

ZARZĄDZENIE Nr 2/2017

**Burmistrza Miasta i Gminy w Ostrorogu
z dnia 2 stycznia 2017r.**

w sprawie : wskazania opiekuna świetlicy wiejskiej w BIELEJEWIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, t. jedn.) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXII / 204 / 2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie: określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Ostroróg, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wskazuje się Panią **ANNE OSET** na opiekuna świetlicy wiejskiej w BIELEJEWIE.

§ 2.

1. Wzór pełnomocnictwa udzielonego opiekunowi świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór rejestru korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku oraz wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór potwierdzenia rezerwacji świetlicy wiejskiej określa załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

RADCA PRAWNY
Krzysztof Drazdowicz
Krzysztof Drazdowicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 2 stycznia 2017r

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa Pani **Annie Oset** – opiekunowi świetlicy wiejskiej w Bielejewie do wszystkich czynności prawnych łączących się z zawieraniem umów, o których mowa w Uchwale Nr XXII /204/2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016r.

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

Rejestr korzystania ze świetlicy wiejskiej

W w roku kwartał.....

Lp.	Data zgłoszenia	Najemca	Czas wynajmu	Cel wynajęcia	Odpłatnie/ nieodpłatnie	Podpis Najemcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu w

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy
Panu/i zam.
seria i nr dowodu osobistego.....
Świetlicę wiejską w
(miejscowość)

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia* – inne uwagi*:

.....
.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano wynajmującemu świetlicę
w
(miejscowość)

Wynajmujący oświadcza, że:

- 1) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,*
- 2) lokal został oddany w sanie uprzątniętym i czystym,*

Uwagi Wynajmującego:

.....
.....

Uszkodzenia mienia nie występują* / występują*

Rodzaje uszkodzeń:

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

3. NAPRAWA USZKODZENIA MIENIA

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość , data

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Opiekun świetlicy wiejskiej

w

Wniosek o najem sali wiejskiej

Zwracam się z prośbą o najem sali wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich odbywać będzie się najem sali :

.....
2. Określenie przeznaczenia najmu sali :

.....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)(nr. dowodu osobistego)

.....
(adres zamieszkania)

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja – data)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

Umowa najmu świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Ostroróg,
w imieniu, której działa opiekun świetlicy zwaną dalej
Wynajmującym

a

....., zamieszkałym w.....
ulica....., legitymującym się
seria, nr....., wydany przez
dnia..... PESEL..... NIP.....
zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, iż na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg jest upoważniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem sali w celu organizacji
3. Wniosek o najem sali stanowi załącznik do umowy będący jej integralną częścią.
4. Ewentualne przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Ostroróg.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia Godz.
do dnia Godz.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości zł brutto
2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniem liczników. Spisywanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna świetlicy na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy.
3. Powyższe kwoty za wynajem świetlicy i za opłaty eksploatacyjne należy wpłacić, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostroróg nr konta

96 9072 0002 0330 0142 2000 0002,

w terminie 14 dni od dnia oddania świetlicy Wynajmującemu.

4. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrąglą się do pełnej jednostki w górę.

5. Szczegółowe zestawienie kosztów, o których mowa w niniejszym przepisie stanowi załącznik do Umowy.

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali w okresie najmu.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu.

4. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki dotyczące korzystania z utworów artystycznych, wynikające z praw autorskich, w szczególności wobec organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był wynajęty.

§ 9.

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 10.

W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik do umowy

1. wynajem świetlicy
2. opłata za energię
3. opłata za zużycie wody

Razem : zł (brutto)

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata

Potwierdzenie rezerwacji świetlicy wiejskiej

we wsi.....

w terminie od do

Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości. np. wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

Dane Najemcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa:

.....

Adres zamieszkania/Siedziba firmy:

.....

Seria i nr dowodu osobistego:

w przypadku firmy również Nr NIP:

Nr tel.

.....
(Podpis opiekuna świetlicy)

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata