

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU MIASTA I GMINY OSTRORÓG
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

Sławomir Szalata

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Ostroróg, dnia 25.11.2015 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostroróg
REGON: 631258253
NIP: 787-20-79-111
Miejscowość Ostroróg
Adres: ul. Wroniecka 14
Strona internetowa: www.ostrorog.pl
Godziny urzędowania: pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:15 – 15:15
Tel./fax.: 061 29 31 710 / 061 29 31 712

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.21.2015

Sporządzili:

Członkowie Komisji Przetargowej

RG 271.21.2015 „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Ostroróg oraz jednostek organizacyjnych”

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej zwana SIWZ:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostrorog.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Ostroróg oraz jednostek organizacyjnych w latach 2016-2019.

2.2 Wspólny Słownik zamówień – CPV – 66.11.00.00- 4 - usługi bankowe
66.12.00.00- 7 - usługi depozytowe
66.13.00.00- 0 – usługi udzielania kredytu

Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje:

2.2.1 Bieżącą obsługę bankową:

- a) otwieranie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- b) nieodpłatne prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- c) realizację poleceń przelewu na rachunki prowadzone w banku obsługującym oraz innych bankach
- d) nieodpłatne przyjmowanie różnorodnych wpłat gotówkowych,
- e) nieodpłatne dokonywanie wypłat gotówkowych,
- f) przechowywanie depozytów

RG 271.21.2015 „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Ostroróg oraz jednostek organizacyjnych”

2.2.2 Pozostałe usługi bankowe:

- a) nieodpłatne wydawanie książeczek czeków gotówkowych, ich potwierdzanie,
- b) nieodpłatne wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
- c) nieodpłatne dostarczanie wyciągów bankowych w formie papierowej lub w formie pliku elektronicznego,
- d) realizacja lokat terminowych (1 lub 3 miesięcznych) na zlecenie Gminy Ostroróg, w tym lokat overnight – każdych wolnych środków, w przypadku korzystniejszego oprocentowania w stosunku do oprocentowania rachunku bieżącego, automatycznie tj. bez dodatkowych formalności na koniec dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego nie później niż do godz. 8:00 i będzie to pierwsza operacja na rachunku bankowym. Uruchamianie takiej opcji będzie następować automatycznie bez dodatkowych formalności (bez odrębnej dyspozycji Zamawiającego) w postaci przeksięgowania środków pieniężnych z rachunku Zamawiającego na rachunek depozytu automatycznego w wysokości salda pomniejszonego o kwotę 100.000.00 zł

Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie jak również rezygnacja z tej opcji odbędzie się bez żadnych prowizji i opłat. Oprocentowanie liczone jako dzienna stawka WIBID O/N powiększona /pomniejszona o określoną w złożonej ofercie marżę banku. Marża pozostanie stała w okresie obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawiki WIBID O/N, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem.

- e) realizacja lokat typu 3 – dniowej lokaty weekendowej – bez ponoszenia z tego tytułu prowizji czy opłat przez Zamawiającego, w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunku bankowym. Uruchamianie takiej opcji będzie następować automatycznie bez dodatkowych formalności (bez odrębnej dyspozycji Zamawiającego) w postaci przeksięgowania środków pieniężnych z rachunku Zamawiającego na rachunek depozytu automatycznego w wysokości salda pomniejszonego o kwotę 100.000,00 zł. Powrót środków pieniężnych ze wskazanej lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi pierwszego dnia roboczego po weekendzie. Środki będą do dyspozycji Zamawiającego nie później niż o godz. 8.00.
- f) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach będą naliczane codziennie i dopisywane w ostatnim dniu miesiąca. Oprocentowanie środków będzie stanowiła zmienna stopa procentowa oparta odpowiednio na stawce WIBID 1 M

2.2.3 Zapewnienie bezpłatnie instalacji i serwisu elektronicznego systemu obsługi bankowej wraz z przeszkoleniem pracowników.

- a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym
- b) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym
- c) możliwość dokonywania przelewów bankowych
- d) pełną informację o dacie i godzinie operacji
- e) generowanie (wydruk) wyciągów bankowych
- f) realizację zleceń w systemie pozwalającym na obciążenie rachunków i uznanie wierzyciela w dniu złożenia dyspozycji
- g) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu

- h) nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji,
- i) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym
- j) korzystanie z poczty elektronicznej, z dostępem do informacji bankowych
- k) wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością i drukowania
- l) bezpieczny chroniony hasłami dostęp do kont bankowych, z transmisją danych każdorazowo kodowaną,
- m) możliwość korzystania z systemu na co najmniej 2 stanowiskach w siedzibie Zamawiającego i na co najmniej 5 stanowiskach w jednostkach podległych
- n) prowadzenie serwisu oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 3 godzin
- o) przeszkolenie pracowników w zależności od zgłoszonych potrzeb

2.2.4 Uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej

- a) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową,
- b) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
- c) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
- d) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
- e) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji nie później niż w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej,
- f) Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- g) Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia,
- h) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
- i) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego,
- j) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M,

2.3 Zamówieniem niniejszym objęte są następujące jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostroróg:

- a) Urząd Miasta i Gminy Ostroróg
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrorogu

2.5 Zamawiający ponadto informuje, że na stronie internetowej www.ostorog.biuletyn.net umieszczony jest budżet Gminy Ostroróg na rok 2015 oraz sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2014.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania: od dnia 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2019 roku.
2. Umowa zostanie zawarta z terminem obowiązywania umowy od 01.01.2016 r.

Rozdział 4. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich[PLN]

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym
warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
 - 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
 - 3) Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
 - 4) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym,
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
 - 5) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 złotych (słownie : sto tysięcy złotych).

- 6) Posiadają lub zobowiążą się posiadać (od 01.01.2016 r.) oddział Banku na terenie Miasta Ostroróg zapewniający obsługę od poniedziałku do piątku, co najmniej 7 godzin dziennie i będą go utrzymywać przez cały czas obowiązywania umowy.
 - 7) Zobowiążą się zainstalować system bankowości elektronicznej home-banking (np Multicash lub inny system) w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrorogu i we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy posiadający funkcję przekazywania poleceń przelewów elektronicznie.
 - 8) Zagwarantują okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych w okresach miesięcznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Nie wykazanie spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**)
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną
 - 1.2 aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wypis z rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
 - 1.3 dokument zezwalający na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą Prawo bankowe,

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
 - 2.2 **dokument zezwalający na prowadzenie działalności bankowej** zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
 - 2.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4 - 8** ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w **art. 24** ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których wspólnikami są wyłącznie osoby fizyczne;
 - 2.7 **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**"

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Inne dokumenty

Do oferty należy załączyć:

- a. Formularz oferty** zgodny ze wzorem – **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** - stanowi pierwszą stronę oferty

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, wskazanych powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
2. zamiast dokumentów, wskazanych powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i 10 ustawy PZP wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 29 31 712** lub drogą elektroniczną: **ostrorog_umig@wokiss.pl** lub **sekretariat@ostrorog.eu**
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg**

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy
Ostroróg oraz jednostek organizacyjnych ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

03.12.2015 r. godz. 12:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. W złożonej ofercie zobowiązuje się Wykonawcę, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 03.12.2015 r. roku, do godz.11:45**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, – **Sala Sesyjna (parter budynku) dnia 03.12.2015 r, godz.12:00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert zapraszamy na godz. 12:00 do Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg - Sala Sesyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty i jej elementy oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie.
2. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje
3. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

C1 – przelew do innego banku	– 50%
C2 – przelew między rachunkami w banku prowadzącym obsługę	- 5%
C3 – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	– 5%
C4 - oprocentowanie rachunków bankowych	– 15%
C5 – oprocentowanie lokat terminowych	- 5%
C6 – oprocentowanie lokat typu „overnight”	- 10%
C7 - oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej	– 10%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

- 2.1. **C1** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Przelew do innego banku”** /maks. 50 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena} + 1}{\text{cena danego oferenta} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

- 2.2. **C2** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Przelew między rachunkami w banku prowadzącym obsługę”** /maks. 5 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najniższa cena} + 1}{\text{cena danego oferenta} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

- 2.3. **C3** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”** /maks. 5 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBOR 1M +/- stała marża banku:

$$C3 = \frac{\text{najniższa cena} + 1}{\text{cena danego oferenta} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

- 2.4. **C4** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie rachunków bankowych”**/maks. 15 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID 1M +/- stała marża banku:

$$C4 = \frac{\text{oprocentowanie rachunków badanej oferty} + 1}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

- 2.5. **C5** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat terminowych”**/maks. 5 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID 1M +/- stała marża banku:

$$C5 = \frac{\text{oprocentowanie lokat terminowych badanej oferty} + 1}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat terminowych} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

2.6. **C6** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat typu overnight”**/maks. 10 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID O/N +/- stała marża banku:

$$C6 = \frac{\text{oprocentowanie lokat typu „overnight” badanej oferty} + 1}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat typu „overnight”} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

2.7. **C7** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej”**/maks. 10 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID O/N +/- stała marża banku:

$$C7 = \frac{\text{oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej badanej oferty} + 1}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej} + 1} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

3. Stawkę WIBID oraz WIBOR należy przyjąć jako stawkę obowiązującą na dzień 20 listopada 2015 roku
4. Marża banku będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń.
Punkty w poszczególnych kryteriach będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi do „4” włącznie, to wartość będzie zaokrąglana w dół,
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi od „5” włącznie, to wartość będzie zaokrąglana w górę.
 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne – jeżeli wcześniej nie została złożona.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznie dostępnym,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.ostrorog.pl/BIP
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 Ustawy.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

Rozdział 15. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób nieupoważnionych.

Rozdział 17. *Inne informacje*

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - c) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 18. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI- tej ustawy.

Rozdział 19. *Załączniki do SIWZ*

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>