

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

**z dnia 13 września 2016r.**

**w sprawie: zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego oraz napojów.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1502), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003., Nr 169, poz. 1650) oraz § 40 pkt. 1, 2, 3, 4 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 5 stycznia 2005 zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady i normy nieodpłatnego dostarczania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników z uwzględnieniem podziału na stanowiska pracy.

**§ 2**

Podział na stanowiska pracy oraz okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3**

Ustala się następujące stanowiska na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy:

- pracownik archiwum
- kasjer
- robotnik gospodarczy
- palacz
- sprzątaczką

**§ 4**

W przypadku kiedy pracownik używa własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany zostaje ekwiwalent pieniężny według tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej w wysokości kosztów określonych przez pracodawcę. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego następuje raz w roku do końca września.

**§ 5**

Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

**§ 6**

W celu prawidłowej konserwacji i utrzymania czystości odzieży roboczej i w związku z tym, że nie można zapewnić prania odzieży roboczej, to czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, jednakże za jego zgodą i pod warunkiem wpłacenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez pracownika tj. w zależności od stopnia zabrudzenia

częstotliwości prania i asortymentu. Wypłata ekwiwalentu następuje raz na kwartał na pisemny wniosek pracownika.

#### § 7

Okres używalności przedmiotów odzieży roboczej lub środków ochrony indywidualnej dla poszczególnych stanowisk pracy ustalony został w tabeli norm jako okres, w ciągu którego dane przedmioty w warunkach używania na określonych stanowiskach pracy powinny być zdane do użytku. Zużycie tych przedmiotów przed upływem ustalonego czasu wymaga udokumentowania protokołem przedwczesnego zużycia który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

#### § 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ  
*dr Sławomir Szalata*

RADA PRAWNY  
*Krzysztof Drozdowicz*



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 39/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg

z dnia 13.09.2016r.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY OSTRORÓG

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1.	Pracownik archiwum	R – fartuch syntetyczny	36 miesięcy	
2	Kasjer	R – fartuch syntetyczny	36 miesięcy	
3	Sprzątaczką	R – fartuch R – obuwie robocze O – rękawice gumowe O – szelki bezpieczeństwa (mycie okien)	12 miesięcy 12 miesięcy Do zużycia Do zużycia	Dyżurne
4	Robotnik gospodarczy	R – czapka robocza R – ubranie robocze dwuczęściowe O – obuwie gumowo – filcowe R – obuwie robocze O – kamizelka ciepłochronna O – kurtka ocieplana R – koszula bawełniana z krótkim rękawem R – koszula flanelowa O – rękawice ochronne O – okulary ochronne	12 miesięcy 12 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy 48 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy Do zużycia Do zużycia	
5	Palacz	R – czapka robocza R – ubranie robocze dwuczęściowe R – obuwie robocze R – koszula flanelowa O - fartuch O – rękawice ochronne O – okulary ochronne	12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 12 miesięcy Do zużycia Do zużycia Do zużycia	

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 39/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg

z dnia 13.09.2016r.

**PROTOKÓŁ**  
**sporządzony na okoliczność przedwczesnego zużycia**  
**środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego \***

Stwierdzam, że niżej wymienione środki ochrony indywidualnej, odzież robocza, obuwie robocze \*

.....  
/wymienić nazwy i ilość /

używane przez Pana/nią.....

pracującego/cą na stanowisku .....

zostały zużyte przed upływem okresu używalności na skutek :

.....  
/uzasadnić przedwczesne zużycie /  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na wydanie nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego.

\* właściwe skreślić

BURMISTRZ

.....  
*dr. Sławomir Szalata*