

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.)

na:

zadanie pn.

Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł. z przeznaczeniem na finansowanie kwoty na realizację inwestycji pn. „Remont ulicy Robotniczej „ oraz „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”

ZATWIERDZAM

**/-/ Sławomir Szalata
Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg**

Ostroróg, dnia 31.03.2015 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostroróg
REGON: 631258253

NIP: 787-20-79-111

Miejscowość Ostroróg
Adres: ul. Wroniecka 14
Strona internetowa: www.ostrorog.pl

Godziny urzędowania: pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:15 – 15:15

Tel./fax.: 061 29 31 710 / 061 29 31 712

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.9.2015

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostorog.pl/BIP/przetargi
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł. z przeznaczeniem na finansowanie kwoty na realizację inwestycji pn. „Remont ulicy Robotniczej” oraz „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”.
2. Wysokość kredytu **800.000,00 zł**
 - a) 400.000,00 zł. – z przeznaczeniem na finansowanie kwoty na realizację inwestycji pn. „Remont ulicy Robotniczej”,
 - b) 400.000,00 zł. – z przeznaczeniem na finansowanie kwoty na realizację inwestycji pn. „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”,
3. Warunki udzielenia kredytu:
 1. Okres kredytowania od 01.05.2015 r. 31.12.2019 r.
 2. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu od dnia uruchomienia kredytu – data uruchomienia kredytu jest dniem podjęcia pierwszej transzy lub całości kredytu – na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
Uruchomienie kredytu nastąpi odrębnie dla dwóch inwestycji:
 - 1) „Remont ulicy Robotniczej”,
 - 2) „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”.
 3. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
 5. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
 6. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
 7. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
 8. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
 9. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych.
 10. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki

są naliczane.

11. Zabezpieczenie kredytu – weksel „In blanco” z deklaracją wekslową
12. Okres karencji: do 31.03.2016 r.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
14. Spłata rat kredytu będzie następowała w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału odrębnie dla dwóch inwestycji

Harmonogram spłat:

Rok 2016 – 100.000,00 zł.

Rok 2017 – 100.000,00 zł.

Rok 2018 – 250.000,00 zł.

Rok 2019 – 350.000,00 zł.

- 1) Dla inwestycji: „Remont ulicy Robotniczej”

Data spłaty raty	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019
31.03.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
30.06.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
30.09.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
31.12.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
RAZEM	50.000,00	50.000,00	125.000,00	175.000,00

- 2) Dla inwestycji: „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”

Data spłaty raty	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019
31.03.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
30.06.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
30.09.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
31.12.	12.500,00	12.500,00	31.250,00	43.750,00
RAZEM	50.000,00	50.000,00	125.000,00	175.000,00

15. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

Kod CPV: 66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do 31.03.2016 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 24b ust.3 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ na podstawie art. 22 ust.1 i 4 Ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

Określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia tzn. prowadzi działalność w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. -Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.
 - b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia tego warunku określonego przez Zamawiającego nastąpi na podstawie przedłożonego oświadczenia art. 22 ust 1 PZP.
 - c) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia tego warunku określonego przez Zamawiającego nastąpi na podstawie przedłożonego oświadczenia art. 22 ust 1 PZP.
 - d) Dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku określonego przez Zamawiającego nastąpi na podstawie przedłożonego oświadczenia art. 22 ust 1 PZP.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 5.1 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
4. Niespełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.
5. Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., .) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 5. *Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców*

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) **wypełniony formularz oferty** – sporządzony wg wzoru - Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) **dowód wniesienia/wpłacenia wadium** – zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 SIWZ
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 2.1. **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ ;
- 2.2. **koncesja, zezwolenie lub licencja** właściwego organu na prowadzenie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) wymagają, aby Wykonawca posiadał takie zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności bankowej. Warunek posiadania zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy sejmowej lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego;

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych:

- 3.1. **oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu** z art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (w

przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego Wykonawcę).

3.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

3.4.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę);

3.5.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

3.6. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 4 do SIWZ*

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

5. Inne dokumenty:

5.1 Wzór umowy o udzielenie kredytu bankowego

5.2 Symulacja spłaty kredytu dla każdej inwestycji osobno tj.

1) „Remont ulicy Robotniczej”,

2) „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”.

5.3 Potwierdzenie wniesienia wadium.

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3.4; 3.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 i 9 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

6.1. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych art.26 ust.2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

6.3. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą;

2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

3) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

4) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 i pkt 2 SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3 SIWZ;

- 6) wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
- 7) wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 7. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem (61) 29 31 712 lub drogą elektroniczną: ostrorog_umig@wokiss.pl lub sekretariat@ostrorog.eu
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu, faksu bądź adres e-mail
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pokój nr 22.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.ostrorog.pl/BIP) w zakładce „Przetargi”.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Beatę Szulce – Skarbnik Gminy – sprawy merytoryczne – tel. 061 29 31 728

Rozdział 8. *Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg
rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019
5. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg

OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI:

Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł. z przeznaczeniem na finansowanie kwoty na realizację inwestycji pn. „Remont ulicy Robotniczej” oraz „Wymiana chodnika i krawężnika ul. Kapłańska, ul. Podgórna, ul. Zamkowa”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

13.04.2015 r. godz. 12:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. W złożonej ofercie zobowiązuje się Wykonawcę, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 13.04.2015 r. do godz.11:30**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, pok. 35 – **Sala Sesyjna (parter budynku) dnia 13.04.2015 roku, godz.12:00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **12:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w Sali Sesyjnej (parter budynku).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 800.000,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu o którym mowa w Rozdziale 2 pkt. 15 SIWZ.
Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.
2. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia.
Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu.
5. Dla porównywalności ofert dla wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć:
 - a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - b) ilość dni w roku – 365,
 - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - d) Do celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 3M stałą w całym okresie kredytowania (z dnia 30.03.2015 r.) + marża banku.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień wypłaty transzy kredytu.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - a) Cena – waga 90%
 - b) Prowizja banku - waga 10%

Kryterium	Waga kryterium
Oferowana cena	90%
Prowizja banku	10 %

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

oferowana cena minimalna

Ilość Punktów = (-----) x 90 pkt.

cena w rozpatrywanej ofercie

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium – Prowizja banku – Zamawiający posłuży się następująca punktacją:

Wysokość prowizji Banku	Ilość przyznawanych punktów
0,0 %	10 pkt
od 0,01 % do 0,30 %	7 pkt
od 0,31 % do 0,50 %	4 pkt
od 0,51 % i więcej	1 pkt

2. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Zmiany umowy

1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- 1.1 zmiany strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- 1.2 zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,

- 1.3 zmiana walut w jakiej prowadzone będzie rozliczenie w przypadku jej ustawowej zmiany w trakcie obowiązywania umowy – w takim przypadku kapitał przeliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a oprocentowanie WIBOR 3M średniomiesięczny zmieniony będzie na EURIBOR 3M średniomiesięczny,
 - 1.4 zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana ta nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - 1.5 zmiany terminu spłaty rat kapitałowych i odsetek,
 - 1.6 zmiany rachunków bankowych określone w umowie,
 - 1.7 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.8 zmiany stopy oprocentowania wynikłej ze zmiany stawki WIBOR 3M – marża banku w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana.
2. Dokonywanie jakichkolwiek zmian umowy wymaga się pod rygorem nieważności i zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy obowiązującego prawa.

Rozdział 18. *Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 19. *Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub Art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 21. *Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

Rozdział 22. *Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złoty polski - PLN”.

Rozdział 23. *Informacja dotycząca aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. *Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. *Informacja dotycząca wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom*

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 26. *Załączniki do SIWZ*

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia do umowy,,