



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania pn.:

„Rewitalizacja ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego obiektu sportowego w Ostrorogu”

*Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony sektor
rybołówstwa i nabrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”*

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

Roman Napierała

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Ostroróg, dnia 15.01.2014 r.



Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostroróg
REGON: 631258253

NIP: 787-20-79-111

Miejscowość Ostroróg
Adres: ul. Wroniecka 14
Strona internetowa: www.ostrorog.pl

Godziny urzędowania: pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:15 – 15:15

Tel./fax.: 061 29 31 710 / 061 29 31 712

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.1.2014

Sporządzili:

Członkowie Komisji Przetargowej



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej zwana SIWZ:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostrorog.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Rewitalizacja ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego obiektu sportowego w Ostrorogu”

Inwestycja polega na budowie boiska wielofunkcyjnego, skateparku oraz boiska do piłki nożnej w miejscowości Ostroróg.

Prace obejmują:

1. Rewitalizację boiska rekreacyjnego trawiastego z systemem nawadniania boiska.
W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek do końca października 2014 przyjąć pielęgnację nawierzchni boiska trawiastego (koszenie, nawożenie nawozami sztucznymi, nawadnianie, wywóz trawy)
2. Wykonanie boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową na podbudowie z kostki betonowej,
3. Wykonanie posadowienia dla elementów skateparku
4. Zakup i posadowienie elementów skateparku:
Zamawiający przewiduje posadowienie czterech elementów skateparku o minimalnych wymiarach:
 - Rampa do nabierania prędkości – 1 szt. (wys.2,4 m, szer. 1,25 m, dł. 3,50 m)
 - Stół z podjazdami – 1 szt. (dł. 6,5 m, wys.05-075 m)
 - murek do ewolucji – 1 szt. (szer. 0,415 m, dł. 2,5 m, wys.0,415 m)
 - poręcz – 1 szt. (średnica 50 mm, wys. 0,2-0,45, dł. 3,5-5 m)

RG 271.1.2014 „Rewitalizacja ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego obiektu sportowego w Ostrorogu”



5. Wykonanie utwardzeń pieszych,
6. Ułożenie kabla energetycznego przyłączeniowego do oświetlenia zewnętrznego boisk.
7. Instalację małej architektury (ławki, kosze)

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Sprawdzenie równości powierzchni przez pomiary geodezyjne przed ułożeniem właściwej wierzchniej warstwy nawierzchni sporządzone przez jednostkę geodezyjną.
- 2) Wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
- 3) Dołączyć instrukcję eksploatacji, pielęgnacji i konserwacji do każdego z boisk.
- 4) Przed rozpoczęciem prac realizacyjnych: kable oświetleniowe powinny być wytyczone przez służby geodezyjne.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonym projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz w oparciu o kosztorys ofertowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) Projekt budowlany – **załącznik nr 11 do SIWZ;**
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik nr 10 do SIWZ;**
- 3) Pomocniczy przedmiar robót – **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 4) System nawadniania - **Załącznik nr 13 i 14 do SIWZ**
- 5) Projekt oświetlenia (ułożenie kabla) - **Załącznik nr 15 i 16 do SIWZ**

Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów, które mają być użyte w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych.

2. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty i materiały na **36 miesięcy**.

UWAGA:

1. **Przed złożeniem oferty należy obowiązkowo dokonać obmiarów przedmiotu zamówienia w celu dokonania analizy porównawczej z obmiarami podanymi w pomocniczym przedmiarze robót.**
2. **Prace należy skosztorysować zgodnie z SIWZ, opisem technicznym i pomocniczym przedmiarem robót.**

Załączony do SIWZ szczegółowy przedmiar robót nie jest wiążący i stanowi wyłącznie materiał pomocniczy.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej



Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.21.00.00-2 Roboty budowlane

45.21.22.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45.21.22.20-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

45.31.10.00-0 Roboty w zakresie okablowania i instalacji elektrycznych

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.06.2014 r.**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadania kierownik budowy opracuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), umieści na terenie budowy tablicę informacyjną, opracuje i przedstawi do zatwierdzenia plan organizacji ruchu na terenie budowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do urządzenia placu budowy, jego zabezpieczenia (z uwzględnieniem bezpieczeństwa higieny pracy zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury).
5. Zaplecze budowy (w tym energię i wodę) Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych – w porozumieniu z Urzędem Miasta i Gminy Ostrořóg.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek obsługi geodezyjnej oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Koszty wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Po zrealizowaniu zakresu robót, wykonawca zlikwiduje urządzenia placu budowy i doprowadzi teren placu budowy do stanu pierwotnego.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnienie Formularza Oferty- złącznik nr 1). Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie



zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- aktualnego odpisu z właściwego **rejestr**u lub z **centralnej ewidencji** i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

SKŁADA KAŻDY Z CZŁONKÓW KONSORCJUM W IMIENIU WŁASNYM.

Rozdział 8.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).



Rozdział 9. *Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich[PLN]

Rozdział 10. *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków*

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na **budowie boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda z nich;***
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje - **min. 1 osobą – kierownikiem budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, która będzie wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby,, posiadającą minimum 3 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót;***
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi Opiętną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość co najmniej **400 000,00 zł.** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni (do polisy załączyć potwierdzenie zapłaty składek)*

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Nie wykazanie spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy.



Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**)

1.2 **wykazu robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom objętych przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie) – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dotyczy przedstawienia 2 robót budowlanych w ostatnich 5 latach, polegających na **budowie boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda z nich**;

a) dowodami, o których mowa w pkt 1.2, są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym

b) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. b) tiret pierwszy może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VI.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. b).

1.3 **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **załącznik nr 5 do SIWZ**;

1.4 **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość co najmniej **400 000,00 zł.** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni (do polisy załączyć potwierdzenie zapłaty składek)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności



przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
- 2.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4 - 8** ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne;

3. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**"

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio



wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Inne dokumenty

Do oferty należy załączyć:

- a. **Formularz oferty** zgodny ze wzorem – **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ - stanowi pierwszą stronę oferty**
- b. **Przedmiar robót - zał. Nr 9 do SIWZ**
- c. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
- d. **Zdjęcia proponowanych elementów skateparku z wymiarami.**

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 7 i pkt 8) niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie wykonawcę.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.



3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia.

Rozdział 12. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 29 31 712** lub drogą elektroniczną: ostrorog_umig@wokiss.pl lub sekretariat@ostrorog.eu
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu, faksu bądź adres e-mail
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pokój nr 22.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.ostrorog.pl/BIP) w zakładce „Przetargi”.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Agnieszka Kuligowską – Tel. 61 29 31 730
Agnieszka Cembrowicz – Tel. 61 29 31 711

Rozdział 13. *Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:



- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg
rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. **04.02.2014 r.** do godz. **10:00** w kasie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
6. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 14. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:



Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg**

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

**„Rewitalizacja ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego
obiektu sportowego w Ostrorogu”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

04.02.2014 r. godz. 10:30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. W złożonej ofercie zobowiązuje się Wykonawcę, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),



- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 16. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 04.02.2014 roku, godz.10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, pok. 35 – sala III piętro dnia 04.02.2014 r., godz.10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.30 w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w pokoju nr 35.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

Rozdział 17. *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru oraz technologii prowadzenia i wykonania robót, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących remontu i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest pomocniczo przedmiar robót, Opis techniczny i Specyfikacja Wykonania Robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca



sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze sprawdzeniem w terenie warunków wykonania zamówienia. Przedmiary będące załącznikiem do niniejszej SIWZ należy traktować jako materiał pomocniczy. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym uwzględnione mają być koszty robót, materiałów, sprzętu oraz innych czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Wynik – oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

Rozdział 19. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne – jeżeli wcześniej nie została złożona.



4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznie dostępnym,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.ostrorog.pl/BIP
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 Ustawy.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 9072 0002 0330 01422 000 0019** z podaniem tytułu **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RG.271.1.2014”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.



8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 8* do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 22. *Inne informacje*

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 3) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp

Rozdział 23. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie,
 - c) Skarga do sądu.



Informacje o nieprawidłowościach:

1) Wykonawca lub uczestnik może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynnościami Zamawiającego podjętymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały art. 198a-198d ustawy Pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Wykaz osób
Załącznik Nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Informacja dot. podmiotów nie należących do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 8	Wzór umowy
Załącznik Nr 9	Przedmiar robót
Załącznik Nr 10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 11	Projekt budowlany
Załącznik Nr 12	Przykładowe elementy skateparku
Załącznik Nr 13	Zestawienie materiałów – automatyczne nawadnianie
Załącznik Nr 14	Przykładowy projekt - System nawadniania
Załącznik Nr 15	Opis techniczny – ułożenie kabla
Załącznik Nr 16	Mapa – ułożenie kabla