

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację zadania pn.:
„REWITALIZACJA RYNKU
W OSTROROGU”

ZATWIERDZAM

**Z upoważnienia
Burmistrza Miasta i Gminy**

**Stanisław Żołądkowski
Sekretarz Gminy**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Ostroróg, dnia 02.09.2013r.

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostroróg
REGON: 631258253
NIP: 787-20-79-111
Miejscowość Ostroróg
Adres: ul. Wroniecka 14
Strona internetowa: www.ostrorog.pl
Godziny urzędowania: pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:15 – 15:15
Tel./fax.: 061 29 31 710 / 061 29 31 712

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.5.2013



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium.....
Rozdział 9.	Termin związania ofertą
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 16.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17.	Inne informacje
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 19.	Załączniki do SIWZ



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - ogłoszenie Nr 369026 z dnia 11.09.2013 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostorog.pl - 11.09.2013 r.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - 11.09.2013 r.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Rewitalizacja Rynku w Ostrogu”

CPV 45 11 00 00 – 1

CPV 45 11 27 00 – 2

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Wprowadzenie nowego układu komunikacyjnego oraz utwardzenie i poszerzenie istniejących ścieżek,
- zakup i montaż nowych ławek żeliwnych z drewnianym listwowaniem,
- zmiana istniejącej wiaty przystankowej na wiatę o lekkiej konstrukcji.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączonym przedmiarem i opisem technicznym.

Szczegółowy zakres zamówienia został przedstawiony w materiałach przetargowych dołączonych do SIWZ.

Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów, które mają być użyte w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty i materiały na **36 miesięcy**.



UWAGA:

- 1. Przed złożeniem oferty należy obowiązkowo dokonać obmiarów przedmiotu zamówienia w celu dokonania analizy porównawczej z obmiarami podanymi w pomocniczym przedmiarze robót.**
- 2. Prace należy skosztorysować zgodnie z SIWZ, opisem technicznym i pomocniczym przedmiarem robót.**

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **15 listopada 2013 r.**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do urządzenia placu budowy, jego zabezpieczenia (z uwzględnieniem bezpieczeństwa higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r.).
4. Zaplecze budowy (w tym energię i wodę) Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych – w porozumieniu z Urzędem Miasta i Gminy Ostroróg.
5. Po zrealizowaniu zakresu robót, wykonawca zlikwiduje urządzenia placu budowy i doprowadzi teren placu budowy do stanu pierwotnego.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
tj. *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki granitowej lub betonowej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
tj. *dysponują przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
tj. *są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000 złotych (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych).*
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759) – **zał. nr 2 do SIWZ**;
 - 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert i tak:
 - o *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub 14 inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*



- *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których wspólnikami są wyłącznie osoby fizyczne;
- 8) **kopii opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie**. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców winien złożyć polisę, lecz mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 9) **wykazu robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom objętych przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie) – **zał. nr 4 do SIWZ**;
- 10) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



- zał. nr 5 do SIWZ;

- 11) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 6 do SIWZ**;
 - 12) **pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy** - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 7 i pkt 8) niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofertWykonawca składa wszystkie wykonawcę.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
 4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia.

Do oferty należy załączyć:

- a. **Formularz oferty** zgodny ze wzorem – **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** - stanowi pierwszą stronę oferty
- b. **Podpisane załączniki od Nr 2 do Nr 7**
- c. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**



Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem (61) 29 31 712 lub drogą elektroniczną: ostrorog_umig@wokiss.pl lub sekretariat@ostrorog.eu
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu, faksu bądź adres e-mail
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pokój nr 22.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.ostrorog.pl/BIP) w zakładce „Przetargi”.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Agnieszka Kuligowską – sprawy postępowania przetargowego **tel. 061 29 31 730**



Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. **26.09.2013 r.** do godz. 10:00 w kasie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
6. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg**

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„REWITALIZACJA RYNKU W OSTROROGU”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26.09.2013 r. godz. 11:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,



- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
6. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 26.09.2013 roku do godz.10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, **pok. 35 – sala III piętro dnia 26.09.2013 r., godz.11.00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **11.00** w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w pokoju nr 35.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru oraz technologii prowadzenia i wykonania robót, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących remontu i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest pomocniczo przedmiar robót, Opis techniczny i Specyfikacja



Wykonania Robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze sprawdzeniem w terenie warunków wykonania zamówienia. Przedmiary będące załącznikiem do niniejszej SIWZ należy traktować jako materiał pomocniczy. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym uwzględnione mają być koszty robót, materiałów, sprzętu oraz innych czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **rozdziale 2 niniejszej SIWZ**.

- Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

- Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny brutto podanej w ofercie.**
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 9072 0002 0330 01422 000 0019** z podaniem tytułu: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RG.271.5.2013**”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7* do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2) udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 8) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.



Rozdział 18. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. *Załączniki do SIWZ*

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Przedmiar robót</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Dokumentacja techniczna</i>