

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Ostroróg”**

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg**

**Sławomir Szalata**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

Ostroróg, dnia 25.04.2018 r.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
22. Informacja o załącznikach

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Gmina Ostroróg  
ul Wroniecka 14  
64-560 Ostroróg  
REGON: 631258253  
NIP: 787-20-79-111

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ"). **Zamawiający korzysta z tzw. „procedury odwróconej” w rozumieniu art. 24aa P.Z.P.**
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

- **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania z terenu miasta i gminy Ostroróg, odbieranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich dostarczenie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Clean City w m. Mnichy, gm. Międzychód wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego – tj. region III.**
- **Dostarczanie nieodpłatnie właścicielom nieruchomości na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów worków do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w kolorze brązowy z napisem „Bio – Gmina Ostroróg”.**

- **Zorganizowanie systemu zbiórki selektywnej poprzez ustawienie oraz opróżnianie w mieście i gminie pojemników na surowce wtórne –szkło, tworzywa sztuczne i papier, stanowiące odpad o kodach: 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) i 20 01 01 (papier i tektura).**
- **Zorganizowanie i prowadzenie na terenie gminy Ostroróg punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Ostroróg i odbioru odpadów według regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostroróg.**

Przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć – nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze, ogrody i sady z zabudową towarzyszącą.

**Niniejszy przetarg nie obejmuje odbioru odpadów z takich terenów jak: ulice, place, w tym place zabaw, tereny zieleni i parki.**

3.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia :

- 90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia, sprzątania i usługi ekologiczne
- 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów

3.3. Charakterystyka miasta i gminy Ostroróg:

- Powierzchnia całej gminy wynosi 85 km<sup>2</sup>
- Liczba mieszkańców:
  - miasta Ostroróg wynosi 1914 osób,
  - gminy wynosi 2993,razem wynosi 4907.
- Gmina liczy 13 sołectw do których należą następujące miejscowości:  
Bielejewo, Bielejewo Leśne, Binino, Bobulczyn, Dobrojewo ( w tym część ulicy Pniewskiej i Wronieckiej) oraz tereny pod ogrody i sady (okolice jeziora Mormin), Forestowo, Karolewo, Klemensowo, Kluczewo, Kluczewo Huby, Oporowo, Piaskowo, Rudki, Rudki Huby, Szczepankowo, Wielonek, Zapust, Piaskowo-Karolewo,

**Szacunkowe dane do zamówienia przedstawia Załącznik Nr 10 do SIWZ.**

3.4. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ilość wytworzonych na terenie gminy i miasta Ostroróg odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości podane są na przykładzie 2017 roku i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

Szacunkowe ilości odpadów zebranych w 2017 roku na terenie miasta i gminy Ostroróg:

<b>KOD ODPADU</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (Mg)</b>
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	51,88
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
20 01 01	Papier i tektura	4,71
20 01 02	Szkło	65,29
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,68
20 01 39	Tworzywa sztuczne	50,69
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	198,76
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1.86,14
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	45,52

**3.5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami z zastrzeżeniem, że odpady zielone i odpady zmieszane zbierane będą odrębnymi pojazdami lub w innych terminach:
  - 1) bezpośrednio od właściciela nieruchomości z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w **zabudowie jednorodzinnej**:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni,

- b) odpady zielone selektywnie zbierane: w okresie:
- od 1 lipca 2018 do 31 października 2018 - 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni,
  - od 1 listopada 2018 do 31 marca 2019 - 1 raz w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 30 dni,
  - od 1 kwietnia 2019 do 30 czerwca 2019- 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni,
- 2) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w **budynkach wielolokalowych** niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – **1 raz w tygodniu**;
- 3) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie budynkami wielolokalowymi odpadów komunalnych selektywnie zebranych- wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie „wystawki” –**3 razy w okresie obowiązywania umowy**.
- 4) z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych odpady będą odbierane:
- papier – 1 raz w miesiącu
  - szkło - w okresie letnim (od 1 lipca do 31 sierpnia 2018r. i od 1-30 czerwca 2019r.) - 1 raz w tygodniu, pozostała część roku co dwa tygodnie;
  - tworzywa sztuczne - w okresie letnim (od 1 lipca do 31 sierpnia 2018r. i od 1-30 czerwca 2019r.) – 1 raz w tygodniu, pozostała część roku co dwa tygodnie;
- 5) z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady komunalne odbierane będą co dwa tygodnie,
- 6) w przypadku ogrodów działkowych i nieruchomości pod ogrody i sady wraz z zabudową towarzyszącą oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 1/ odpady zielone
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2 razy w miesiącu,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca 1 raz w miesiącu
  - 2/ odpady zmieszane komunalne – według harmonogramu
- 7) w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:
- a) papier i tektura, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
  - b) metal, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
  - c) tworzywa sztuczne, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
  - d) szkło, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
  - e) opakowania wielomateriałowe, w ilości nieograniczonej,
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w ilości nieograniczonej,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, w ilości

nieograniczonej,

- h) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia – do 10 kg rocznie z nieruchomości;
- i) zużyte baterie i akumulatory, w ilości nieograniczonej,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ilości nieograniczonej,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- l) zużyte opony.

2. Na terenie gminy Ostroróg znajdują się pojemniki będące własnością gminy. W miarę potrzeb Zamawiającego, Wykonawca uzupełni brakujące pojemniki na terenie gminy Ostroróg.

Okres letni obejmuje czas od 01 czerwca do 31 sierpnia.

W uzasadnionych przypadkach opróżnianie odbywać się będzie według potrzeb po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym (list polecony, faks, e-mail) gminy Ostroróg.

### **3.6. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z akcji „Sprzątanie świata”, która zorganizowana będzie 1 raz w ciągu roku.  
Worki do zbiórki takich odpadów zapewni Gmina, na terenie której organizowana będzie taka akcja.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 – 20.00.
- 3) **Wykonawca dostarcza nieodpłatnie właścicielom nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów worki do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w kolorze brązowy z napisem „Bio – Gmina Ostroróg”. (materiał – worki półprzezroczyste, brązowe, z tworzywa HDPE lub LDPE o grubości min. 0,06 mm, o pojemności 120 l i wymiarze o szerokości nie mniejszej niż 78 cm) w ilości pozostawionej do odbioru.**
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przygotować harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w pkt 3.5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu oraz zamieścić te informacje na stronie internetowej firmy i Gminy.
- 5) **Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i prowadzenia na terenie gminy Ostroróg punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Ostroróg i odbioru odpadów według regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostroróg.**

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w następujący sposób:
- a) odpady zmieszane – w pojemnikach o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7500 l
  - b) selektywnie zbierane
    - worki na odpady zielone o poj. 120 l wykonane z tworzywa półprzezroczystego w kolorze brązowym
    - pojemniki 1,5 – 3m<sup>3</sup>
- 7) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych następujących po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, przedstawiając wykaz takich nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę.
- 8) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem
1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu miasta i gminy Ostroróg, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
  2. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
    - a. ilościach odebranych odpadów z terenu miasta i gminy [Mg],
    - b. adresach nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady komunalne w terminie do 14 dni, po upływie miesiąca, za który raport jest sporządzany.
- 3.7. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
- a. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.
  - b. Udostępnienie bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) dyspozytora firmy odpowiedzialnego za realizację zadania z pracownikiem Urzędu odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.
  - c. Udostępnienie dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego



kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z kontroli.

3.8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) **Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.**
- 5) **Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy i miasta Ostroróg.**
- 6) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Miasta i Gminy Ostroróg i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie i mieście Ostroróg (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady będących własnością osób prywatnych itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na odpady zmieszane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów

zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wszystkich danych ewidencyjnych.

- 10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: zmieszanych, zielonych, wielkogabarytowych i elektroprzętu oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach obowiązujących.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych do regionalnej instalacji określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Clean City w m. Mnichy, gm. Międzychód. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych,
- 13) Odbiór odpadów komunalnych po zakończeniu imprez masowych na terenie gminy i miasta Ostroróg - Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne po zakończeniu imprez masowych które przez jej organizatora zostaną zgromadzone i złożone w jednym miejscu. O takim fakcie wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej.  
Przewiduje się w ciągu roku od 1 do 3 imprez, z których szacuje się powstanie około 3 m<sup>3</sup> odpadów z jednej imprezy . Odpady będą odebrane w ramach opłaty ryczałtowej zgodnie z umową.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest spełniać warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),

- 3.9. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).  
Wymagane jest, aby umowy o pracę były zawarte co najmniej na rzeczy realizacji umowy.

Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji.

Dokumentowanie zatrudnienia osób:

- 1) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca lub Podwykonawca są zobowiązani do składania – na żądanie Zamawiającego – pisemnego zapewnienia, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zapewnienie to winno być złożone w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi ww. zapewnienia w terminie 3 dni roboczych płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł. W przypadku, gdy nie wykaże, że prace w zakresie realizacji zamówienia wykonywane są przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 300,00 zł za każdą taką osobę.
- 4) Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**4. Opis zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:**

- 4.1. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
- 4.3. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. „Oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie musi być zgodne z treścią punktów 4.3 oraz 4.4 SIWZ”
- 4.6. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub sprzeciw do takich umów zostaną zgłoszone w szczególności w poniższych przypadkach, które jednocześnie wyznaczają (odpowiednio) zasady zawierania umów o podwykonawstwo robót budowlanych:
  - a) zawarcia postanowień uzależniających wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) objęcia umową prac, które zgodnie z ofertą powinny być Wykonane przez Wykonawcę bez udziału Podwykonawców,
  - c) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

- faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac,
- d) zawarcia postanowień przewidujących wykonywanie prac lub użycie materiałów lub urządzeń które nie odpowiadają zapisom dokumentacji określającej przedmiot zamówienia a także przewidujących wykonywanie prac w sposób sprzeczny z tą dokumentacją lub nieterminowy,
  - e) zawarcia postanowień przewidujących krótszy, niż wymagany od Wykonawcy okres rękojmi lub gwarancji Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - f) zawarcia postanowień uzależniających zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy udzielonych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od zwrotu zabezpieczenia udzielonego przez Wykonawcę,
  - g) zawarcia postanowień uniemożliwiających dokonanie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwa, której przedmiotem są roboty budowlane a także, projektu jej zmiany. oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
  2. Niezgłoszenie – w terminie 14 dni – zastrzeżeń do projektu ww. umów lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy.
  3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są obowiązani do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
  4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  5. Podwykonawcy obowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.7. 2) SIWZ oraz do sporządzania i wydawania Zamawiającemu na każde jego życzenie pisemnego zapewnienia, że wszystkie osoby wykonujące te czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy**.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 poz.1289), lub w przypadku jego braku oświadczenie, że po wyborze oferty zostanie złożony wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*
    - *aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21);*
    - *aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie ustawy z 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) i art. 235 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21)*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość co najmniej 400 000,00 zł. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni (do polisy załączyć potwierdzenie zapłaty składek)*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:

*Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy:*

Oraz

*Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca*

*- będzie dysponował bazą magazynowo - transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Ostroróg lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca do parkowania pojazdów na terenie bazy powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zlokalizowane na terenie bazy, muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). W tym przypadku Wykonawca winien posiadać stosowną umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie tego typu usług. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.*

*- będzie dysponował co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.*

*Pojazdy muszą być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy mogą **spełniać łącznie, co oznacza, że ich doświadczenie podlegać będzie zsumowaniu.**

## **7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 p.z.p.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- I. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1,8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1.I ppkt. 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



II. Zgodnie z art. 24 ust. 7 wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.1.I ppkt 2 i 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:
  - a) w ppkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 2 lit. d
  - b) w pkt. 7.1.I ppkt 4,  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.1.I ppkt. 7-9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w 7.1.I ppkt. 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku, o którym mowa w 7.1.I ppkt. 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### 7.2. Środki naprawcze (self-cleaning)

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, o którym mowa w pkt 7.1.I ppkt 2 i 3 oraz ppkt 5-9 lub o którym mowa w pkt 7.1.II, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1).
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.1.I ppkt 8 przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia - **Załącznik nr 5 do SIWZ**). - **Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą **lecz w terminie wyżej wskazanym**
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Dokumenty i oświadczenia, które składa Wykonawca:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej przedstawia:**
    - a) *wykazu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług objętych przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych - w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z*

*podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie*

*Propozycja treści oświadczenia - Załącznik nr 7 do SIWZ (należy załączyć do oferty)*

- b) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura pojazdów specjalistycznych - bezpylnych w m3 oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg**

*Propozycja treści oświadczenia - Załącznik nr 8 do SIWZ (należy załączyć do oferty)*

- c) kopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2016 r. Poz. 1987);-**
- d) kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250), lub oświadczenie, że wpis po wyborze oferty zostanie uzupełniony.**
- e) kopię aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie ustawy z 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) i art. 235 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987)**
- f) Polisa OC na wartość co najmniej 400.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do polisy załączyć potwierdzenie zapłaty składek)**

**8.8. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi **art.24 ust.5 pkt 1,8 p.z.p.** - odpis z **właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wraz z tłumaczeniem na język polski.

- b) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) Zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 P.Z.P
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne:**  
Propozycja treści oświadczenia - **Załącznik nr 9 do SIWZ (należy załączyć do oferty)**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższych dokumentów wykonawca dostarcza:

- dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt. 8.7 1) od ppkt. c) do f) oraz w pkt. 8.8. (oprócz ppkt. e)) będzie obowiązywało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.**

- 8.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEDSTAWIAJĄC ZOBOWIĄZANIE TYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.** Propozycja treści oświadczenia - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 9.3. **Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) p.z.p.**
- 9.4. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub sprzeciw do takich umów zostaną zgłoszone w szczególności w poniższych przypadkach, które jednocześnie wyznaczają (odpowiednio) zasady zawierania umów o podwykonawstwo robót budowlanych:
- a) zawarcia postanowień uzależniających wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) objęcia umową prac, które zgodnie z ofertą powinny być Wykonane przez Wykonawcę bez udziału Podwykonawców,
  - c) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac,
  - d) zawarcia postanowień przewidujących wykonywanie prac lub użycie materiałów lub urządzeń które nie odpowiadają zapisom dokumentacji określającej przedmiot zamówienia a także przewidujących wykonywanie prac w sposób sprzeczny z tą dokumentacją lub nieterminowy,

- e) zawarcia postanowień przewidujących krótszy niż wymagany od Wykonawcy okres rękojmi lub gwarancji Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - f) zawarcia postanowień uzależniających zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy udzielonych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od zwrotu zabezpieczenia udzielonego przez Wykonawcę,
  - g) zawarcia postanowień uniemożliwiających dokonanie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Dokumenty dotyczące spełnienia warunku doświadczenia muszą więc być skorelowane z wymogiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.**
- 9.5. Wykonawca, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1.
- 9.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **ZOBOWIĄZANY** wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3 składa każdy z Wykonawców.

**11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r, poz. 1422 i z 2015 r, poz. 1844 oraz z 2016 r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy:  
**sekretariat@ostrorog.eu lub a.kuligowska@ostrorog.eu**
  - 1) w sprawach proceduralnych: **Agnieszka Kuligowska**  
(e-mail: a.kuligowska@ostrorog.eu)
  - 2) w sprawach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: **Agnieszka Cembrowicz**  
(e-mail: a.cembrowicz@ostrorog.eu)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1., składa się w formie pisemnej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5., tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg** oraz na adres poczty elektronicznej **sekretariat@ostrorog.eu**
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez



- ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **13. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
- 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1
  - 2) Wykaz usług i wykaz narzędzi wymagane postanowieniami pkt 8.7.1.;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wymagane postanowieniami pkt 8.8.e) .;
  - 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2.;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 13.9. Zaleca się, aby **wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.**
- 13.10. **Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.**
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:**
- Oferta na:
- „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Ostroróg”**
- Nie otwierać przed dniem **10 maja 2018 r. godz. 12:15**
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 14.1. Cena oferty jest ceną brutto i musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Cenę ofertową brutto wykonawca określa poprzez wskazanie w formularzu cenowym. Do obliczonej „ceny netto” Wykonawca dodaje podatek VAT i oblicza cenę ofertową brutto.
- 14.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
- 14.7. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych punktów adresowych budynków i wynikający z tego wzrost liczby pojemników oraz wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów".  
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ryczałtowy koszt odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta i gminy Ostroróg, który ma być z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych stałą wartością przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie miasta i gminy Ostroróg odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.  
Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu miasta i gminy Ostroróg w okresie realizacji niniejszego przedmiotu;
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15. Wymagania dotyczące wadium:**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
- Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg**  
**rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019**
- (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub numer postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240 ).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie **OBEJMOWAŁY ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WSZYSTKIE PRZYPADKI POWODUJĄCE UTRATĘ WADIUM.**
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. **Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.**
- 15.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.7. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.9. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, jeżeli:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10 maja 2018 r.** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg** w Sekretariacie Urzędu, pokój nr 12 – I piętro.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia tj. **10 maja 2018 r o godzinie 12:15 w**

**Urządzie Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg - pokój nr 35, III piętro.**

- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

**17. Termin związania ofertą:**

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:**

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:  
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.4. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) kryterium „Cena” (C): dla wszystkich części zamówienia

a) znaczenie kryterium – 60,00 pkt.;

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$(C_{\min}/C_o) \times 100$  pkt. x 60%

gdzie:

$C_{\min}$  = najniższa cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia spośród złożonych ofert

$C_o$  = cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia podana w ofercie badanej

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

2) kryterium „Czas realizacji reklamacji” (TW):

a) znaczenie kryterium – 40,00 pkt.;

Zmniejszenie czasu realizacji reklamacji do 24 godz. – 40 punktów.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$TW = \frac{T_o}{T_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$T_{\max}$  – najkrótszy termin realizacji reklamacji wśród badanych ofert

$T_o$  – termin realizacji reklamacji w ofercie ocenianej

**Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje miesięczną cenę ofertową brutto.**

18.5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C+T

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

19.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

19.2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera wzór umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Art. 147.)**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Formy zabezpieczenia (Art. 148.)**

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu; przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy (nr rachunku taki sam jak do wpłaty wadium, tylko w tytule należy wpisać ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- podać nazwę postępowania.
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenie:
10. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
11. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
12. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany



przez zamawiającego:

*rachunek Zamawiającego: 25 9072 0002 0330 01422 000 0019 z podaniem tytułu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Ostroróg”*

14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **Zmiana formy zabezpieczenia (Art. 149.)**

16. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
17. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca mógł dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
18. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **Wysokość zabezpieczenia; termin i sposób wniesienia zabezpieczenia (Art. 150.)**

19. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
20. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
22. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
23. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
24. Wypłata, o której mowa w powyższym punkcie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
25. Przepis art. 149 stosuje się.

### **Zwrot zabezpieczenia (Art. 151.)**

26. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
27. **Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.**
28. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Zamawiający NIE PRZEWIDUJE zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały

przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.
- 21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. Informacje dotyczące zmiany umowy:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
  - a. zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie;

- b. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawnych – w celu dostosowania umowy;
  - c. zmiana wynagrodzenia brutto – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy niezmienności ceny netto;
  - d. zmiana danych osobowych i teleadresowych;
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Aneks musi zostać podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Stron umowy.

### **23. Informacje o załącznikach**

- Załącznik nr 1 Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;
- Załącznik nr 6 Wzór umowy
- Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- Załącznik nr 10 Szacunkowe dane do zamówienia

**Zamawiający Gmina Ostroróg**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Ostroróg”**  
**Znak sprawy: RG.271.10.2018**

---