. Budynek trzypiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich.
5. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- **Oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,**
- List motywacyjny oraz szczegółowy życiorys zawodowy (CV),
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz kserokopia dowodu osobistego,
- Kopie dyplomu ukończenia szkoły, świadectw pracy oraz posiadanych dodatkowych kwalifikacji, uprawnień,
- Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, że korzysta z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne,
- oświadczenia kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

Termin składania dokumentów

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze Referent w Referacie Finansowym” należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg lub przesyłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg w terminie **do dnia 17.12.2018r. do godz. 15³⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu).**


Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do Urzędu po dniu 17.12.2018r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.

Uwaga:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg pod adresem e-mail: iod@ostrorog.eu


BURMISTRZ
inż. Roman Napierała