

Zarządzenie Nr ...12... / 2015

Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg

z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie : regulaminu wynajmowania / użyczenia pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg

Na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2015 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg zarządza co następuje :

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin wynajmowania / użyczenia pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 roku.



**BURMISTRZ**

*dr Sławomir Szalata*

Regulamin wynajmowania/użyczenia pomieszczeń  
Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu/użyczenia pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.
2. Wykaz pomieszczeń i stawek za wynajem stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Wynajmowanie pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg następuje z poszanowaniem zasady pierwszeństwa w korzystaniu przez Radę Miejską w Ostrorogu oraz jej organy a także radnych Rady Miejskiej wykonujących czynności wynikające z mandatu radnego.

2. Pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg w czasie, w którym nie są zajmowane przez podmioty określone w ust.1 mogą być:

a) oddane w użyczenie:

1) jednostkom organizacyjnym Gminy Ostroróg

2) organizacjom społecznym i stowarzyszeniom, których obszar działania obejmuje Gminę Ostroróg, lub których członkowie zamieszkują na terenie Gminy Ostroróg.

b) wynajmowane podmiotom w tym przedsiębiorcom na zasadach odpłatności

§ 3

1. Oddanie pomieszczeń Urzędu na użyczenie albo w najem następuje na pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego i po jego akceptacji przez Burmistrza oraz uzgodnieniu terminu przez referat organizacyjny i spraw pracowniczych.
2. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach, ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę, po przekroczeniu pierwszych 15 minut tej godziny.

#### § 4

1. Podmiot biorący w użyczenie albo w najem jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku używania pomieszczeń Urzędu, w zakresie i terminie określonym w umowie. Odpowiada również za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. W każdej formie użyczenia lub wynajmu obliuguje się strony biorące do zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przeprowadzanych spotkań i imprez. W przypadku organizacji imprez i spotkań z wykorzystaniem cudzej twórczości artystycznej strona biorąca w użyczenie albo w najem pomieszczenie zobowiązana jest do uregulowania płatności względem ZAiKS oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.
2. W pomieszczeniach Urzędu obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz stosowania jakichkolwiek środków odurzających.
3. Urząd Miasta i Gminy Ostroróg nie odpowiada za:
  - rzeczy i sprzęt podmiotu biorącego w najem albo użyczenie oraz osób trzecich pozostawione lub zagubione w czasie trwania wynajmu lub użyczenia
  - wypadki losowe osób przebywających w pomieszczeniach podczas organizowania i w trakcie trwania imprezy lub spotkania.

#### § 5

Pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg nie mogą być wynajmowane albo użyczane w celach prowadzenia bezpośredniej działalności handlowej w szczególności sprzedaży bezpośredniej jak również agitacji politycznej lub wyborczej

BURMISTRZ  
*dr Sławomir Szalata*

Załącznik nr 1  
Do Regulaminu  
wynajmowania/użyczenia  
pomieszczeń Urzędu  
Miasta i Gminy Ostroróg

Sala sesyjna – odpłatność – za pierwszą godzinę – 60,00 zł. brutto, za kolejne godziny 30,00 zł brutto za każdą.

Salka ślubów – odpłatność – za pierwszą godzinę – 30,00 zł brutto, za kolejne godziny 15,00 zł brutto za każdą.

Dodatkowo nalicza się opłatę za korzystanie z projektora i ekranu w wysokości 10,00 zł brutto za każdą godzinę wynajmu.

BURMISTRZ  
*dr Sławomir Szalata*