

**ZARZĄDZENIE NR 13/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**  
**Z DNIA 5 MARCA 2018 ROKU**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), art.30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Janusz Stanke - Przewodniczący Komisji,
- 2) Karolina Bloch - Sekretarz Komisji,
- 3) Stanisław Bartłakowski - Członek Komisji,
- 4) Joanna Dworek - Członek Komisji,
- 5) Małgorzata Bochińska - Członek Komisji.

**§ 2.**

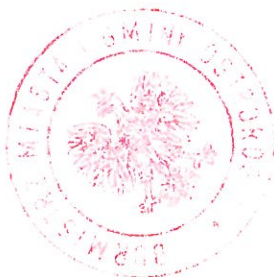
Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ostroróg.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
*dr Sławomir Szalata*

RADCA PRAWNY  
*dr J. Drozdowicz*

**REGULAMIN**  
**działania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na**  
**stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg**

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu, zwanej dalej Komisją.

**TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.**

1. Komisja działa w składzie pięcioosobowym.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja dokonuje oceny przydatności kandydata, którą wpisuje do protokołu.

**PRZEBIEG KONKURSU**

**§ 2.**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami.

**ETAP PIERWSZY**

**§ 3.**

1. Przewodniczący Komisji:
  - 1) zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu,
  - 2) odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone,
  - 3) stwierdza bezstronność członków komisji.
2. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności, wyklucza się te osoby z prac Komisji.
3. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
4. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
5. Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu.
6. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.
7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
8. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
9. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## ETAP DRUGI

### § 4.

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając swoje koncepcje pracy w zakresie kierowania instytucją.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu znajomości prowadzenia gospodarki finansowej instytucji na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w szczególności w zakresie opracowywania rocznego planu finansowego i przestrzegania jego realizacji, przestrzegania zasad etyki i współżycia społecznego.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg w głosowaniu tajnym.
4. Kandydatem na Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów.
5. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska większej ilości głosów niż pozostali, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy.
6. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą liczbę głosów niż pozostali kandydaci.

## UWAGI KOŃCOWE

### § 5.

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich jej członków.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje w dniu wyboru kandydata, poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

BURMISTRZ

*dr Sławomir Szalata*