

ZARZĄDZENIE Nr 11/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG
z dnia 12 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki
Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 862) oraz § 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 2.

Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg: www.ostorog.biuletyn.net),
- 2) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg,
- 4) na tablicy ogłoszeń Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ostroróg.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
dr Sławimir Szalata

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRORÓG
OGŁASZA KONKURS**

na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg.

Nazwa i adres jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostroróg,
ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg.

Wymiar etatu: pełny etat – 40 godzin tygodniowo.

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony, tj. na okres 3 lat od dnia 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2021 r.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie; preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, pedagogika, administracja,
- 4) co najmniej 5- letni staż pracy,
- 5) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień z zakresu działalności kulturalnej,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością biblioteki,
- 7) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawie o samorządzie gminnym,
- 10) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009r. Nr 218, poz.1695).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystami,
- 3) umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowania prowadzonych działań,
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, umiejętność zarządzania zespołem,
- 5) wysoka kultura osobista w pracy i poza pracą,

- 6) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora:

- 1) kierowanie pracą Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki,
- 3) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników instytucji,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej instytucji na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w szczególności opracowywanie rocznego planu finansowego i przestrzeganie jego realizacji,
- 5) gospodarowanie przydzieloną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem instytucji,
- 6) zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa,
- 7) zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- 8) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwoju i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- 10) opracowywanie planów, programów, analiz i ocen, terminowe składanie sprawozdań w ramach prowadzonych spraw oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych podmiotów,
- 11) przeprowadzanie postępowań o zamówienie publiczne dotyczące realizowanych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Ostroróg zadań,
- 12) współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami gminy, Urzędem Miasta i Gminy Ostroróg, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrorogu, Zespołem Szkół w Ostrorogu oraz organizacjami pozarządowymi,
- 13) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg,
- 2) list motywacyjny ze szczegółowym uzasadnieniem,
- 3) życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) świadectwa pracy potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane kwalifikacje poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów i szkoleń kierunkowych, w tym certyfikaty językowe potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,

- 12) oświadczenie kandydata o „Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.922), w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg,
- 13) oświadczenie, że Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostroróg będzie podstawowym miejscem pracy kandydata na stanowisko Dyrektora.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) Kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 2) Zgodnie z art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg.
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, wraz z adresem i numerem telefonu kandydata, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, sekretariat – I piętro, z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg w terminie do dnia 20 marca 2018 roku do godziny 12:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 4) Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone aplikacje w dwóch etapach:
 - a) I etap – rozpatrzenie złożonych aplikacji pod względem formalnym – do dnia 23 marca 2018 r.,
 - b) II etap – dopuszczenie kandydatów spełniających wymogi formalne w ogłoszeniu, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg – do dnia 30 marca 2018 r.
- 5) Przewidywane rozstrzygnięcie konkursu – do dnia 30 marca 2018 r.
- 6) Z warunkami organizacyjno - finansowymi instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach 10:00-14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu, w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata