

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200.000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)*

na usługę:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z
nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych
położonych na terenie miasta i gminy Ostroróg”**

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

Sławomir Szalata

Ostroróg, dnia 23.11.2015 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostroróg
REGON: 631258253

NIP: 787-20-79-111

Miejscowość Ostroróg
Adres: ul. Wroniecka 14
Strona internetowa: www.ostrorog.pl

Godziny urzędowania: pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:15 – 15:15

Tel./fax.: 061 29 31 710 / 061 29 31 712

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.22.2015

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 1) Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostrorog.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia :
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Ostroróg, odbieranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich dostarczenie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Clean City w m. Mnichy, gm. Międzychód, wskazanej w uchwale Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 – tj. region III.**
- **Zorganizowanie systemu zbiórki selektywnej poprzez ustawienie oraz opróżnianie w gminie pojemników na surowce wtórne –szkło, tworzywa sztuczne i papier, stanowiące odpad o kodach: 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) i 20 01 01 (papier i tektura).**
- **Zorganizowanie i prowadzenie na terenie gminy Ostroróg punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Ostroróg i odbioru odpadów według regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostroróg.**

Przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć – nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze.

Niniejszy przetarg nie obejmuje odbioru odpadów z takich terenów jak: ulice, place, w tym place zabaw, tereny zieleni i parki.

2. Charakterystyka miasta i gminy Ostroróg:
- Powierzchnia całej gminy wynosi 85 km²
 - Liczba mieszkańców miasta Ostroróg wynosi 1992 osób, gminy wynosi 3035, razem wynosi 5027 (dane dotyczą liczby zameldowanych)
 - Gmina liczy 13 sołectw do których należą następujące miejscowości: Bielejewo, Bielejewo Leśne, Binino, Bobulczyn, Dobrojewo (ul. Pniewska, ul. Wroniecka) , Forestowo, Karolewo, Klemensowo, Kluczewo, Kluczewo Huby, Oporowo, Piaskowo, Rudki, Rudki Huby, Szczepankowo, Wielonek, Zapust, Piaskowo-Karolewo.

Szacunkowe dane do zamówienia przedstawia Załącznik Nr 8 do SIWZ.

3. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ilość wytworzonych na terenie gminy i miasta Ostroróg odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

Szacunkowe ilości odpadów zebranych w 2014 roku na terenie gminy Ostroróg:

Papier	– 1,6 Mg
Tworzywa sztuczne	– 36 Mg
Szkło	– 45 Mg
Odpady ulegające biodegradacji	– 152 Mg
Odpady komunalne	– 890 Mg
Odpady wielkogabarytowe	- 4,3 Mg

3.1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami z zastrzeżeniem, że odpady zielone i odpady zmieszane zbierane będą odrębnymi pojazdami lub w innych terminach:

- 1) bezpośrednio od właściciela nieruchomości z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w **zabudowie jednorodzinnej**:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni,
 - b) odpady zielone selektywnie zbierane: w okresie:
 - od 1 stycznia 2016 do 31 marca 2016r. – 1 raz w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 30 dni
 - od 1 kwietnia 2016 do 31 października 2016.- 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni,
 - od 1 listopada 2016 do 31 marca 2017 - 1 raz w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 30 dni-
 - od 1 kwietnia 2017r. do 30 czerwca 2017.- 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni,

- 2) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w **budynkach wielolokalowych** niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – **1 raz w tygodniu**;
- 3) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie budynkami wielolokalowymi odpadów komunalnych selektywnie zebranych-wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie „wystawki” –**3 raz w roku** (nie częściej niż co 4 miesiące)
- 4) z ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady będą odbierane:
 - papier – 1 raz w miesiącu
 - szkło - w okresie letnim (od 1 czerwca do 31 sierpnia) 1 raz w tygodniu,, pozostała część roku co dwa tygodnie;
 - tworzywa sztuczne - w okresie letnim (od 1 czerwca do 31 sierpnia) 1 raz w tygodniu,, pozostała część roku co dwa tygodnie;
- 5) z terenu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady te odbierane będą co dwa tygodnie,
- 6) w przypadku ogrodów działkowych i nieruchomości pod ogrody i sady wraz z zabudową towarzyszącą oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2 razy w miesiącu,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca 1 raz w miesiącu
- 7) w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) papier i tektura, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
 - b) metal, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
 - c) tworzywa sztuczne, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
 - d) szkło, w tym opakowania, w ilości nieograniczonej,
 - e) opakowania wielomateriałowe, w ilości nieograniczonej,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w ilości nieograniczonej,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, w ilości nieograniczonej,
 - h) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia – do 10 kg rocznie z nieruchomości;
 - i) zużyte baterie i akumulatory, w ilości nieograniczonej,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ilości nieograniczonej,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe;

- l) zużyte opony.

Na terenie gminy Ostroróg znajdują się pojemniki będące własnością gminy. W miarę potrzeb Zamawiającego, Wykonawca uzupełni brakujące pojemniki na terenie gminy Ostroróg.

Okres letni obejmuje czas od 01 czerwca do 31 sierpnia.

W Uzasadnionych przypadkach opróżnianie odbywać się będzie według potrzeb po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym (list polecony, faks, e-mail) gminy Ostroróg.

3.2. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z akcji „Sprzątanie świata”, która zorganizowana będzie 1 raz w ciągu roku.
Worki do zbiórki takich odpadów zapewni Gmina na terenie której organizowana będzie taka akcja.
Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych z akcji „Sprzątanie świata” – do 1 m³
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 – 20.00.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przygotować harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w pkt 3.1 pkt. 1 i 2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu oraz zamieścić te informacje na stronie firmy i Gminy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i prowadzenia na terenie gminy Ostroróg punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Ostroróg i odbioru odpadów według regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostroróg.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w następujący sposób:
 - a) odpady zmieszane – w pojemnikach o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7500 l
 - b) selektywnie zbierane
 - worki na odpady zielone o poj. 80 – 120 l wykonane z folii polietylenowej
 - pojemniki 1,5 – 3m³
- 6) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych następujących po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, przedstawiając wykaz takich nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę.
- 7) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem
 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu miasta i gminy Ostroróg, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630) .

2. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o:
 - a. ilościach odebranych odpadów zielonych [Mg],
 - b. ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - c. adresach nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady komunalne w terminie do 14 dni, po upływie miesiąca, za który raport jest sporządzany.

8. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- a. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.
- b. Udostępnienie bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) dyspozytora firmy odpowiedzialnego za realizację zadania z pracownikiem Urzędu odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.
- c. Udostępnienie dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z kontroli.

9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 5) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy i miasta Ostroróg.
- 6) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp) w przeciągu 48 godzin od otrzymania

zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.

- 7) Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Miasta i Gminy Ostroróg i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie i mieście Ostroróg (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady będących własnością osób prywatnych itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na odpady zmieszane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wszystkich danych ewidencyjnych.
- 10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: zmieszanych, zielonych, wielkogabarytowych i elektroprzętu oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych do regionalnej instalacji określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Clean City w m. Mnichy, gm. Międzychód. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych,
- 13) Odbiór odpadów komunalnych po zakończeniu imprez masowych na terenie gminy i miasta Ostroróg - Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne po zakończeniu imprez masowych które przez jej organizatora zostaną zgromadzone i złożone w jednym miejscu. O takim fakcie wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej.
Przewiduje się w ciągu roku od 1 do 3 imprez, z których szacuje się powstanie około 3 m³ odpadów. Odpady będą odebrane w ramach opłaty ryczałtowej zgodnie z umową.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest spełniać warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od 01.01.2016 r. do 30.06.2017 r.**

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- aktualnego odpisu z właściwego **rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

SKŁADA KAŻDY Z CZŁONKÓW KONSORCJUM W IMIENIU WŁASNYM.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

Rozdział 9. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich[PLN]

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz.1399), lub w przypadku jego braku oświadczenie, że po wyborze oferty zostanie złożony wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*
 - *aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) *będzie dysponował bazą magazynowo - transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Ostroróg lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza powinna być*

usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca do parkowania pojazdów na terenie bazy powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zlokalizowane na terenie bazy, muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). W tym przypadku Wykonawca winien posiadać stosowną umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie tego typu usług. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- b) będzie dysponował co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne go umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość co najmniej **400 000,00 zł.** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni (do polisy załączyć potwierdzenie zapłaty składek)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Nie wykazanie spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**)

1.2 Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności:

- **kopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Poz. 21);-
- **kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399), **lub oświadczenie, że wpis po wyborze oferty zostanie uzupełniony.**

1.3 **wykazu usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług objętych przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie – **zał. nr 4 do SIWZ**;

Dowodami o których mowa są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa.

1.4 **wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jakimi dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura pojazdów specjalistycznych - bezpylnych w m³ oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg - **zał. nr 5 do SIWZ**;

1.5 **kopii opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie**. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców winien złożyć polisę, lecz mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

1.6 **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**);
- 2.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4 - 8** ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne;

3. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**"

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Inne dokumenty

Do oferty należy załączyć:

- a. **Formularz oferty** zgodny ze wzorem – **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** - stanowi pierwszą stronę oferty
- b. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
- c. **Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy** – pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- d. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością na cele budowy, zorganizowania i prowadzenia na terenie gminy Ostroróg punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 7 i pkt 8) niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie wykonawcę.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem (61) 29 31 712 lub drogą elektroniczną: ostrorog_umig@wokiss.pl lub sekretariat@ostrorog.eu
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu, faksu bądź adres e-mail
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pokój nr 22.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.ostrorog.pl/BIP) w zakładce „Przetargi”.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Agnieszka Kuligowska – sprawy postępowania przetargowego – tel. 061 29 31 730
Agnieszka Cembrowicz – sprawy merytoryczne – tel. 061 29 31 711

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20.000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg
rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019
5. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:**Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg****OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:****„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Ostroróg”****NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT****04.12.2015 r. godz. 12:00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. W złożonej ofercie zobowiązuje się Wykonawcę, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 17. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 04.12.2015 roku do godz.11:45**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, Sala Sesyjna, dnia 04.12.2015 r., godz.12:00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **12:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w Sali Sesyjnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r, Nr 54, poz. 1054 z późn. zm.).

Należy pamiętać:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą). Cena nie podlega waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienia jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie:

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

Rozdział 19. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

a) **Cena ofertowa** – znaczenie 90 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

b) **Czas realizacji reklamacji** - znaczenie 10 pkt

Zmniejszenie czasu realizacji reklamacji do 24 godz. – 10 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje miesięczną cenę ofertową brutto.

Rozdział 20. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 9072 0002 0330 01422 000 0019** z podaniem tytułu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RG.271.22.2015”**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7* do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz wykonanych usług odbioru odpadów komunalnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub wykonywanych jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Wykaz ilościowy mieszkańców</i>