

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację zadania pn.:

**Remont pomieszczeń biblioteki w ramach zadania  
„Kolorowe biblioteki Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
Ostroróg”**

**ZATWIERDZAM**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

Ostroróg, dnia 27.07.2016 r.

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Ostroróg  
**REGON:** 631258253  
**NIP:** 787-20-79-111  
**Miejscowość**  
**Adres:** Ostroróg  
**Strona internetowa:** [ul. Wroniecka 14  
www.ostrorog.pl](http://www.ostrorog.pl)  
**Godziny urzędowania:** pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:30 – 15:30  
**Tel./fax.:** 061 29 31 710 / 061 29 31 712

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**

**znak postępowania: RG.271.17.2016**

***Sporządzili:***

***Członkowie Komisji Przetargowej***

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej zwana SIWZ:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
  2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)
  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2015.2254).
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
    - Biuletyn Zamówień Publicznych
    - strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg – [www.ostrorog.pl/BIP/Przetargi](http://www.ostrorog.pl/BIP/Przetargi)
    - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont pomieszczeń biblioteki w ramach zadania „Kolorowe biblioteki Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostroróg”**

### **Część I**

### **ROBOTY REMONTOWE - KOLOROWE BIBLIOTEKI - BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

#### **1. Charakterystyka robót dotyczących zakresu operacji**

W ramach robót remontowych planuje się wykonanie się wykonanie

##### 1.1. Posadzki

- zerwanie istniejących posadzek
- usunięcie posypki stropów na piętrze
- izolacja stropu na piętrze
- wykonanie ślepych podłóg z płyt OSB
- wykonanie warstw wyrównawczych i wzmacniających podłoża pod ułożenie posadzek
- wykonanie posadzki z płytek ceramicznych wg pt aranżacji

##### 1.2. Ściany

- wyrównanie istniejących ścian poprzez tynki gipsowe i suche tynki z płyt GK
- wykonanie gładzi gipsowych
- malowanie ścian farbami emulsyjnymi
- wykonanie okładzin ścian z płytek ceramicznych wg projektu aranżacji

##### 1.3. Stolarka drzwiowa

- wymiana części drzwi wewnętrznych (4 szt.)

- remont pozostałych drzwi polegający na wyługowaniu (opalaniu) starych powłok malarskich, wymianie okuć i wykonaniu drobnych napraw i wykonanie powłok malarskich zgodnie z projektem aranżacji

1.4. Klatka schodowa

- wymiana lub naprawa (w zależności od oceny stanu po zdjęciu powłok malarskich) elementów biegów i podestów schodowych

- wykonanie przepierzeniowej ścianki drewnianej wg projektu aranżacji

1.5. Instalacja elektryczna

- demontaż i ponowny montaż osprzętu elektrycznego wraz z niezbędnymi przeróbkami wynikającymi z wykonanych tynków i zabudów.

Numer CPV	Opis
<b>45212000-6</b>	Roboty budowlane w zakresie budowy wycieczkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
<b>45212330-8</b>	Roboty budowlane w zakresie bibliotek
<b>45453000-7</b>	Roboty remontowe i renowacyjne

**Część II**

**ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI - KOLOROWE BIBLIOTEKI -  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

Wyszczególnienie elementów wyposażenia wnętrz wraz z danymi technicznymi przedstawione zostało w **załączniku Nr 9 do SIWZ**

Numer CPV	Opis
<b>39100000-3</b>	Meble
<b>39155000-3</b>	Meble biblioteczne
<b>39155100-4</b>	Wyposażenie bibliotek

**Część III**

**ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ KOMPUTERÓW - KOLOROWE BIBLIOTEKI -  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

**ZAKRES PRAC**

- > instalacja systemów operacyjnych
- > konfiguracja zainstalowanego oprogramowania
- > konfiguracja programu bibliotecznego
- > instalacja komputerów na miejscu pracy
- > montaż urządzeń sieciowych (router i access pointy)
- > zamocowanie szafy rackowej wpięcie do środka wszystkich urządzeń
- > konfiguracja sieci
- > instalacja drukarek i wpięcie ich do sieci lokalnej
- > konfiguracja programu bibliotecznego pod kątem pracy w sieci

Charakterystyka komputerów i innych urządzeń przedstawiona została w **załączniku Nr 11 do SIWZ**

Numer CPV	Opis
<b>30213300-8</b>	Komputer biurkowy
<b>30231300-0</b>	Monitory ekranowe
<b>30237240-3</b>	Kamera internetowa
<b>30230000-0</b>	Sprzęt związany z komputerami

**Załączone do SIWZ przedmiary robót nie są wiążące i stanowią wyłącznie materiał pomocniczy.**

**Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty minimum 24 miesiące.**

**UWAGA !!!**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, nazwa producenta czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno/ eksploatacyjno/ użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2016 r.**

### **Rozdział 4. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich[PLN]

### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
  - 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)*
  - 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)*
  - 3) Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.*
  - 4) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Część I Zamówienia – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.  
Część II i Część III Zamówienia – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)*
  - 5) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)*
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści

załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Nie wykazanie spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

- 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**)

*w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną*

- 1.2 **wykazu osób**, (do I części Zamówienia) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
  - 2.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 2.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4 - 8** ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w **art. 24** ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne;
- 2.7 **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

### 3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**"

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 4. Inne dokumenty

**Do oferty należy także załączyć:**

- a. **Formularz oferty** zgodny ze wzorem – **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ - stanowi pierwszą stronę oferty**
- b. **Kosztorys ofertowy.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, wskazanych powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
2. zamiast dokumentów, wskazanych powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i 10 ustawy PZP wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą



(dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 29 31 712** lub drogą elektroniczną: [ostrorog\\_umig@wokiss.pl](mailto:ostrorog_umig@wokiss.pl), [ekretariat@ostrorog.eu](mailto:ekretariat@ostrorog.eu), [a.kuligowska@ostrorog.eu](mailto:a.kuligowska@ostrorog.eu).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu, faksu bądź adres e-mail
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI](http://www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pokój nr 22.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.ostrorog.pl/BIP](http://www.ostrorog.pl/BIP)) w zakładce „Przetargi”.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - Agnieszka Kuligowską – Tel. 61 29 31 730
  - Lilianę Kaszkowiak – Tel. 61 29 31 722

### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Ostroróg  
ul. Wroniecka 14  
64-560 Ostroróg**

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**Remont pomieszczeń biblioteki w ramach zadania  
„Kolorowe biblioteki Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
Ostroróg”**

**Część .....**

**Nazwa części zamówienia:**

.....  
.....  
.....

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
19.08.2016 r. godz. 12:00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. W złożonej ofercie zobowiązuje się Wykonawcę, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 19.08.2016 r., do godz.11:45**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, – Sala nr 35 (III piętro) dnia 19.08.2016 r., godz.12:00**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w Sali nr 35 (III Pietro).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

## **Rozdział 12.**      *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru oraz technologii prowadzenia i wykonania robót, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących remontu i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest pomocniczo przedmiar robót, Opis techniczny i Specyfikacja Wykonania Robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze sprawdzeniem w terenie warunków wykonania zamówienia. Przedmiary będące załącznikiem do niniejszej SIWZ należy traktować jako materiał pomocniczy. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym uwzględnione mają być koszty robót, materiałów, sprzętu oraz innych czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 13.**      *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:  
Cena – waga 90%  
Termin gwarancji - waga 10%

### **Cena ofertowa**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  
 $C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Termin gwarancji**

Kryterium główne	Kryterium szczegółowe	Elementy podlegające ocenie/Sposób oceniania	Waga – udział w ocenie
Termin gwarancji	Propozycja dodatkowych miesięcy gwarancji (do 10 pkt)	Dodanie każdego sześciu następujących miesięcy gwarancji powyżej minimalnej liczby 24 miesięcy, zgodnie z zapisem w SIWZ – 2 pkt	10%

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 24 miesiące. Jeżeli wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zostanie ona udzielona na okres 24 miesięcy.
- Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
- Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

**Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający informuje, że umowa na przedmiot zamówienia zawarta zostanie z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, NIP 787-19-15-982 na podstawie Art. 15 PZP.
- Rozliczenia dokona Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, NIP 787-19-15-982
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne – jeżeli wcześniej nie została złożona.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej



- wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
    1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznie dostępnym,
    2. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: [www.ostrorog.pl/BIP](http://www.ostrorog.pl/BIP)
  8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
    2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 Ustawy.
  11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostroróg: **11 9072 0002 0330 1471 2000 0001** z podaniem tytułu **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Kolorowe biblioteki”** wraz z podaniem nazwy części zamówienia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania

przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6, Nr 7 i Nr 8* do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 6, Nr 7 i Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

## **Rozdział 17. Inne informacje**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia jest w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksu do umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia. wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje:
  1. zawarcia umowy ramowej,
  2. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  3. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
  4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  5. wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp

**Rozdział 18.** *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**Rozdział 19.** *Załączniki do SIWZ*

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Wykaz osób
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wzór umowy – Część I – Roboty remontowe
Załącznik Nr 7	Wzór umowy – Część II – Zakup, dostawa i montaż mebli
Załącznik Nr 8	Wzór umowy – Część III – Zakup, dostawa i montaż komputerów
Załącznik Nr 9	Zestawienie wyposażenia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu
Załącznik Nr 10	Przedmiar robót wraz z ogólną charakterystyką robót – Część I – Roboty remontowe
Załącznik Nr 11	Charakterystyka komputerów i innych urządzeń
Załącznik Nr 12	Kosztorys ofertowy – Część I – Roboty remontowe
Załącznik Nr 13	Kosztorys ofertowy – Część II – Zakup, dostawa i montaż mebli
Załącznik Nr 14	Kosztorys ofertowy – Część III – Zakup, dostawa i montaż komputerów